

โครงการความร่วมมือในการจัดทำบรรณานุกรม ของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

ชื่อโครงการ โครงการความร่วมมือในการจัดทำบรรณานุกรมของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
Cooperative Project for Working on Journal Indexing of Academic Libraries

ผู้รับผิดชอบ คณะทำงานฝ่ายวารสารและเอกสาร ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

หลักการและเหตุผล

บรรณานุกรมเป็นเครื่องมือที่ห้องสมุดจัดทำขึ้นเพื่อช่วยค้นหาบทความต่าง ๆ ที่ต้องการจากวารสารภาษาไทยที่ห้องสมุดจัดให้บริการผู้ใช้ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ซึ่งให้ประโยชน์กับผู้ใช้บริการเนื่องจากวารสารเป็นสิ่งพิมพ์ที่เสนอความรู้ที่ทันสมัย และทันต่อเหตุการณ์ ดังนั้นบรรณานุกรมจึงเป็นสิ่งจำเป็นและเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยชี้แหล่งที่จะสามารถหาคำตอบให้แก่ผู้ใช้ในการค้นหาข้อมูลสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดทำบรรณานุกรมในปัจจุบันของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทยมีสภาพต่างคนต่างทำ นโยบายการจัดทำยังไม่ได้กำหนดเป็นมาตรฐานเดียวกัน ห้องสมุดแต่ละแห่งมีขั้นตอนการปฏิบัติงานไม่เหมือนกัน รวมทั้งข้อจำกัดทางด้านบุคลากรและจำนวนวารสารที่มีปริมาณเพิ่มขึ้น จึงทำให้ห้องสมุดหลายแห่งจัดทำบรรณานุกรมล่าช้าไม่เสร็จตามกำหนดเวลาและทันต่อความต้องการค้นหาสารสนเทศของผู้ใช้บริการ

ด้วยเหตุดังกล่าวคณะทำงานฝ่ายวารสารและเอกสาร ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาจึงเห็นว่าห้องสมุดสมาชิกเครือข่ายควรร่วมมือกันในการจัดทำบรรณานุกรม โดยอาศัยเทคโนโลยีสมัยใหม่และเทคโนโลยีโทรคมนาคมเข้ามาช่วยเชื่อมโยงกันระหว่างห้องสมุด ซึ่งจะช่วยให้การจัดทำบรรณานุกรมมีประสิทธิภาพและรวดเร็วทันต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ อีกทั้งเป็นการลดความซ้ำซ้อนในการจัดทำบรรณานุกรมชื่อต่าง ๆ ซึ่งถือได้ว่าเป็นการใช้ทรัพยากรร่วมกัน อันเป็นการประหยัดเวลา แรงงานและงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดทำบรรณานุกรมของแต่ละห้องสมุดได้ ทำให้ค้นหาข้อมูลสารสนเทศจากวารสารได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อลดการทำงานที่ซ้ำซ้อนในการจัดทำบรรณานุกรม
2. เพื่อให้การจัดทำบรรณานุกรมของแต่ละห้องสมุดมีประสิทธิภาพ สามารถให้บริการแก่ผู้ใช้ได้อย่างรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์
3. เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ร่วมกันด้านการจัดทำบรรณานุกรม

วิธีการดำเนินงานโครงการ

1. สรุปรวบรวมข้อมูล เดือนมิถุนายน-สิงหาคม พ.ศ. 2555

1.1 ที่ประชุมคณะทำงานฝ่ายวารสารและเอกสาร แต่งตั้งคณะทำงานชุดย่อยเพื่อรวบรวมรายชื่อวารสารที่ห้องสมุดแต่ละแห่งจัดทำบรรณานุกรม

- 1.2 ห้องสมุดแต่ละแห่งส่งรายชื่อวารสารที่จัดทำบรรณานุกรมให้คณะทำงานชุดย่อย
- 1.3 คณะทำงานชุดย่อยตรวจสอบความซ้ำซ้อนของรายชื่อวารสารที่จัดทำบรรณานุกรม

2. จัดทำโครงการเสนอผู้บริหาร เดือนสิงหาคม-กันยายน พ.ศ. 2555

- 2.1 จัดทำโครงการความร่วมมือในการจัดทำบรรณานุกรมของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
- 2.2 นำเสนอผู้บริหารห้องสมุดแต่ละแห่งเพื่อพิจารณาเข้าร่วมโครงการ พร้อมทั้งแจ้งรายชื่อ

ผู้รับผิดชอบดำเนินงานสำหรับห้องสมุดที่เข้าร่วมโครงการได้

3. ดำเนินโครงการ

ระยะที่ 1 ระยะทดลอง เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2555 - เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556

- 3.1 กำหนดข้อตกลง มาตรฐาน ขั้นตอนการดำเนินงานที่จำเป็นสำหรับการจัดทำบรรณานุกรม เช่น การลงข้อมูลในเขตข้อมูลต่าง ๆ (tag) รูปแบบการส่ง-รับข้อมูล เป็นต้น
- 3.2 กำหนดชื่อวารสาร และห้องสมุดที่อยู่ภายใต้การทดลอง โดยใช้ตัวแทนห้องสมุดละ 1 แห่งจากแต่ละระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ได้แก่ ระบบ Innopac, Horizon, ALIST, WALAI AutoLib, VTLS และระบบ Magic Library เป็นต้น
- 3.3 ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน
- 3.4 ประเมินผล และปรับปรุง
- 3.5 สรุปผลการดำเนินงานนำเสนอที่ประชุมคณะทำงานฝ่ายวารสารและเอกสาร เพื่อให้รับทราบแนวทางปฏิบัติงานจริง รวมถึงการเตรียมการแก้ปัญหาต่อไป

ระยะที่ 2 ระยะปฏิบัติงานจริง เดือนมีนาคม - สิงหาคม พ.ศ. 2556

- 3.6 คณะทำงานฝ่ายวารสารและเอกสารทบทวนนโยบาย ข้อตกลง มาตรฐาน ขั้นตอนเกณฑ์การจัดทำ ตารางการปฏิบัติงาน และปัญหาที่พบจากผลการทดลอง
- 3.7 แบ่งรายชื่อวารสารที่จะจัดทำบรรณานุกรมให้กับห้องสมุดที่เข้าร่วมโครงการ
- 3.8 ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน
- 3.9 รวบรวมผลการดำเนินงาน ปัญหาและข้อเสนอแนะนำเสนอที่ประชุมคณะทำงานฝ่ายวารสารและเอกสารเป็นระยะๆ

4. ประเมินผลการดำเนินงาน เมื่อดำเนินงานครบ 6 เดือนจะมีการประเมินผลโครงการ เพื่อประเมินความสำเร็จของโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2555 - เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2556

ห้องสมุดที่เข้าร่วมโครงการ

ห้องสมุดที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกคณะทำงานฝ่ายวารสารและเอกสาร ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 24 แห่ง 4 วิทยาเขต

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้ลดการทำงานที่ซ้ำซ้อนในการจัดทำบรรณานุกรม ซึ่งเป็นปัญหาความสูญเปล่าและสิ้นเปลืองเวลา แรงงานและงบประมาณค่าใช้จ่าย เป็นการใช้ทรัพยากรร่วมกันตรงกับวัตถุประสงค์ของเครือข่ายความร่วมมือ

2. ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งสามารถจัดทำบรรณนิวารสารออกให้บริการแก่ผู้ใช้ได้อย่างรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์
3. มีมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดีด้านการจัดทำบรรณนิวารสารของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา