

ระเบียบวาระการประชุมคณะทำงานฝ่ายวารสารและเอกสาร ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
ครั้งที่ 1/2549

วันศุกร์ที่ 29 กันยายน 2549

ณ ห้องประชุม หอสมุดป๋วย อึ๊งภากรณ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

.....

เวลา 09.00 -10.00 น. ชม Presentation แนะนำหอสมุดป๋วย อึ๊งภากรณ์

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

- | | |
|------------------|--|
| ระเบียบวาระที่ 1 | เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 2/2548
เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2548 |
| ระเบียบวาระที่ 2 | เรื่องการส่งมอบงานของคณะทำงานฯ ชุดเดิม แก่คณะดำเนินงานฯ ชุดใหม่ |
| ระเบียบวาระที่ 3 | เรื่องแจ้งเพื่อทราบ |
| ระเบียบวาระที่ 4 | เรื่องสืบเนื่อง/พิจารณา
4.1 รายงานคณะทำงานฯ ปี 2549-2550
4.2 รายงานการเข้าร่วมประชุม Union Catalog
4.3 รายงานการดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงบรรณานุกรมวารสารจาก
ฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม (Union Catalog) |
| ระเบียบวาระที่ 5 | เรื่องนโยบายและแผนการดำเนินงานปี 2549-2550 |
| ระเบียบวาระที่ 6 | เรื่องอื่นๆ |

รายงานการประชุมคณะทำงานฝ่ายวารสารและเอกสาร ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

ครั้งที่ 1/2549

วันศุกร์ที่ 29 กันยายน 2549

ณ ห้องประชุม หอสมุดป๋วย อึ๊งภากรณ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

รายนามคณะทำงานที่ร่วมประชุม

- | | |
|--|------------------|
| 1. นางสาวกฤตชญา รัตนประทีป
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ | ประธานคณะทำงานฯ |
| 2. นางขวัญแก้ว เทพวิชุด
ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | รองประธานคนที่ 1 |
| 3. นางเบญจา รุ่งเรืองศิลป์
สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | คณะทำงานฯ |
| 4. นางวันเพ็ญ ปรีตะนนท์
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | คณะทำงานฯ |
| 5. นางสาวอัจฉรา จันทสุวรรณ
สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น | คณะทำงานฯ |
| 6. นางกอบกุล สุวลักษณ์
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ | คณะทำงานฯ |
| 7. นางเอี่ยมพร ศรีเดือนดาว
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี | คณะทำงานฯ |
| 8. นางสาวรัชวรรณ นัดสันเทียะ
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร | คณะทำงานฯ |
| 9. นางสาวจรัญญา สุภวิทพัฒนา
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา | คณะทำงานฯ |
| 10. นางสาวนิลบล โรจน์สัตตรัตน์
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา | คณะทำงานฯ |
| 11. นางกาญจนา น้อยฤทธิ์
สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | คณะทำงานฯ |
| 12. นางสาวเพ็ญพิมล คงมนต์
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล | คณะทำงานฯ |

- | | |
|---|--------------------------------|
| 13. นางสาวรณณา อินทร์รักษา
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง | คณะกรรมการฯ |
| 14. นางชวนพิศ สุคันสนีย์
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง | คณะกรรมการฯ |
| 15. นางมัทธนา เจริญแพทย์
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ | คณะกรรมการฯ |
| 16. นางสาววรรณนิภา พุ่มสุวรรณ
สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช | คณะกรรมการฯ |
| 17. นางสาวอัมพร อุไรชตมาศ
สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช | คณะกรรมการฯ |
| 18. นางสาวพนารมย์ เกียรติลีตานันท์
สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ | คณะกรรมการฯ |
| 19. นางวนิดา โสตนเนียม
สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ | คณะกรรมการฯ |
| 20. นางสาวปัทมา หมัดนุรักษ์
สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ | คณะกรรมการฯ |
| 21. นางศรีเพ็ญ เทนอิสสระ
สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง | คณะกรรมการฯและผู้ช่วยเลขานุการ |

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายพิเชฐ มุสิกพันธ์
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
2. นางสาวเสาวภา ประพันธ์วงศ์
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

รายนามคณะกรรมการที่ไม่มาประชุม

1. ผู้แทนสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2. ผู้แทนกองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้
3. ผู้แทนศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
4. ผู้แทนศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
5. ผู้แทนหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
6. ผู้แทนหอสมุดวังท่าพระ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

7. ผู้แทนหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่
8. ผู้แทนหอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
9. ผู้แทนสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เวลา 9.00 – 10.00 น.

ชม Presentation แนะนำหอสมุดป๊วย อิงภากรณ์ จากนั้น นางศรีจันทร์ จันทร์จีวะ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และที่ปรึกษาคณะทำงานฯ กล่าวต้อนรับคณะทำงานฯ

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 2/2548

ประธานฯขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 2/2548 เมื่อวันศุกร์ที่ 5 สิงหาคม 2548

มติ รับรองรายงานการประชุม โดยมีข้อแก้ไขดังนี้

หน้า 3 ข้อ 1.5 ข้อย่อที่ 1 ข้อความ”สถาบันวิทยบริการ” แก้ไขเป็น “สถาบันวิทยบริการ”

ข้อย่อที่ 4 ข้อความ “Consult” แก้ไขเป็น “CONSAL”

ข้อย่อที่ 6 ข้อความ “แจ้งประชุมนานาชาติADIDL” แก้ไขเป็น “แจ้งประชุมนานาชาติ ACIDL”

หน้า 8 ย่อหน้าที่ 3 Tag 250 ข้อย่อที่ 1 ข้อความ”ตามตัวตัวเลขอารบิก” แก้ไขเป็น “ตามด้วยตัวเลขอารบิก”

หน้าที่ 11 วาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ บรรทัดที่ 2 ข้อความ “ทบวงในสมัยนั้น” แก้ไขเป็น “ทบวงมหาวิทยาลัยในสมัยนั้น”

วาระที่ 2 เรื่องการส่งมอบงานของคณะทำงานฯ ชุดเดิม แก่คณะดำเนินงานฯ ชุดใหม่

นางเอี่ยมพร ศรีเดือนดาว ในฐานะประธานคณะดำเนินงานฯชุดเดิมที่หมดวาระ ได้แจ้งการมอบงานของคณะดำเนินงานฯ ชุดเดิมแก่คณะดำเนินงานชุดใหม่ ประกอบด้วย เพิ่มข้อมูลเกี่ยวกับรายงานการประชุมของปี2547-2548 และเงินของกลุ่มที่ได้จากทบวงมหาวิทยาลัยสมัยนั้น โดยได้เปิดบัญชีในนาม “คณะทำงานฯ ฝ่ายวารสารและเอกสาร” ซึ่งจะมีผู้มีอำนาจลงนามในการเบิกเงินอย่างน้อย 2 คน ในการนี้มีผู้ลงนามเบิกเงิน 3 คน ได้แก่ นางเอี่ยมพร ศรีเดือนดาว (ประธานฯ2547-2548) นางสาว

กฤตชญา รัตนประทีป (ประชาชน๓2549-2550) และนางสาวปัทมา หมัดนุรักษ์ (เหรียญกติก) ส่วน
 เพิ่มข้อมูลต่างๆ นางศรีเพ็ญ เทนอิสสระ (เลขานุการ2547-2548) ได้จัดส่งให้ นางสาวกฤตชญา รัตน-
 ประทีป (ประชาชน๓2549-2550) และนางฉัฐฉินิ ชมภูเอี่ยม (เลขานุการ2549-2550) เรียบร้อยแล้ว

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 นางสาวปัทมา หมัดนุรักษ์ เหรียญกติก แจ้งจำนวนเงินในบัญชี 2 บัญชีดังนี้

(1) บัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ณ วันที่ 30 มิถุนายน
 2549 มีเงินอยู่ จำนวน 36,808.73 (สามหมื่นหกพันแปดร้อยแปดบาทเจ็ดสิบสามสตางค์)

(2) บัญชีธนาคารกรุงศรีอยุธยา ณ วันที่ 29 มิถุนายน 2549 มีเงินอยู่ จำนวน 199,739.59 (หนึ่ง
 แสนเก้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสามสิบเก้าบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์)

1.2 ประชาชนฯ แจ้งว่ามีผู้อำนวยการใหม่ ได้แก่ นางศรีจันทร์ จันทร์ชิวะ และแจ้งห้องสมุดเปิด
 ให้บริการในวันจันทร์-ศุกร์ เปิดถึงเวลา 23.00 น. ส่วนวันเสาร์และอาทิตย์ เปิดถึงเวลา 19.00 น. และแจ้ง
 ยุติการให้บริการของห้องสมุดกลุ่มสังคมฯ โดยนำทรัพยากรสารสนเทศไปให้บริการที่หอสมุดป่วย และ
 ที่ห้องสมุดปรีดี ส่วนหนังสือเก่านำไปเก็บที่คลัง และเปิดบริการห้องสมุดสาขาใหม่ที่พญา จ.ชลบุรี

1.3 ผู้แทนสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง แจ้งว่ามีผู้อำนวยการใหม่ ได้แก่ รอง
 ศาสตราจารย์ทศพร คล้ายอุดม

1.4 ผู้แทนสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แจ้งเปลี่ยนคณะทำงานฯ เป็นนางวันเพ็ญ
 ปรีตะนนท์

1.5 ผู้แทนสำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช แจ้งเพิ่มคณะทำงานฯ ได้แก่
 นางสาวอัมพร อุรัชตมาศ

1.6 ผู้แทนสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ แจ้งว่าวิทยาเขตพัทลุง มีความประสงค์เข้าร่วม
 เป็นคณะทำงานฯ 1 คน ได้แก่ นางสาวเสาวภา ประพันธ์วงศ์

มติ รับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง/พิจารณา

4.1 ราชานามคณะทำงานฯปี 2549-2550

นางศรีเพ็ญ เทนอิสสระ ได้แจกคู่มือ ราชานามคณะทำงานฯ ให้แต่ละสถาบัน
 ตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูลของตนเอง และเสนอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาถึงรายละเอียดในคู่มือ
 ดังกล่าว ว่ามีความครบถ้วน สมบูรณ์ในการนำไปใช้ประโยชน์หรือไม่

นางสาวอัจฉรา จันทสุวรรณ เสนอให้เพิ่มรายละเอียดในส่วนของคุณสมบัติที่สืบค้นได้ ให้ใส่ URL เพิ่มเข้าไปด้วย หรือ ระบุหัวข้อฐานข้อมูลให้ชัดเจน เพื่อความสะดวกของผู้ใช้บริการ

มติ คณะทำงานฯ แต่ละสถาบัน ตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูลของตนเอง และส่งให้นางศรีเพ็ญ เทนอิสสระ หรือ นางณัฐฉิณี ชมพูเอี่ยม ภายในวันที่ 7 ตุลาคม 2549

4.2 รายงานการเข้าร่วมประชุม Union Catalog

นางเอี่ยมพร ศรีเดือนดาว ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบ ถึงการเข้าร่วมประชุมกับ คณะทำงานฯ ฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม Union Catalog ดังนี้
การแต่งตั้งตัวแทนบรรณารักษ์วารสารเข้าร่วมประชุมกับคณะทำงานด้านระบบสหบรรณานุกรม(Union catalog) ตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2548 และได้เข้าร่วมประชุมตามลำดับดังนี้

ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2548 ณ ห้องประชุมชั้น 1 สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2549 ณ ห้องประชุมชั้น 1 สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตัวแทนบรรณารักษ์วารสาร ได้รับมอบหมายจากคณะทำงานด้านระบบสหบรรณานุกรม(Union catalog) ได้ดำเนินการเกี่ยวกับรายการบรรณานุกรมที่มีทั้งหมด รวม 30,151 ระเบียบ ดังนี้

1. ให้คัดเลือกรายการชื่อหนังสือที่ใส่ Bib level เป็น s (เช่น รายงานประจำปี งานวิจัย เป็นต้น) จัดส่งไฟล์ให้ คุณพิเชฐ มุสิกพันธ์ ภายในวันที่ 24 มีนาคม 2549 จากภาระงานดังกล่าว จึงได้จัดประชุม คณะทำงานความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ฝ่ายวารสารและเอกสาร ครั้งที่พิเศษ ขึ้น เมื่อวันที่ 27 และ 29 พฤศจิกายน 2548 ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และได้มอบหมายโดยแบ่งรายชื่อวารสารตามส่วนที่รับผิดชอบ ดังนี้

ชุดที่ 1. A – D	ผู้รับผิดชอบ	นางสาววรรณิภา พุ่มสุวรรณ
ชุดที่ 2. E – L	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวกฤตชญา รัตนประทีป
ชุดที่ 3. M – The L	ผู้รับผิดชอบ	นางวารภรณ์ แดงช่วง
ชุดที่ 4. The M – บ (ไบท์ ไทยแลนด์)	ผู้รับผิดชอบ	นางเอี่ยมพร ศรีเดือนดาว
ชุดที่ 5. ป-วารสารแก่นเกษตร	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวกิ่งทอง ศิริมงคล
ชุดที่ 6. วารสาร ข – สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวฉวีวรรณ สุวรรณรัฐ

การดำเนินงานดังกล่าวได้จัดส่งได้ทันตามกำหนดเวลา

2. ให้ตรวจสอบรายชื่อวารสารในส่วนที่เหลือ โดยการตรวจความซ้ำของชื่อวารสาร และให้รวมไว้ที่ชื่อวารสารเดียวกัน เช่น แม่และเด็ก 0125-6963 แม่และเด็ก/ [วารสาร] แม่และเด็ก/

[journal] โดยกำหนดส่ง ภายในวันที่ 30 ก.ค. 49 แต่การดำเนินงานดังกล่าวได้จัดส่งให้ได้เพียง ชุดที่ 1, 2 และ 4 เท่านั้น จึงยังไม่แล้วเสร็จ ครบถ้วน ทันตามกำหนดเวลา

มติ รับทราบ

4.3 รายงานการดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงบรรณานุกรมวารสารจากฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม (Union Catalog)

นายพิเชฐ มุสิกพันธ์ ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบถึงการดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงบรรณานุกรมวารสารจากฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม (Union Catalog) ดังนี้

1. การแยกรายชื่อเอกสารที่ไม่ใช่วารสาร เพื่อส่งคืนกลุ่ม Catalog ได้จัดส่งให้กับบริษัทบู๊คส์ โปรโมชั่น ประมาณวันที่ 31 มีนาคม 2548

2. การรวบรวมรายชื่อวารสารที่ซ้ำกัน ปัจจุบันมีผู้จัดส่งมาทั้งสิ้น 3 ท่านคือ

ชุดที่ 1. A – D นางสาววรรณิกา พุ่มสุวรรณ

ชุดที่ 2. E – L นางสาวกฤตชญา รัตนประทีป

ชุดที่ 4. The M – บ (ไบท์ ไทยแลนด์) นางเอี่ยมพร ศรีเดือนดาว

ส่วนที่ยังขาดอยู่อีก 3 ท่านคือ

ชุดที่ 3. M – The L นางวารภรณ์ แดงช่วง

ชุดที่ 5. ป-วารสารแก่นเกษร นางสาวกิ่งทอง ศิริมงคล

ชุดที่ 6. วารสาร ข – สิ้นสุด นางสาวฉวีวรรณ สุวรรณรัฐ

3. การทำงานหลังจากที่ได้มีการส่งข้อมูลทั้งหมดให้กับบริษัทเรียบร้อยแล้ว ทางบริษัทจะทำการ Merge Record โดยคาดว่าจะดำเนินการจะใช้เวลาประมาณ 1 เดือนจึงจะแล้วเสร็จ เมื่อเสร็จแล้วก็จะนำขึ้นที่ Server : <http://uc.thailis.or.th> หลังจากนั้นทางบริษัทจะจัดส่งข้อมูล ในส่วนของ Master (Tag 035) และ Holding ID (Tag 001) มาให้ทาง EDIS (แต่ละแห่งต้องติดต่อกับทาง Catalog เพื่อขอข้อมูลดังกล่าว) ซึ่งแต่ละแห่งที่เป็น Master ต้องเพิ่ม Tag 035 ใน Local Database (สำหรับกลุ่ม Innopac คุณจิระพล จะช่วยทำโปรแกรม เพิ่ม Tag ให้ และ กลุ่ม VTLS ทางบริษัทจะเพิ่มข้อมูลให้เอง) สำหรับ Holding ID (Tag 001) ทุกแห่งต้องเพิ่ม Tag 851 แล้วนำข้อมูลใน Holding ID (Tag 001) ไปใส่ใน Tag 851

4. การทำงานในชีวิตประจำวัน

a. การ Upload Record ที่มีการเปลี่ยนแปลง Holding ให้ Export Record แล้วส่งขึ้น UC ตามขั้นตอนของ **Uploading Existing Record Process**

b. การเพิ่มรายชื่อวารสารใหม่ ให้ Export Record แล้วส่งขึ้น UC ตามขั้นตอนของ **Uploading New Record Process** จากนั้นจึงเพิ่ม Holding Record ตามขั้นตอนของ Create Holding

Record Process แล้วจึง Export Record แล้วส่งขึ้น UC อีกครั้ง ตามขั้นตอนของ **Uploading Existing Record Process**

- c. การ Edit/Delete/Suspen Record ให้ทำตามขั้นตอนของ Edit/Delete/Suspen Process

มติ รับทราบ

วาระที่ 5 เรื่องนโยบายและแผนการดำเนินงานปี 2549-2550

ที่ประชุมร่วมกันอภิปรายถึงนโยบายและแผนการดำเนินงานปี 2549-2550 ที่คณะทำงานฯ สนใจที่จะดำเนินการ ได้แก่ (1) การจัดทำคู่มือการลงรายการบรรณานุกรมวารสาร (2) การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานUC บนฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม (Union Catalog) และ (3) การทัศนศึกษา/ศึกษาดูงาน (Library Tour)

ในการนี้ที่ประชุมเห็นชอบให้ดำเนินการ จัดทำคู่มือการลงรายการบรรณานุกรมวารสารตามมาตรฐานMARC 21 และ AACRII เพื่อให้การปฏิบัติงานของบรรณารักษ์งานวารสารเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยแบ่งความรับผิดชอบเพื่อไปศึกษา Tag ต่างๆตามมาตรฐานการลงรายการบรรณานุกรมวารสารMARC 21 และ AACRII ดังนี้

Tag 008 -022	สถาบันที่รับไปศึกษา	นิด้า
Tag 2XX	สถาบันที่รับไปศึกษา	มข. มม. และ มสธ.
Tag 260 และ3XX	สถาบันที่รับไปศึกษา	มบ. มน. และ มท.
Tag 500	สถาบันที่รับไปศึกษา	มศว.
Tag 6XX	สถาบันที่รับไปศึกษา	มมส. และ มทส.
Tag 7XX	สถาบันที่รับไปศึกษา	มก. มร.
Tag 8XX	สถาบันที่รับไปศึกษา	มศก. ท และ มศก. ส

โดยให้คณะทำงานฯดังกล่าวมีหน้าที่ศึกษา Tag ที่ได้รับมอบหมายอย่างละเอียด พร้อมมีตัวอย่างประกอบ และให้ศึกษาจากMARC21 และ AACRII version ล่าสุด จากนั้นให้คณะทำงานฯชุดดังกล่าวรายงานต่อที่ประชุมในการประชุมครั้งต่อไป ประมาณเดือนกุมภาพันธ์ 2550

มติ รับทราบ และมอบประธานฯ ดำเนินการดังนี้

- (1) สอบถามคณะทำงานฯ ที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้นี้ว่า สนใจเข้าร่วมศึกษาTagด้วยหรือไม่
- (2) ให้มีการทัศนศึกษา/ศึกษาดูงาน ในแผนการดำเนินงานปี 2550

วาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

นางเบญจา รุ่งเรืองศิลป์ เสนอต่อที่ประชุมถึงเรื่องเงินที่มีอยู่ เห็นว่าน่าจะนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อกลุ่ม จึงเสนอว่าจัดทำเป็นทุน เพื่อให้คณะทำงานฯ ที่อาจจะไม่มีโอกาสได้เข้าร่วมประชุม สัมมนาภายนอกหน่วยงาน เช่น สัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุด ที่จัดเป็นประจำทุกปี ซึ่งจะต้องมีค่าใช้จ่าย ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา และมีข้อสรุปว่า เห็นควรให้มีการให้ทุนแก่คณะทำงานฯ แต่จะต้องสร้างเกณฑ์การพิจารณาขึ้นมาก่อน

มติ เห็นชอบ และให้คณะทำงานฯ กลับไปศึกษาเกณฑ์ โดยให้รายงานต่อที่ประชุมในการประชุมครั้งต่อไป

กำหนดการประชุมครั้งต่อไป เดือนกุมภาพันธ์

สถานที่ประชุม สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ปิดประชุมเวลา 16.15 น.

ศรีเพ็ญ เทนอิสสระ

(นางศรีเพ็ญ เทนอิสสระ)

ผู้ช่วยเลขานุการและผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

กฤตชญา รัตนประทีป

(นางสาวกฤตชญา รัตนประทีป)

ประธานและผู้ตรวจรายงานการประชุม