

ระเบียบวาระการประชุมคณะทำงานฝ่ายวารสารและเอกสาร ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา  
ครั้งที่ 1/2555  
วันศุกร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2555  
ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 6 สำนักบรรณสารการพัฒนาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

---

เวลา 09.00 – 10.30 น. ศึกษาดูงานสำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เริ่มประชุมเวลา 10.30 น.

- |                  |   |
|------------------|---|
| ระเบียบวาระที่ 1 | เรื่องแจ้งเพื่อทราบ   |
| ระเบียบวาระที่ 2 | เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะทำงานฝ่ายวารสารและเอกสาร ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 2/2554 วันที่ 23-24 มิถุนายน 2554 |
| ระเบียบวาระที่ 3 | เรื่องสืบเนื่อง   |
| วาระที่ 3.1      | การจัดทำคู่มือการลงรายการบรรณานุกรมวารสาร   |
| วาระที่ 3.2      | การแลกเปลี่ยนความรู้เรื่องการบอกรับวารสารฉบับพิมพ์และฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์  |
| วาระที่ 3.3      | ความร่วมมือในการทำตรรกษนีวารสาร   |
| ระเบียบวาระที่ 4 | เรื่องเพื่อพิจารณา  |
| วาระที่ 4.1      | การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ ประจำปี พ.ศ.2555-2556  |
| วาระที่ 4.2      | การกำหนดแผนงานประจำปี พ.ศ.2555-2556   |
| ระเบียบวาระที่ 5 | เรื่องอื่นๆ   |
| วาระที่ 5.1      | วารสารออนไลน์   |

รายงานการประชุมคณะกรรมการฝ่ายวารสารและเอกสาร ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา  
ครั้งที่ 1/2555  
วันศุกร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2555  
ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 6 สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

---

ผู้มาประชุม

1. นางขวัญแก้ว เทพวิจิต ประธานคณะกรรมการฯ  
ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
2. นางสาวจรัญญา ศุภวิทิตพัฒนา รองประธานคณะกรรมการฯ  
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา
3. นางสาวจันทร์งาม ชุตระกุล คณะกรรมการฯ  
ศูนย์วิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. นางวราภรณ์ แดงช่วง คณะกรรมการฯ  
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
5. นางสาวนวลวรรณ ชั้นไพศาลศิลป์ คณะกรรมการฯ  
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำแพงแสน
6. นางสาวสิริพร วิธินันทกิตต์ คณะกรรมการฯ  
สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
7. นางสาวนภภรณ์ ญานะคำ คณะกรรมการฯ  
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
8. นางสาวขวัญชนก วิริยกุลโอภาศ คณะกรรมการฯ  
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ
9. นางเอี่ยมพร ศรีเดือนดาว คณะกรรมการฯ  
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
10. นางสาวสุภาวดี สังข์วรรณ คณะกรรมการฯ  
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
11. นางสาวปวีณา กลางประพันธ์ คณะกรรมการฯ  
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
12. นางสาวนิตดา วารีเศวตสุวรรณ คณะกรรมการฯ  
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
13. นางสาวรัชวรรณ นัดสันเทียะ คณะกรรมการฯ  
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร
14. นางจิราภรณ์ ไทยโกษา คณะกรรมการฯ  
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร
15. นางสาวนิลุบล โรจน์สัตตรัตน์ คณะกรรมการฯ  
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา
16. นางกาญจนา น้อยฤทธิ์ คณะกรรมการฯ  
สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
17. นางสาวฉวีวรรณ สุวรรณรัฐ คณะกรรมการฯ  
หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
18. นางสาวอุษณีย์ เพ็งเที่ยง คณะกรรมการฯ  
หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

19. นางสาวจุฑารัตน์ มาลาวิลาส คณะทำงานฯ  
ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
20. นางสาวจากรุวรรณ ตันวิจิตร คณะทำงานฯ  
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรามคำแหง
21. นางสาวกฤษณา เสดพงษ์ คณะทำงานฯ  
ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
22. นางมณฑนา เจริญแพทย์ คณะทำงานฯ  
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
23. นางสาวกาญจนา กรรเจียกพงษ์ คณะทำงานฯ  
หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
24. นางสาวนริศรา เฮมเปีย คณะทำงานฯ  
หอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
25. นางสาวอัมพร อุไรชตมาศ คณะทำงานฯ  
สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
26. นางสาวรัตนาภรณ์ สีสสนิท คณะทำงานฯ  
สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
27. นางศรีเพ็ญ เทนอิสสระ คณะทำงานฯ  
สำนักหอสมุด สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
28. นางสาวปัทมา หมดนุรักษ์ คณะทำงานฯ  
สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
29. นางสาวหทัยกานต์ วงศ์สวัสดิ์ คณะทำงานฯ  
สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
30. นางณัฐินี ชมภูเอี่ยม คณะทำงานฯ และเลขานุการ  
หอสมุดสาขา วังท่าพระ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายวินัย มะหะหมัด  
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2. นายกนก สุขมณี  
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

#### ผู้ไม่มาประชุม

1. ผู้แทนสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้
2. ผู้แทนสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

เวลา 09.00 – 10.30 น. คณะทำงานฝ่ายวารสารและเอกสาร ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ศึกษาธิการ  
สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เริ่มประชุมเวลา 10.30 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- 1.1 ผู้แทนสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา แจ้งเปลี่ยนผู้อำนวยการ คือ นางวันทนา กิติศรีวรรณพันธ์
- 1.2 ผู้แทนสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ แจ้งเปลี่ยนผู้อำนวยการ คือ อาจารย์วรารักษ์ พัฒนเกียรติพงษ์
- 1.3 ผู้แทนสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี แจ้งว่า ดร.ธีราพร ชัยอรุณดีกุล ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเป็นวาระที่ 2
- 1.4 ผู้แทนหอสมุดสาขา วังท่าพระ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร แจ้งเปลี่ยนผู้อำนวยการ คือ อาจารย์ ดร. ศักดิ์พันธ์ ตันวิมลรัตน์ และแจ้งเปลี่ยนคณะทำงานจาก นางสาวจุฑามาศ ถึงนาค เป็น นางดารารัตน์ จุฬาพันธ์
- 1.5 ผู้แทนสำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ แจ้งว่า นางสาวสุนทรี รสสุธาธรรม บรรณารักษ์และผู้แทนคณะทำงานฝ่ายวารสารฯ จากสำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ได้ถึงแก่กรรมเมื่อวันที่ 13 ม.ค. 2555 และคณะทำงานฯ ได้มอบเงินทำบุญช่วยงานศพ จำนวน 3,000 บาท
- 1.6 ผู้แทนสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง แจ้งเปลี่ยนคณะทำงานจาก นางสาวรรณา อินทร์รักษา และนางสาววิสาชา รามสมภพ เป็น นายวิมาน ขวัญสมบูรณ์, นางสาวดวงพร วงศ์ประดิษฐ์ และนางสาวจารุวรรณ ตันวิจิตร
- 1.7 ผู้แทนศูนย์วิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย แจ้งเปลี่ยนคณะทำงานจาก นางเบญจารุ่งเรืองศิลป์ เป็น นางสาวจันทร์งาม ชูตระกูล
- 1.8 ผู้แทนศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี แจ้งเปลี่ยนคณะทำงานจาก นางขวัญแก้ว เทพวิจิต เป็น นางสาวยุพาพร ประกอบกิจ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 2/2554

ประธานขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 2/2554 วันที่ 24 มิถุนายน 2554

มติ ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข ดังนี้

หน้า 2 ข้อ 20 ข้อความ ศรีเพ็ญ เทนอิสสระ แก้ไขเป็น นางศรีเพ็ญ เทนอิสสระ

หน้า 2 ผู้เข้าร่วมประชุม ลำดับที่ 6 ข้อความ นางตรุณี สุขผ่อง แก้ไขเป็น นางสาวจารุวรรณ

ตันวิจิตร

หน้า 4 วาระที่ 2 มติที่ประชุม บรรทัดที่ 3 ข้อความสุดท้าย ชมพูเอี่ยม แก้ไขเป็น ชมภูเอี่ยม

หน้า 6 มติที่ประชุม ข้อ 1 บรรทัดที่ 2 ข้อความ นางสาววารากรณ์ แดงช่วง แก้ไขเป็น

นางวารากรณ์ แดงช่วง

## ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

### วาระที่ 3.1 การจัดทำคู่มือการลงรายการบรรณานุกรมวารสาร

นางสาวสิริพร วิธินันทกิตต์ รายงานความคืบหน้าในการจัดทำคู่มือการลงรายการบรรณานุกรมวารสารว่า นางสาวสุนันนา ทองสีสุขใส ผู้เชี่ยวชาญจากสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้ตรวจสอบข้อมูลพร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขข้อมูล จึงได้แก้ไขข้อมูลบางส่วนแล้วเป็นตัวอักษรสีม่วง ส่วนตัวอักษรสีอื่นๆ ยังคงไว้เช่นเดิม และมีข้อมูลบางส่วนที่ต้องให้คณะทำงานชุดย่อยเพิ่มเติมและตรวจสอบ คือ

- การเพิ่มตัวอย่างจะช่วยให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจมากขึ้น
- การลำดับหัวข้อต่างๆ ควรเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ส่วนประกอบของหนังสือควรมีเนื้อหาเพิ่มเติมทั้งส่วนนำและส่วนอื่นๆให้ครบถ้วน

ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดอบรมการลงรายการ  
**บรรณานุกรมวารสาร** ในวันที่ 3-4 พฤษภาคม 2555 โดยมี นางสาวสุวันนา ทองสีสุขใส เป็นวิทยากรหลัก และ  
คณะทำงานชุดย่อยในการจัดทำเนื้อหาเป็นผู้ช่วยวิทยากร ทั้งนี้ในวันที่ 21 มีนาคม 2555 ขอให้คณะทำงานชุด  
ย่อยร่วมหารือกับนางสาวสุวันนา ทองสีสุขใส เรื่องการอบรมการลงรายการบรรณานุกรมวารสาร  
ประธานหารือที่ประชุมเรื่องการดำเนินการเรื่อง **คู่มือการลงรายการบรรณานุกรมวารสาร**

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. แต่งตั้งคณะทำงานชุดย่อยเพื่อปรับปรุงคู่มือ เพิ่มเติม คือ นางสาวอุษณีย์ เพ็งเที่ยง ผู้แทนจาก  
มม.
2. แต่งตั้งคณะทำงานชุดย่อยเพื่อจัดทำรูปเล่ม เพิ่มเติม ดังนี้
  - นางมณฑนา เจริญแพทย์ ผู้แทนจาก มศว.
  - นางสาวปวีณา กลางประพันธ์ ผู้แทนจาก มจพ.
3. มอบหมายนางณัฐติณี ชมภูเอี่ยม ประสานกับนางสาวจุฑามาศ ถึงนาค เพื่อขอความ  
อนุเคราะห์เป็นคณะทำงานชุดย่อยในการจัดทำเนื้อหาและเป็นผู้ช่วยวิทยากร
4. มอบหมายให้นางณัฐติณี ชมภูเอี่ยม ส่งข้อมูลที่นางสาวสิริพร วิธินันทิกิตต์แก้ไขแล้ว  
คณะทำงานชุดย่อยในการจัดทำเนื้อหาเพื่อปรับแก้และเพิ่มเติมข้อมูลให้สมบูรณ์
5. มอบหมายให้คณะทำงานจัดทำรูปเล่ม เตรียมข้อมูลในส่วนของ ปก คำนำ และส่วนอื่นๆ
6. ให้คณะทำงานชุดย่อยในการในการจัดทำเนื้อหาแจ้งวัน เวลาและสถานที่จัดประชุมแก่นาง  
ณัฐติณี ชมภูเอี่ยม เพื่อดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญประชุมและหนังสือขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ประชุม
7. ส่งแฟ้มข้อมูล**คู่มือการลงรายการบรรณานุกรมวารสาร**ที่เสร็จสมบูรณ์แล้วให้ สกอ. จัดทำ  
เอกสารประกอบการอบรม

### **วาระที่ 3.2 การแลกเปลี่ยนความรู้เรื่องการบอกรับวารสารฉบับพิมพ์และฐานข้อมูลวารสาร อิเล็กทรอนิกส์**

นางสาวอัมพร อูร์ชตมาศ รายงานเรื่องการแลกเปลี่ยนความรู้เรื่องการบอกรับวารสารฉบับพิมพ์  
และฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ว่า ได้วิเคราะห์ข้อมูลและประเมินผลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งต่อมาได้รับ  
แบบสอบถามคืนเพิ่มอีก 1 สถาบัน จึงขอหารือที่ประชุมว่าจะให้วิเคราะห์ข้อมูลใหม่อีกครั้งโดยเพิ่มข้อมูลจาก  
แบบสอบถามของสถาบันที่ส่งมาเพิ่มเติมด้วยหรือไม่

ประธานแจ้งเพิ่มเติมว่า จากการส่งผลการวิเคราะห์ข้อมูลและประเมินผล ให้ทุกสถาบันเพื่อ  
พิจารณา นั้น มีเพียง 1 สถาบันที่แจ้งแก้ไข จึงขอให้ที่ประชุมร่วมพิจารณาการดำเนินการต่อไป

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. ใช้ผลการวิเคราะห์ข้อมูลและประเมินผลที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยไม่เพิ่มข้อมูล  
ของสถาบันที่ส่งแบบสอบถามคืนเพิ่มเติม
2. แก้ไขเนื้อหา ดังนี้  
หน้าปก ชื่อเรื่อง แก้เป็น รายงานการสำรวจการบอกรับวารสารฉบับพิมพ์และ  
ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ในท้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ  
หน้าปก ผู้จัดทำ แก้เป็น โดย คณะทำงานฝ่ายวารสารและเอกสาร ท้องสมุดสถาบัน  
อุดมศึกษา

หน้าปก ปี พ.ศ. แก่เป็น 2555

หน้าคำนำ ชื่อคณะทำงาน แก่เป็น คณะทำงานฝ่ายวารสารและเอกสาร ห้องสมุดสถาบัน

### อุดมศึกษา

หน้าคำนำ ปี พ.ศ. แก่เป็น 2555

3. เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ของคณะทำงานฯ
4. มอบหมายให้นางณัฐดิณี ชมภูเอี่ยม ส่งแฟ้มข้อมูลให้คณะทำงานฯ ทุกสถาบัน เพื่อจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม และนำเสนอผู้บริหารห้องสมุด
5. มอบหมายให้นางสาวอัมพร อูร์ชตมาศ ดำเนินการสังเคราะห์รายงานการสำรวจการบอกรับวารสารฉบับพิมพ์และฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ เป็นบทความ

### วาระที่ 3.3 ความร่วมมือในการทำดัชนีวารสาร

นางสาวสิริพร วิธินันท์กิตต์ รายงานความคืบหน้าในเรื่องความร่วมมือในการทำดัชนีวารสารว่า ตามกำหนดวันที่ให้ทุกสถาบันส่งข้อมูลรายชื่อวารสารที่ทำดัชนีภายในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2555 นั้น มีสถาบันที่ส่งรายชื่อมาภายหลังกำหนดคือ มม. มอ.ป. และ มอช. และสถาบันที่ยังไม่ได้ส่งข้อมูล คือ มทส. มน. มฟล. มร.

ข้อมูลที่ได้รับจากสถาบันส่วนใหญ่ส่งมาในจำนวนที่ใกล้เคียงกัน มีเพียง จฟ. ที่มีข้อมูลมากที่สุดจำนวน 1,314 ชื่อ ซึ่งเมื่อนำข้อมูลมารวมกันจะได้แฟ้มข้อมูลที่ใหญ่มาก

ปัญหาที่พบคือ

1. ข้อมูลจัดเรียงได้เพียงบางส่วนเนื่องจากข้อมูลมากเกินไป
2. วารสารมีหลายชื่อต่างกัน
3. มีวารสารชื่อเดิม ซึ่งปัจจุบันเปลี่ยนชื่อไปแล้วรวมอยู่ด้วย
4. ISSN ไม่ตรงกัน
5. วารสารบางฉบับไม่ได้ทำดัชนีทุกบทความ
6. ชื่อแฟ้มข้อมูลที่ส่งมาให้ไม่ระบุว่าเป็นของสถาบันใด

ขั้นตอนการทำดัชนีวารสารร่วมกัน

นางสาววนิดา วารีเศวตสุวรรณ นำเสนอวิธีการส่งข้อมูลดัชนีวารสารในส่วนที่ มธ.รับผิดชอบ โดยในการส่งข้อมูลทางอีเมล จะมีแฟ้มข้อมูลที่แนบไป 2 แฟ้ม คือ แฟ้มข้อมูลดัชนีวารสาร (ใช้โปรแกรม Notepad อ่าน) และแฟ้มข้อมูลรายชื่อวารสาร (พิมพ์ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel)

นางวารารณณ์ แดงช่วง นำเสนอหลักการทำงานในการจัดทำและแลกเปลี่ยนดัชนีวารสารร่วมกันระหว่าง 4 สถาบัน ได้แก่ มก. มธ. สพบ. และ ธปท. มีดังนี้

1. กำหนดข้อตกลงในการทำงานร่วมกัน
2. ใช้การรับส่งข้อมูลผ่านทาง email
3. ระเบียบดัชนีที่แลกเปลี่ยนกันต้องอยู่ในรูปแบบ MARC
4. ปรับรูปแบบให้ตรงกับข้อกำหนดของแต่ละสถาบัน

และกล่าวถึงการดำเนินงานในการรับส่งข้อมูลดัชนีวารสารของ มก. ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ INNOPAC (Millennium Version)

ประธานจึงขอให้ประชุมร่วมกันพิจารณาแนวทางการดำเนินงานเรื่องความร่วมมือในการทำดัชนีวารสาร

มติ ที่ประชุมร่วมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. ขอให้แต่ละสถาบันรวบรวมรายชื่อวารสารที่ทำดรชนี โดยใช้เกณฑ์ ดังนี้
  - เป็นวารสารทางวิชาการ
  - เป็นวารสารที่ปัจจุบันยังบอกรับและได้รับสม่ำเสมอ
  - เป็นวารสารที่ทำดรชนีทุกบทความ
  - ตรวจสอบ ISSN ให้ถูกต้อง
  - วารสารที่ไม่มี ISSN ให้เว้นว่างไว้ ไม่ต้องพิมพ์อักษรใดๆ เพิ่ม
  - ใช้โปรแกรม Excel ในการจัดพิมพ์ข้อมูล โดยมีรูปแบบดังนี้

ISSN	ชื่อวารสาร (จากหน้าปกใน)	ชื่อย่อสถาบัน (เป็นภาษาอังกฤษ)
XXXX-XXXX		TU

- ในการพิมพ์ให้พิมพ์ชิดซ้ายทุกคอลัมน์และไม่ต้องจัดเรียงชื่อวารสาร
- ชื่อวารสารไม่ต้องเว้นวรรค
- ชื่อวารสารภาษาอังกฤษให้ใช้ตัวอักษรตัวใหญ่ตัวแรก ที่เหลือตัวเล็กทั้งหมด ยกเว้นชื่อเฉพาะ

2. แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อรวบรวมรายชื่อวารสารที่ทำดรชนี ดังนี้

- นางสาวสิริพร วิธินันทกิตต์ ผู้แทนจาก มช. (sirwit@kku.ac.th)
- นางสาวจันทร์งาม ชูตระกูล ” จฬ. (jungam.c@car.chula.ac.th)
- นางสาวนภาพรณ์ ญานะคำ ” มช. (napaporn@lib.cmu.ac.th)
- นางสาวปวีณา กลางประพันธ์ ” มจพ. (pv1181@hotmail.com)
- นางสาวกฤษณา เสตพงศ์ ” มวล. (skritsan@wu.ac.th)

3. ให้ทุกสถาบันส่งข้อมูลรายชื่อวารสารที่ทำดรชนีให้นางณัฐดีนิ ชมภูเอี่ยม (nutdinee@hotmail.com) และคณะกรรมการชุดย่อยทั้ง 5 คน ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2555

4. คณะกรรมการชุดย่อยเพื่อรวบรวมรายชื่อวารสารที่ทำดรชนี ดำเนินการ ดังนี้

- การระบุอักษรย่อชื่อสถาบัน ให้รวมอยู่ในคอลัมน์เดียวกันโดยเรียงตามลำดับอักษรย่อชื่อสถาบัน
- กำหนดหลักเกณฑ์ในการรวบรวมชื่อวารสารของคณะทำงานชุดย่อย กรณีที่ชื่อวารสารมีหลากหลาย เช่น บางสถาบันมีคำว่า “วารสาร” นำหน้าและบางสถาบันไม่มีคำว่า “วารสาร” นำหน้า ให้คณะทำงานชุดย่อยเลือกชื่อวารสารที่มีการใช้มากที่สุดเป็นหลัก

5. เมื่อคณะทำงานชุดย่อยรวบรวมและจัดเรียงรายชื่อวารสารที่ทำดรชนี เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งข้อมูลให้นางณัฐดีนิ ชมภูเอี่ยม เพื่อส่งต่อให้คณะทำงานฯ ทุกคน

6. มอบหมายให้นางสาวสิริพร วิธินันทกิตต์ เขียนโครงการเพื่อนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

7. ให้คณะทำงานแต่ละสถาบันส่งโครงการความร่วมมือในการทำดรชนีวารสาร ที่ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมแล้ว นำเสนอผู้อำนวยการเป็นข้อมูลการพิจารณาเข้าร่วมโครงการความร่วมมือการทำดรชนีวารสารร่วมกัน

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา**

**วาระที่ 4.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ ประจำปี พ.ศ. 2555-2556**

ประธานขอให้ที่ประชุมร่วมพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ ประจำปี พ.ศ. 2555-2556

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ ดังนี้

- |                               |          |                  |
|-------------------------------|----------|------------------|
| 1. นางสาวจรัญญา ศุภวิทิตพัฒนา | (มบ.)    | ประธาน           |
| 2. นางสาวปวีณา กลางประพันธ์   | (มจพ.)   | รองประธาน        |
| 3. นางณัฐธินี ชมภูเอี่ยม      | (มศก.ท.) | เลขานุการ        |
| 4. นางศรีเพ็ญ เทนอิสสระ       | (สจล.)   | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 5. นางสาวปัทมา หมัดนุรักษ์    | (สพบ.)   | เหรัญญิก         |

**วาระที่ 4.2 การกำหนดแผนงาน ประจำปี พ.ศ. 2555-2556**

นางสาวจรัญญา ศุภวิทิตพัฒนา ขอให้ที่ประชุมร่วมพิจารณากำหนดแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2555-2556

**มติ** ที่ประชุมพิจารณากำหนดแผนการดำเนินงาน ดังนี้

**แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2555**

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
1. จัดประชุมคณะทำงานฝ่ายวารสารฯ 1.1 ประชุมครั้งที่ 2/2555 1.2 ประชุมครั้งที่ 3/2555	ก.ค. 55 พ.ย. 55	คณะทำงานฯ คณะทำงานฯ	มบ. มจพ.
2. กิจกรรม 2.1 การจัดทำคู่มือการลงรายการ บรรณานุกรมวารสาร - การปรับแก้เนื้อหา - การเตรียมรูปเล่มและส่งข้อมูลให้ สกอ. - อบรมการลงรายการ	3-4 พ.ค. 55	คณะทำงานชุดย่อยในการปรับปรุงข้อมูล คณะทำงานชุดย่อยในการจัดทำรูปเล่ม คณะทำงานฯ ร่วมกับ สกอ.	สกอ.
2.2 รายงานการสำรวจการบอกรับวารสาร และฐานข้อมูล วารสารอิเล็กทรอนิกส์ - ส่งข้อมูลที่แก้ไขแล้วให้คณะทำงาน - เขียนบทความและนำเสนอ	ก.ค. 55	เลขาฯ มสธ.	
2.3 ความร่วมมือในการจัดทำตรรชนี วารสาร - ส่งข้อมูลให้คณะทำงานชุดย่อย - รวบรวมและจัดเรียงข้อมูลและนำเสนอ	15 มี.ค. 55 ก.ค. 55	คณะทำงานฯ คณะทำงานชุดย่อย	มบ.



แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2556

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
1. จัดประชุมคณะกรรมการฝ่ายวารสารฯ			
1.1 ประชุมครั้งที่ 1/2556	ก.พ. 2556	คณะทำงานฯ	
1.2 ประชุมครั้งที่ 2/2556	ก.ค. 2556	คณะทำงานฯ	
1.3 ประชุมครั้งที่ 3/2556	พ.ย. 2556	คณะทำงานฯ	

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 5.1 วารสารออนไลน์

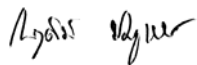
นางเอี่ยมพร ศรีเดือนดาว แจ้งว่าได้ส่งรายชื่อวารสารออนไลน์ที่ให้บริการโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจำนวน 50 ชื่อ ให้นางณัฐดิณี ชมภูเอี่ยม นำขึ้นบนเว็บไซต์ของคณะทำงานฯ แล้ว และขอเสนอให้คณะทำงานรวบรวมรายชื่อวารสารออนไลน์ที่ให้บริการโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย พร้อมตรวจสอบการเชื่อมโยงข้อมูล โดยให้ส่งรายชื่อวารสารและ URL ให้นางณัฐดิณี ชมภูเอี่ยม (nutdinee@hotmail.com) เพื่อดำเนินการนำขึ้นบนเว็บไซต์ของคณะทำงานฯ ต่อไป ซึ่งเว็บไซต์คณะทำงานฯ จะเป็นแหล่งรวบรวมวารสารออนไลน์ที่มีประโยชน์อย่างยิ่ง

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่นางเอี่ยมพร ศรีเดือนดาวเสนอ

กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

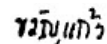
กรกฎาคม 2555 ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ปิดประชุมเวลา 16.30 น.



(นางณัฐดิณี ชมภูเอี่ยม)

เลขานุการและผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางขวัญแก้ว เทพวิจิต)

ประธานและผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม