

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
1.	มุม I love Reading	จัดมุมแนะนำหนังสือที่น่าสนใจ ตามตารางเวลาการจัดกิจกรรมหนังสือที่น่าสนใจตลอดทั้งปี เช่น เดือนธันวาคม เป็นวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ จะจัดหนังสือที่น่าสนใจประเภท พระราชประวัติและพระราชกรณียกิจของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ เป็นต้น และเป็นมุมหนังสือที่มีที่นั่งอ่านสบายๆ	กลุ่มภารกิจบริการสารสนเทศ
2.	มุมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านภาษา (Language Learning Corner = LLC	จัดมุมหนังสือด้านภาษาต่างๆ เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาฝรั่งเศส ภาษาจีน ภาษาเกาหลี เป็นต้น เป็นหนังสือวิชาการ การใช้ภาษา หนังสืออ่านเล่น และเป็นมุมหนังสือที่มีที่นั่งอ่านสบายๆ	กลุ่มภารกิจบริการสารสนเทศ
3.	Social Networking ประกอบด้วย Ask Librarian Facebook Hi 5 Twitter	ให้บริการที่หน้าเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด Ask Librarian บริการตอบคำถาม เพื่อการค้นคว้าวิจัย Facebook Hi 5 เป็นการซักถามปัญหาเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด เรื่องต่างๆ ไปเกี่ยวกับห้องสมุด ไม่นั้นวิชาการมากนัก เป็นคุยได้ตอบกันระหว่างบรรณารักษ์กับผู้ใช้ Twitter เป็นการโพสต์ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุด	กลุ่มภารกิจบริการสารสนเทศ
4.	บริการตอบคำถามทาง MSN	ให้บริการตอบคำถาม การค้นคว้าหาข้อมูล มีการซักถามได้ตอบกันระหว่างบรรณารักษ์และผู้ใช้กันทาง MSN	กลุ่มภารกิจบริการสารสนเทศ
5.	Hotline สายตรง ผอ.	ให้บริการที่หน้าเว็บไซต์สำนักหอสมุด ให้บริการแก่ผู้ใช้เกี่ยวกับข้อร้องเรียนต่างๆ ถึง ผอ. โดยตรง	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
6.	ขยายเวลาให้บริการห้องสมุดถึง 22.00 น. ก่อนสอบ 1 เดือน	ก่อนสอบปลายภาค 1 เดือน สำนักหอสมุดจะขยายเวลาเปิดบริการในโซนบริเวณชั้น 1 ตั้งแต่เวลา 16.30-22.00 น.	กลุ่มภารกิจบริการสารสนเทศ
7.	จอ LCD ประชาสัมพันธ์กิจกรรม	- หน้าจอ LCD คอมพิวเตอร์สำหรับการสืบค้น	กลุ่มภารกิจบริการกลุ่ม

ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
	สำนักหอสมุด และแนะนำบุคลากร	WebiPacที่หน้าจอทุกเครื่องจะตั้ง Screen Service ข้อความประชาสัมพันธ์กิจกรรมสำนักหอสมุด -จัดทำ Power Point แนะนำบริการต่างๆ และแนะนำบุคลากรไว้ที่บริการยืม-คืน	กลุ่มภารกิจบริการสารสนเทศ
8.	แนะนำหนังสือใหม่	บริการแนะนำหนังสือใหม่ที่หน้าเว็บไซต์ สำนักหอสมุด สามารถคลิกดูข่าวสาร บัณฑิต บรรณานุกรม ของหนังสือได้ทันที และรายการหนังสือใหม่ในแต่ละเดือนทั้งย้อนหลังและปัจจุบัน นอกจากนี้ยังมีการจัดแสดงหนังสือใหม่ไว้บนตู้โชว์อีกด้วย	กลุ่มภารกิจบริการสารสนเทศ
9.	บริการ Alert ทวงหนังสือเกินกำหนดส่งและทวงค่าปรับทาง e-mail	เป็นการทวงหนังสือที่เกินกำหนดส่ง และทวงค่าปรับ ทาง e-mail เมื่อสำนักหอสมุดมีข้อมูล e-mail address ของสมาชิกห้องสมุด ระบบจะทำการทวงโดยอัตโนมัติ	กลุ่มภารกิจบริการสารสนเทศ
10.	จัดรายการวิทยุ คลื่น FM 95.5 รายการ "ห้องสมุดออนแอร์"	มีการจัดรายการของสำนักหอสมุด ประมาณเดือนละ 2 ครั้งๆ ละ 1 ชั่วโมง เป็นการจัดรายการเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม บริการต่างๆ แนะนำหนังสือ ที่น่าอ่าน เป็นต้น	กลุ่มภารกิจบริการสารสนเทศ
11.	การประชาสัมพันธ์อักษรไฟวิ่ง	เป็นการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสำนักหอสมุด ให้บริการที่หน้าอาคารหอสมุด	กลุ่มภารกิจบริการสารสนเทศ
12.	โครงการ Happy @Library จัดกิจกรรมการแข่งขัน iPac Rally	เป็นโครงการที่จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และกิจกรรมการแข่งขัน iPac Rally เป็นการแข่งขันหาค้นหาหนังสือ/สิ่งพิมพ์ในระบบ WebiPac แล้วต้องไปค้นหาหนังสือ/สิ่งพิมพ์ที่ชั้น ผู้ที่ชนะการแข่งขันจะต้องทำหาหนังสือตามโจทย์ที่ได้ถูกต้อง และเวลารวดเร็วที่สุด นอกจากนี้ได้มีประชาสัมพันธ์ให้บริการคิวแนะนำและฝึกอบรมการสืบค้นข้อมูลในห้องสมุดก่อนการเข้าแข่งขัน	กลุ่มภารกิจบริการสารสนเทศ
13.	บริการแจ้งข่าวสารผ่านระบบหนังสือเวียน (e-document)	สำนักหอสมุดจัดทำสาส์นห้องสมุดราย 3 เดือน เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมและบริการต่างๆ ตลอดจนบทความที่น่าสนใจ ให้บริการที่หน้า	กลุ่มภารกิจบริการสารสนเทศ

ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
		เว็บไซต์สำนักหอสมุด และแจ้งเวียนสารสนเทศ ห้องสมุดนี้ทางระบบหนังสือเวียนของ มหาวิทยาลัย (e-document)	
14.	บริการ e-content เชิงรุก	สำรวจความต้องการหน้าสารบัญวารสารภาษาต่างประเทศที่ห้องสมุดจัดซื้อแก่อาจารย์ทุกคณะ อาจารย์ท่านใดที่ต้องการหน้าสารบัญวารสารชื่อใด สำนักหอสมุดจะสแกนหน้าสารบัญวารสารฉบับ ใหม่ล่าสุดที่ได้รับทุกครั้ง แล้วจัดส่งให้อาจารย์ที่ แจ้งความจำนงค์ไว้ ส่งทาง e-mail เป็นประจำทุก เดือน	กลุ่มภารกิจบริการ สารสนเทศ
15.	บริการสารบัญวารสาร ภาษาต่างประเทศ	ให้บริการสแกนหน้าสารบัญวารสารภาษาต่างประเทศที่ได้รับฉบับใหม่ล่าสุด ที่หน้าเว็บไซต์ สำนักหอสมุด	กลุ่มภารกิจบริการ สารสนเทศ
16.	จัดทำ Link สืบค้น e-thesis e- research และฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ ผ่าน WebiPac	จัดทำโดยนำวิทยานิพนธ์ งานวิจัย ที่เป็นรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงฐานข้อมูล e-Book ที่ สำนักหอสมุดบอกรับ ให้สามารถสืบค้นผ่าน เครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยใช้ Marc Tag 856 เพื่อ เชื่อมต่อกับระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	กลุ่มภารกิจข่ายงาน และระบบสารสนเทศ
17.	Book Fair	มีการจัดบุรุษจำหน่ายหนังสือของสำนักพิมพ์ต่าง ๆ โดยได้เชิญอาจารย์ บุคคลากร และนักศึกษา ร่วม เสนอหนังสือเข้าห้องสมุด	กลุ่มภารกิจข่ายงาน และระบบสารสนเทศ
18.	จัดทำป้ายประกาศ ใบปลิว แผ่น พับ	จัดพิมพ์ใบปลิว แผ่นพับเพื่อแนะนำพื้นที่การ ให้บริการ แนะนำวิธีการสืบค้นสิ่งพิมพ์ของ สำนักหอสมุด ประชาสัมพันธ์กิจกรรมห้องสมุด และอื่น ๆ	กลุ่มภารกิจบริการ สารสนเทศ
19.	จัดอบรมการใช้ฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์	จัดให้มีการอบรมวิธีการการใช้ฐานอิเล็กทรอนิกส์ และการใช้ห้องสมุดแก่ผู้ใช้ที่แจ้งความประสงค์ ในการขอเข้าอบรม	บรรณารักษ์บริการ สารสนเทศ
20.	บริการ Video on demand	เป็นบริการให้ผู้ใช้งานสามารถรับชมวีดิทัศน์ ผ่าน เครือข่ายอินเทอร์เน็ต	กลุ่มภารกิจเทคโนโลยี ทางการศึกษา

ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
21.	การประกวดบริการเชิงรุก	เป็นโครงการที่จัดขึ้นเพื่อให้บุคลากรภายในห้องสมุด และ บุคลากรมหาวิทยาลัย ร่วมกันประกวดการจัดบริการเชิงรุก เพื่อส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะตามสายงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานห้องสมุด
22.	จัดแสดงนิทรรศการ	มีการจัดนิทรรศการหมุนเวียนไปตามวันสำคัญต่างๆ ที่เกิดขึ้นในรอบปีจะจัดบริเวณโถงนิทรรศการนอกจากนั้นยังมีการจัดนิทรรศการออนไลน์โดยนำมาแสดงบนเว็บไซต์ห้องสมุดอีกด้วย	กลุ่มภารกิจบริการสารสนเทศ
23.	บริการห้องนักวิจัย	เป็นบริการที่จัดขึ้นเพื่อให้คำแนะนำ และช่วยเหลือนักวิจัยในการทำงานวิจัย โดยให้บริการกับอาจารย์ นักวิจัย นักศึกษาระดับปริญญาโท ปริญญาเอก	บรรณารักษ์บริการสารสนเทศ
24.	บริการจองหนังสือบน WebiPac	เป็นบริการที่ผู้ใช้สามารถทำการจองหนังสือ แต่จะต้องเป็นหนังสือที่มีการยืมออกเท่านั้น จึงจะสามารถทำการยืมได้ โดยยืมผ่าน WebiPac และสามารถมาติดต่อยืมได้ที่เคาน์เตอร์เมื่อมีการคืนหนังสือเล่มนั้นภายในระยะเวลา 3 วัน	กลุ่มภารกิจบริการสารสนเทศ
25.	แจ้งเตือน ผ่านหนังสือเวียน (e-document) ภายในสถาบัน	รายละเอียด เป็นการแจ้งเตือนเพื่อให้ทราบว่าหนังสือใกล้ถึงวันกำหนดส่ง และแจ้งให้ทราบวันที่สามารถทำการยืมต่อ(renew) โดยจัดทำเป็นหนังสือราชการ ส่งผ่านหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ไปยังอาจารย์	กลุ่มภารกิจบริการสารสนเทศ
26.	บริการห้องประชุม/ห้องอบรม	เป็นบริการสถานที่ที่อำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนในด้านการเรียนการสอน การศึกษานอกเหนือจากห้องเรียน	กลุ่มภารกิจบริหารและธุรการ
27.	บริการห้องอ่านเดี่ยว/ห้อง Study Room	เป็นบริการห้องค้นคว้าส่วนบุคคล และเป็นห้องศึกษาค้นคว้าเฉพาะกลุ่ม	กลุ่มภารกิจบริการสารสนเทศ
28.	ยืมหนังสือต่อด้วยตนเองทางอินเทอร์เน็ต	เป็นการอำนวยความสะดวกในการยืมหนังสือต่อ (Renew) บนเว็บไซต์ สามารถทำการยืมต่อบนเว็บไซต์ได้ทุกที่ ทุก เวลา ผู้ใช้จะต้องศึกษาเงื่อนไข	กลุ่มภารกิจบริการสารสนเทศ

ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
		ของการยืมหนังสือต่อบนเว็บไซต์ เพื่อเป็นการใช้สิทธิของตนเอง	
29.	บริการหนังสือสำรอง	เป็นหนังสือที่คณาจารย์ประจำวิชาแจ้งให้ห้องสมุดจัดทำหนังสือเอกสารที่มีจำนวนจำกัด แต่ผู้ใช้จำนวนมาก โดยจัดให้มีระยะเวลาการยืม 3 วัน	กลุ่มภารกิจบริการสารนิเทศ