

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
1.	ถามบรรณารักษ์	เปิดช่องทางไว้ในบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าบนเว็บไซต์ของศูนย์บรรณสารฯ	ฝ่ายบริการสารสนเทศ
2.	ร่วมคัดเลือกหนังสือในงาน Book Fair	เปิดโอกาสให้อาจารย์ พนักงาน และนักศึกษา ร่วมคัดเลือกหนังสือในงาน Book Fair เพื่อประกอบการเรียนการสอน การศึกษา ค้นคว้า	ฝ่ายพัฒนาศักยภาพ สารสนเทศ และศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
3.	จัดกิจกรรมเพื่อสังคม	● โครงการหนังสือเพื่อน้อง ● โครงการโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ● ตั้งกล่องรับบริจาคขององค์กรการกุศลต่างๆ	ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
4.	ขยายเวลาเปิดบริการช่วงสอบ	เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมมากขึ้นในช่วงก่อนสอบหนึ่งสัปดาห์และระหว่างสอบ โดยขยายเวลาเปิดให้บริการในวันจันทร์ – ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 8.00 น. ถึงเวลา 24.00 น.	ฝ่ายบริการสารสนเทศ
5.	คู่มือสืบค้นฐานข้อมูล	รวบรวมและจัดทำคู่มือขั้นตอนการใช้งานข้อมูลที่จัดทำโดยบริษัทผู้จัดทำฐานข้อมูล รวมทั้งฐานข้อมูลที่บอกรับเอง เผยแพร่บนเว็บไซต์	ฝ่ายบริการสารสนเทศ
6.	บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	ให้คำปรึกษา แนะนำวิธีการค้นคว้าข้อมูลวิชาการต่างๆ โดยผู้ใช้บริการสามารถติดต่อด้วยตนเอง, E-MAIL และติดต่อทางโทรศัพท์	ฝ่ายบริการสารสนเทศ
7.	คำถามที่ถามบ่อย (FAQs)	นำเสนอข้อคำถามที่ผู้ใช้บริการถามบ่อย โดยมีคำตอบแต่ละประเด็น ลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน และสามารถนำข้อมูลไปวิเคราะห์วางแผนการบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ	ฝ่ายบริการสารสนเทศ
8.	บริการหนังสือใหม่ วารสารใหม่ สื่อการศึกษาใหม่	เพื่อประชาสัมพันธ์ทรัพยากรที่ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษารับเข้ามาใหม่ ผู้ใช้บริการสามารถตรวจสอบตามรายชื่อแยกแต่ละเดือนโดยเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของศูนย์บรรณสารฯ	ฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
9.	การจองหนังสือผ่านเว็บไซต์	การจองหนังสือ ช่วยแก้ไขปัญหาหนังสือที่มีความต้องการในการใช้ในเวลาเดียวกันจำนวนมาก โดยผู้ใช้สามารถจองหนังสือที่มีผู้ยืมเพื่อขอใช้ลำดับต่อไป ผ่านทางเว็บไซต์	ฝ่ายบริการสารสนเทศ
10.	บริการห้องประชุม	ให้บริการในการขอใช้ห้องประชุม จากหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย	ฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา
11.	บริการอินเทอร์เน็ต	เพื่อส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการสืบค้นฐานข้อมูลทางวิชาการ ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อขอ Username กับ Password ได้ที่เคาน์เตอร์บริการยืม-คืน	ฝ่ายบริการสารสนเทศ
12.	ปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุดในโครงการ “How to Live and Learn : Library Tour”	เป็นกิจกรรมย่อยในโครงการ How to Live and Learn โดยศูนย์บรรณสารฯ ได้จัดกิจกรรม Library Tour เพื่อนำชม และแนะนำบริการต่างๆ ของศูนย์บรรณสารฯ ให้แก่นักศึกษาใหม่ได้รับทราบ	ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
13.	ฝึกอบรมการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ที่ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มีให้บริการ	ฝ่ายบริการสารสนเทศ
14.	บริการจัดแสดงหนังสือมาใหม่ (New Arrival)	นำตัวอย่างหนังสือที่เข้ามาใหม่ มาจัดแสดงที่ชั้นหนังสือมาใหม่ เพื่อให้ผู้ใช้บริการรับทราบ	ฝ่ายบริการสารสนเทศ
15.	แจ้งเตือนการยืมเกินกำหนด	เป็นการแจ้งเตือนทางโทรศัพท์ และ E-mail ให้ผู้ใช้บริการที่ยืมเกินกำหนดทราบถึงรายการค้างส่ง	ฝ่ายบริการสารสนเทศ
16.	บริการใจดีให้ยืม นานนาน	เป็นบริการพิเศษที่ขยายเวลาการยืมของนักศึกษาสามารถนำมาคืนได้ในช่วงระยะเวลาที่กำหนด (ให้ยืมช่วงปิดระหว่างภาคเรียนที่ 1 และ 2)	ฝ่ายบริการสารสนเทศ
17.	บริการตรวจสอบการเขียนเอกสารอ้างอิง	บรรณารักษ์ให้บริการแนะนำ ปรีกษา ตรวจสอบรูปแบบและวิธีการการเขียนเอกสารอ้างอิง รายงาน การศึกษาค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ และผลงานวิชาการอื่น ให้อยู่ในรูปแบบของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	ฝ่ายบริการสารสนเทศ
18.	บริการขอเลข ISBN	เป็นบริการติดต่อขอเลข ISBN จากหอสมุดแห่งชาติ	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
19.	บริการเครือข่ายไร้สาย (Wireless)	ผู้ให้บริการสามารถใช้เครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN) ภายในบริเวณศูนย์บรรณสารฯ	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
20.	การยืมหนังสือต่อ (Renew Book) ด้วยตนเองผ่านทางเว็บไซต์	เป็นรูปแบบการให้บริการที่ผู้บริการสามารถยืมต่อด้วยตนเองผ่านทางเว็บไซต์ของศูนย์บรรณสารฯ	ฝ่ายบริการสารสนเทศ
21.	มุมกาแฟ (ช่วงสอบ)	ให้บริการกาแฟ โอวัลติน และอาหารว่างฟรี แก่นักศึกษาในช่วงที่ศูนย์บรรณสารฯเปิดให้บริการช่วงสอบ	ฝ่ายบริการสารสนเทศ
22.	แจ้งรายชื่อนักเรียนที่อาจารย์เสนอแนะ	แจ้งรายชื่อนักเรียนที่อาจารย์เสนอขอจัดซื้อ และได้ดำเนินการจัดซื้อเรียบร้อยแล้ว ผ่านทาง E-mail	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
23.	บริการห้องค้นคว้ากลุ่ม	เป็นบริการห้องสำหรับประชุม ทำรายงานหรือค้นคว้าวิจัยเป็นรายบุคคลเดี่ยว และกลุ่มตั้งแต่ 3-6 คน สามารถจองใช้ผ่านเว็บไซต์ของศูนย์บรรณสารฯ	ฝ่ายบริการสารสนเทศ
24.	แนะนำสั่งซื้อทรัพยากรออนไลน์	การแนะนำสั่งซื้อทรัพยากรผ่านทางเว็บไซต์ของศูนย์บรรณสารฯ	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
25.	ยืม-คืน หนังสือ ด้วยตนเอง	ยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศด้วยตนเองผ่านเครื่องยืมคืนอัตโนมัติ	ฝ่ายบริการสารสนเทศ
26.	เสียงตามสายในห้องสมุด	แจ้งเวลาปิดให้บริการ และประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ของศูนย์บรรณสารฯ	ฝ่ายบริการสารสนเทศ
27.	โครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด	ให้นักศึกษาที่ยืมหนังสือได้ร่วมลุ้นรางวัลทุกสิ้นปีในกิจกรรม “ความสุขจากใจเราชาวห้องสมุด”	ฝ่ายบริการสารสนเทศ