

ระเบียบวาระการประชุมคณะทำงานฝ่ายวารสารและเอกสาร ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา  
ครั้งที่ 1/2556

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ – 1 มีนาคม พ.ศ. 2556

ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคาร AV ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

วันพฤหัสบดีที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556

- เวลา 09.00 – 10.30 น. ศึกษาดูงานระบบการจัดการห้องสมุด  
ณ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
- เวลา 10.30 – 12.00 น. ฟังบรรยาย Information Hub...กระจายความรู้ มุ่งสู่อาเซียน  
โดยนางสาวแสงเดือน คำมีสว่าง บรรณารักษ์ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา  
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
- ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2555
- ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง
- วาระที่ 3.1 การแลกเปลี่ยนความรู้เรื่องการบอกรับวารสารฉบับพิมพ์และฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์
- วาระที่ 3.2 ความร่วมมือการจัดทำบรรณนิวารสารของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา  
- คณะทำงานกลุ่มย่อยจาก 7 ห้องสมุด รายงานผลการทดลองการแลกเปลี่ยนบรรณนิวารสารต่อที่ประชุม  
- ตัวแทนจากห้องสมุด 27 แห่ง พิจารณาเรื่อง การแบ่งรายชื่อบรรณนิวารสาร
- วาระที่ 3.3 การจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การลงรายการบรรณานุกรมตามมาตรฐาน MARC 21 สำหรับบรรณารักษ์กลุ่มงานวารสารของห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
- รายงานความคืบหน้าในการติดต่อกับ สกอ. เรื่องการฝึกอบรม  
- คณะวิทยากรประชุมเพื่อรวบรวมปัญหา ปรับปรุงคู่มือการฝึกอบรม
- ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา
- วาระที่ 4.1 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง การจัดซื้อ การเข้าใช้วารสารออนไลน์ของห้องสมุด: ปัญหาและประสบการณ์
- ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

วันศุกร์ที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2556

- 08.30 – 9.30 น. ฟังบรรยายเรื่อง “การบริการวารสาร กับความคาดหวังของผู้รับบริการ”  
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เอกชัย ชูเกียรติโรจน์  
อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
- 10.00 - 12.00 น. ศึกษาดูงานศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีนสิรินธร สวนพฤษศาสตร์  
และสำนักวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอางค์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
- 12.30-15.00 น. ศึกษาดูงานที่ไร่บุญรอด จังหวัดเชียงราย

รายงานการประชุมคณะทำงานฝ่ายวารสารและเอกสาร  
ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา  
ครั้งที่ 1/2556  
วันพฤหัสบดีที่ 28 กุมภาพันธ์ – วันศุกร์ที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2556  
ณ ห้องประชุมชั้น 2 อาคาร AV ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา  
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

---

**ผู้มาประชุม**

- |  |                 |
|--|-----------------|
| 1. นางสาวจรัญญา ศุภวิจิตพัฒนา<br>สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา                                      | ประธานคณะทำงานฯ |
| 2. นางสาวจันทร์งาม ชูตระกูล<br>ศูนย์วิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย                             | คณะทำงานฯ       |
| 3. นางวราภรณ์ แดงช่วง<br>สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  | คณะทำงานฯ       |
| 4. นางสาวสิริพร วิธินันทิกิตต์<br>สำนักหอสมุดและทรัพยากรการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยขอนแก่น             | คณะทำงานฯ       |
| 5. นางสาวนภาพร ญาณะคำ<br>สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  | คณะทำงานฯ       |
| 6. นางเอี่ยมพร ศรีเดือนดาว<br>สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี                    | คณะทำงานฯ       |
| 7. นางสาวสุภาวดี สังข์วรรณ<br>สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี                    | คณะทำงานฯ       |
| 8. นางสาวปวีณา กลางประพันธ์<br>สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ          | คณะทำงานฯ       |
| 9. นางสาวรัชวรรณ นัดสันเทียะ<br>สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร                                      | คณะทำงานฯ       |
| 10. นางจิราภรณ์ ไทยโกษา<br>สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร   | คณะทำงานฯ       |
| 11. นางอรณา พิทยากรศิลป์<br>สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้  | คณะทำงานฯ       |
| 12. นางสาวแสงเดือน คำมีสว่าง<br>ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง                  | คณะทำงานฯ       |
| 13. นางสาวกฤษณา เสตพงศ์<br>ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์                       | คณะทำงานฯ       |
| 14. นางมณฑนา เจริญแพทย์<br>สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ                                  | คณะทำงานฯ       |
| 15. นางพรทิพา ณ นคร<br>สำนักทรัพยากรการเรียนรู้ คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | คณะทำงานฯ       |
| 16. นางสาวนริศรา เขมเปี้ย<br>หอสมุด จอห์น เอฟ. เคนเนดี สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์    | คณะทำงานฯ       |

17. นางสาวปัทมา หมดนุรักษ์ คณะทำงานฯ  
 สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
18. นางศรีเพ็ญ เทนอิสสระ คณะทำงานฯและผู้ช่วยเลขานุการ  
 สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายวินัย มะเหหมัด  
 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2. นางสมปอง มีสสิตะ  
 หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
3. นางสาวนวรรตน์ เขียวแก้ว  
 สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

#### ผู้ไม่มาประชุม

1. ผู้แทนสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
2. ผู้แทนสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
3. ผู้แทนสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
4. ผู้แทนศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
5. ผู้แทนสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
6. ผู้แทนสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
7. ผู้แทนหอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล
8. ผู้แทนสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง
9. ผู้แทนหอสมุดสาขาวังท่าพระ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
10. ผู้แทนสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

วันพฤหัสบดีที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556

เวลา 09.00 – 09.30 น. ดร.พฐา สุวรรณรัตน์ ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง กล่าวต้อนรับ จากนั้นคณะทำงานฝ่ายวารสารและเอกสาร หอสมุดสถาบันอุดมศึกษา เริ่มประชุมตามวาระ

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

#### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 ผู้แทนสำนักหอสมุดและทรัพยากรการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยขอนแก่น แจ้งเปลี่ยนผู้อำนวยการใหม่ เป็น รองศาสตราจารย์ ดร.วนิดา แก่นอากาศ และแจ้งเป็นเจ้าภาพจัดงาน “ประชุมกลุ่มผู้ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Innopac ในประเทศไทย” ประมาณต้นเดือนธันวาคม พ.ศ. 2556

1.2 ผู้แทนสำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช แจ้งเปลี่ยนผู้อำนวยการใหม่ เป็น นางวรรณุช สุนทรวินิต

1.3 ผู้แทนสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร แจ้งเป็นเจ้าภาพจัดงาน “PULINET วิชาการ” ประมาณเดือนมกราคม พ.ศ. 2557

1.4 ผู้แทนสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ แจ้งเป็นเจ้าภาพจัดงาน “สัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 30” ประมาณเดือนธันวาคม พ.ศ. 2556

## มติที่ประชุมรับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 3/2555

ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 3/2555 วันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2555

มติที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไขดังนี้

หน้าที่ 3 วาระที่ 3.1 ย่อหน้าที่ 1 และย่อหน้าที่ 2 ข้อความ “นางวรารพร” แก้เป็น “นางวรารภรณ์”

หน้าที่ 4 ข้อที่ 6 ข้อความ “คณะทำงานฝ่ายเอกสารและวารสาร ต.ค. 2538” แก้เป็น “คณะทำงานฝ่ายวารสารและเอกสาร บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ฉบับพิมพ์ ปี พ.ศ. 2538”

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

#### วาระที่ 3.1 การแลกเปลี่ยนความรู้เรื่องการบอกรับวารสารฉบับพิมพ์และฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์

การตีพิมพ์เผยแพร่บทความเรื่อง “การแลกเปลี่ยนความรู้เรื่องการบอกรับวารสารฉบับพิมพ์และฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์” นั้น มติที่ประชุมได้มอบหมายนางสาวสิริพร วิธินันทิกิตต์ ติดต่อบรรณาธิการวารสารสารสนเทศศาสตร์ หรือวารสารอินฟอร์เมชัน นั้น นางสาวสิริพร วิธินันทิกิตต์ ได้ติดต่อวารสารอินฟอร์เมชัน แต่มีค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ ที่ประชุมได้สอบถามคณะทำงานฯ ที่หน่วยงานผลิตวารสารที่สามารถจะตีพิมพ์บทความดังกล่าวได้ ซึ่งทางนางมณฑนา เจริญแพทย์ ได้ติดต่อบรรณาธิการวารสารบรรณสาร มศว. เพื่อตีพิมพ์บทความดังกล่าว และบรรณาธิการวารสารบรรณสาร มศว. ตอบรับที่จะตีพิมพ์ให้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

## มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### วาระที่ 3.2 ความร่วมมือการจัดทำบรรณานุกรมของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

ประธานฯ ขอให้นางวรารภรณ์ แต่งช่วง ประธานคณะทำงานชุดย่อยโครงการความร่วมมือการทำบรรณานุกรม รายงานผลการประชุมคณะทำงานชุดย่อยฯ ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2556

สรุปได้ดังนี้

จากการทดสอบการแลกเปลี่ยนบรรณานุกรมร่วมกัน พบว่า

1. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ใช้โปรแกรม Innopac Millennium รับข้อมูลของ Horizon/ Alist/ Magic Library/ Web LM/ VTLS และ Walai Autolib ได้แต่การแสดงผลภาษาไทยของระบบ Web LM/ VTLS และ Walai Autolib เป็นสัญลักษณ์ที่อ่านไม่ได้ ซึ่งอาจเกิดจากการกำหนดค่า Encoding ซึ่งจะต้องกำหนดเป็น UTF-8 ทางห้องสมุดไม่สามารถแก้ไขได้ต้องให้บริษัทแก้ไข

2. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ใช้โปรแกรม Horizon รับข้อมูลของ Innopac Millennium/ Alist/ Walai Autolib และ Magic Library ได้

3. สำนักทรัพยากรการเรียนรู้ คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ใช้โปรแกรม Alist รับข้อมูลของ Horizon/ Innopac Millennium และ Magic Library ได้ แต่ไม่สามารถนำเข้าระบบได้ทุกระเบียน และไม่สามารถนำข้อมูลของ Walai Autolib ลงในโปรแกรมได้

4. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ใช้โปรแกรม Magic Library รับข้อมูลของ Horizon/ Walai Autolib และ Alist ได้ แต่ไม่สามารถนำเข้าข้อมูลของ Innopac Millennium/ Web LM และ VTLS

5. ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ใช้โปรแกรม Walai Autolib การนำเข้าข้อมูลจากระบบอื่น ๆ โปรแกรมเมอร์จะเป็นผู้นำเข้าข้อมูล คาดว่าจะแล้วเสร็จประมาณปลายเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556

6. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ใช้โปรแกรม Web LM สามารถรับข้อมูลของ Innopac Millennium/ Horizon/ Magic Library และ Alist ได้ แต่การแสดงผลภาษาไทยของโปรแกรม Horizon/ Magic Library และ Alist เป็นสัญลักษณ์ที่อ่านไม่ได้ ข้อมูลที่สมบูรณ์ที่สุดเป็นของโปรแกรม Walai Autolib

7. สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ใช้โปรแกรม VTLS สามารถรับข้อมูลได้ทุกระบบ ยกเว้น Horizon

#### สรุปแนวทางการทำงาน

จากการสรุปผลมีเพียง สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ใช้โปรแกรม Horizon ที่น่าจะใช้งานได้จริงครบทุกระบบ ส่วนใหญ่การแลกเปลี่ยนยังไม่เสถียร ยังพบปัญหาที่ต้องรอบริษัทเจ้าของโปรแกรมแก้ไข คณะทำงานฯ จึงขอเพิ่มแนวทางการทำงานดังต่อไปนี้

1. การตั้งชื่อ File ควรตั้งเป็นภาษาอังกฤษ ระบุปีที่ ฉบับที่เพื่อให้สื่อกับข้อมูลที่ได้รับ และนามสกุล .mrc
2. File ตรีชนิที่ได้รับควรเผยแพร่พร้อมตัวเล่ม เพื่อให้ไม่กระทบกับการให้บริการ
3. คณะทำงานชุดย่อยทั้ง 7 โปรแกรม ควรจัดทำขั้นตอนการรับ-ส่งข้อมูลตรีชนิวารสารในรูปแบบของการ Capture หน้าจอ เพื่อให้ง่ายต่อการทำงานของห้องสมุดที่ใช้โปรแกรมเดียวกัน โดยขอให้แล้วเสร็จภายใน 30 เมษายน พ.ศ. 2556 และนำขึ้นหน้า Web ของคณะทำงานฯ ต่อไป

จากนั้นนางสาวสุภาวดี สังข์วรรณ ได้นำเสนอโปรแกรม Dropbox เพื่อเป็นทางเลือกในการรับ-ส่งข้อมูล แทนการส่งข้อมูลทาง e-mail ในการแลกเปลี่ยนตรีชนิวารสารระหว่างห้องสมุด ซึ่งที่ประชุมร่วมกันอภิปราย โดยได้ข้อสรุปให้นางสาวสุภาวดี สังข์วรรณ ดำเนินการจัดทำ Dropbox และ add e-mail ของกลุ่ม

#### มติ ที่ประชุมรับทราบ และมีมติดังนี้

1. ให้แต่ละสถาบันจัดทำตรีชนิวารสารของวารสารที่ผลิตโดยหน่วยงานต้นสังกัด ตามศักยภาพ และเริ่มทำตั้งแต่ฉบับเดือนมกราคม 2556 เป็นต้นไป
2. ให้แต่ละสถาบันส่งรายชื่อวารสารดังกล่าว มาที่ นางศรีเพ็ญ เทนอิสสระ ภายในวันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2556
3. มอบนางสาวสุภาวดี สังข์วรรณ จัดทำคู่มือการใช้งานโปรแกรม Dropbox และส่งให้คณะทำงานฯ ทาง e-mail

### วาระที่ 3.3 การจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การลงรายการบรรณานุกรมตามมาตรฐาน MARC 21 สำหรับบรรณารักษ์กลุ่มงานวารสารของห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏ”

ประธานฯ แจ้งเรื่องการประสานกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เกี่ยวกับ นโยบายการดำเนินงานต่าง ๆ สามารถ ติดต่อได้ที่ นางสาวปัทมา บุณนาค ส่วนในเรื่อง ส่วนเรื่องต่าง ๆ เช่น หนังสือเชิญ จัดทำเอกสารรูปเล่ม ติดต่อได้ที่นางสาวประทุมพร ซึ่งเป็นทีมงานฝ่าย ThaiLIS สามารถติดต่อทาง e-mail ได้ที่ thailis-noc@uni.net.th ในเรื่องวันเวลาในการอบรมฯ ได้กำหนดในวันที่ 9-10 พฤษภาคม พ.ศ. 2556 โดยทาง สกอ. รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ส่งหนังสือเชิญประชุม และจัดทำคู่มือ ในส่วน คณะวิทยากรซึ่งประกอบด้วย

นางสาวฉวีวรรณ สุวรรณรัฐ หอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล

นางวราภรณ์ แดงช่วง สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

นางมณฑนา เจริญแพทย์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

นางสาวปัทมา หมดนุรักษ์ สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

นางสาววรรณนิภา พุ่มสุวรรณ สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

นางสาวอุษณีย์ เพ็งเที่ยง หอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล

ซึ่งมีหน้าที่ ปรับปรุงคู่มือ และเพิ่มเติมตัวอย่างประกอบ เพื่อให้คู่มือมีตัวอย่างหลากหลายและผู้เข้าอบรมเข้าใจมากยิ่งขึ้น คณะวิทยากรได้กำหนดนัดประชุมเดือนมีนาคม พ.ศ. 2556 ณ หอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล

**มติที่ประชุมรับทราบ และมีมติดังนี้**

1. ให้คณะวิทยากรนัดประชุมเพื่อปรับปรุงคู่มือ พร้อมหาตัวอย่างประกอบในการอบรม
2. มอบนางเอื้อมพร ศรีเดือนดาว จัดทำรูปเล่มคู่มือเพื่อใช้ประกอบการอบรม
3. คณะทำงานฯ ผู้ที่ทำดรชนีวารสารหากปัญหาหรือข้อสงสัยของการลงรายการ สามารถส่งปัญหาพร้อมถ่ายเอกสารที่มีปัญหาให้กับนางมณฑนา เจริญแพทย์

#### **ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา**

**วาระที่ 4.1 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง”การจัดซื้อ การเข้าใช้วารสารออนไลน์ของห้องสมุด : ปัญหาและประสบการณ์”**

เนื่องจากห้องสมุดมีแนวโน้มที่จะจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ โดยเฉพาะวารสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้นทุกปี และจะจัดหาวารสารในรูปแบบฉบับพิมพ์ (Print) ลดลง แนวโน้มดังกล่าวมีผลให้ห้องสมุดบางแห่งที่ประสบปัญหาในการจัดหาวารสารออนไลน์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องการคัดเลือกตัวแทน (Agent) ที่จะเข้ามาทำหน้าที่ในการจัดหาให้แก่ห้องสมุด

ในที่ประชุม คณะทำงานฝ่ายวารสารและเอกสาร ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเพื่อหาแนวทางในการจัดการที่ดีสำหรับการติดต่อ ประสานงาน ควบคุมการทำงานของตัวแทนจำหน่าย โดยสรุปประเด็นสำคัญได้ดังนี้

1. การพิจารณาคัดเลือกตัวแทน เนื่องจากในปัจจุบันจะมีบริษัทตัวแทนหน้าใหม่เข้ามาติดต่อเพื่อรับหน้าที่บอกรับวารสารหรือวารสารออนไลน์ให้แก่ห้องสมุด และเมื่อเสนอราคาวารสารให้แก่ห้องสมุดจะไม่คิดค่า Service Charges ทำให้ห้องสมุดบางแห่งสามารถประหยัดงบประมาณในการบอกรับวารสารได้

แนวทางการทำงาน: อาจสอบถามจากห้องสมุดอื่นๆ ที่เคยใช้บริการจากตัวแทนนั้นว่าบริการของบริษัทฯ ดังกล่าวเป็นอย่างไร มีประเด็นอะไรที่ต้องให้ความใส่ใจเป็นพิเศษ

2. กรณีที่จำเป็นต้องใช้บริการจากตัวแทนดังกล่าวจะมีวิธีการจัดการอย่างไรให้การเข้าใช้วารสารออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

##### **2.1 กรณีบอกรับวารสารออนไลน์เป็นปีแรก**

**แนวทางการทำงาน**

- ควรดำเนินการเกี่ยวกับขั้นตอนการติดต่อขอใบเสนอราคา การจ่ายเงินให้เสร็จสิ้นภายในเดือนพฤศจิกายนเป็นอย่างช้า เนื่องจากบริษัทจะได้มีเวลา 1 เดือนที่จะดำเนินการจ่ายเงินให้กับสำนักพิมพ์ และเพื่อที่ห้องสมุดจะสามารถสืบค้นวารสารออนไลน์ได้ตั้งแต่เดือนมกราคมเป็นต้นไป

- บรรณารักษ์ต้องเริ่มตรวจสอบการเข้าใช้ว่า สามารถสืบค้นวารสารออนไลน์ได้ตามช่วงเวลาที่กำหนดหรือไม่ ทั้งนี้ อาจจะเริ่มตรวจสอบตั้งแต่สัปดาห์แรกของเดือนมกราคม หากยังไม่สามารถสืบค้นได้ต้องรีบติดต่อกับตัวแทนให้ดำเนินการอย่างเร่งด่วน

ทั้งนี้ อาจจะต้องมีการขยายอายุสมาชิกจากเดิมไปเป็นตามวันที่ที่สามารถเข้าใช้ออนไลน์ได้จริง

- ให้บริษัทจัดทำสถิติการเข้าใช้ส่งให้ห้องสมุดทราบทุก 3-4 เดือน

- ให้บริษัทส่ง URL ของวารสารออนไลน์แต่ละรายชื่อให้แก่ห้องสมุด เพื่อความสะดวกในการ  
ทำ link กับฐานข้อมูลห้องสมุด (tag 856)

## 2.2 กรณีบอกรับต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

แนวทางการทำงาน

กรณีบอกรับต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมาจะไม่ค่อยมีปัญหาในการปฏิบัติงาน เนื่องจากสำนักพิมพ์  
จะมีข้อมูลของห้องสมุดอยู่แล้ว เช่น IP Address แต่อย่างไรก็ตาม ขั้นตอนและระยะเวลาการติดต่อขอใบเสนอราคา  
การจ่ายเงินยังต้องเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน

มติ รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

### วันศุกร์ที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2556

เวลา 9.00 – 10.30 น.

ฟังบรรยายเรื่อง “การบริการวารสาร กับความคาดหวังของผู้รับบริการ” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอก  
ชัย ชูเกียรติโรจน์ อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

อาจารย์ นักวิจัย ยังมีความต้องการที่จะค้นคว้าบทความทางวิชาการของวารสารที่เป็นฉบับพิมพ์  
มากกว่าวารสารออนไลน์ ส่วนนักศึกษานิยมที่จะค้นคว้าแบบออนไลน์มากกว่าฉบับพิมพ์ ซึ่งบรรณารักษ์ต้องมี  
บทบาทในเชิงรุก ให้กับอาจารย์ และนักวิจัย ได้เข้าถึง

อาจารย์ยังคาดหวังให้ห้องสมุดมีวารสารที่ทันสมัยและเพียงพอต่อการค้นคว้าของตน แต่ที่เข้าใจใน  
เรื่องของงบประมาณที่มีจำกัด ทำให้ได้รับวารสารไม่ต่อเนื่อง ซึ่งบางครั้งก็ต้องอาศัยเครือข่ายความร่วมมือที่  
ห้องสมุดมี เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ให้ได้ เพื่อให้ผู้ใช้ได้รับความพึงพอใจในระดับมาก

การประชุมสัมพันธก็เป็นความคาดหวังของอาจารย์ ที่ต้องการจะมีช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่าง  
บรรณารักษ์ และผู้ใช้บริการ ที่ทำให้อาจารย์รับรู้ และเข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว

เวลา 10.30 – 12.00 น.

ฟังบรรยายเรื่อง “Information Hub...กระจายความรู้สู่อาเซียน” โดย นางสาวแสงเดือน คำมีสว่าง  
บรรณารักษ์ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง สรุปได้ดังนี้

วัตถุประสงค์ของโครงการเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรของ  
มหาวิทยาลัย รวมถึงบุคคลทั่วไปได้ศึกษาและทำความรู้ประเทศต่างๆ ในกลุ่มอาเซียน อันเป็นการส่งเสริมให้เกิด  
การเตรียมความพร้อมเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ. 2558

เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยในการเป็นแหล่งความรู้ให้แก่ชุมชนรอบๆมหาวิทยาลัย  
แม่ฟ้าหลวง

กิจกรรมที่ดำเนินการแล้ว

**กิจกรรมที่ 1** Laos Independence Day Exhibition 2011 จัดกิจกรรมเฉลิมฉลองวันชาติ สปป.  
ลาว จัดแสดงนิทรรศการความรู้เกี่ยวกับสปป.ลาว การแสดงของนักศึกษา สปป. ลาว และการเสิร์ฟอาหาร  
พื้นเมืองของ สปป.ลาว นอกจากนี้ผู้ที่มาร่วมงานยังได้ร่วมกิจกรรมร่วางพื้นเมืองลาว (บัดสลบ)

**กิจกรรมที่ 2** Indonesia Corner Exhibition เป็นกิจกรรมที่ทำร่วมกับส่วนพัฒนาความสัมพันธ์  
ระหว่างประเทศของมหาวิทยาลัย และสถานเอกอัครราชทูตอินโดนีเซียประจำประเทศไทย

จัดมูวฒฒนธรรมและนัทรศการอินโดนีเซีย ได้แก่ จัดแสดงชุดแต่งกายประจำชาติ การแสดงของนักศึกษาอินโดนีเซียที่ศึกษาในประเทศไทย พร้อมทั้งนำเอกสารในรูปสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์มาให้บริการผู้ที่สนใจ

กำหนดการประชุมครั้งต่อไป                      กรกฎาคม พ.ศ. 2556  
ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

ปิดประชุมเวลา 16.30 น.



(นางศรีเพ็ญ เทนอิสสระ)

ผู้ช่วยเลขานุการและผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวจรัญญา สุภวิจิตพัฒนา)

ประธานและผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม



ศึกษาดูงานไร่บุญรอด



### ศึกษาดูงานศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีนสิรินธร



### ศึกษาดูงานสวนพฤกษศาสตร์



ศึกษาดูงานศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา



