

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการฝ่ายวารสารและเอกสาร ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
ครั้งที่ 2/2554

วันที่ 23-24 มิถุนายน 2554

ณ ห้องประชุม 7 ชั้น 3 ศูนย์วิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วันพฤหัสบดีที่ 23 มิถุนายน 2554

เวลา 09.00 – 12.00 น. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง Journal Link Change เป็นอย่างไร
โดย นางสาวปรียาพร ฤกษ์พินัย

บรรณารักษ์ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เวลา 13.00 – 16.30 น. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง การตลาดในงานห้องสมุด : กรณีศึกษาห้องสมุด
คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โดย นางนฤมล กิจไพศาลรัตนา

หัวหน้าห้องสมุดคณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วันศุกร์ที่ 24 มิถุนายน 2554

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2554

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การจัดทำคู่มือการลงรายการบรรณานุกรมวารสาร

3.2 งานวารสารกับกลยุทธ์ทางการตลาด : กรณีศึกษาจากห้องสมุดต่างๆ

3.3 การแลกเปลี่ยนความรู้เรื่องการบอกรับวารสารฉบับพิมพ์และฐานข้อมูลวารสาร
อิเล็กทรอนิกส์

3.4 ความร่วมมือในการทำดัชนีวารสาร

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 ฐานข้อมูล Journal Link

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

รายงานการประชุมคณะกรรมการฝ่ายวารสารและเอกสาร ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

ครั้งที่ 2/2554

วันที่ 23-24 มิถุนายน 2554

ณ ห้องประชุม 7 ชั้น 3 ศูนย์วิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|-----------------|
| 1. นางขวัญแก้ว เทพวิจิต
ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | ประธานคณะทำงานฯ |
| 2. นางเบญจา รุ่งเรืองศิลป์
ศูนย์วิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | คณะทำงานฯ |
| 3. นางวราภรณ์ แดงช่วง
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | คณะทำงานฯ |
| 4. นางสาวนวลวรรณ ชั้นไพศาลศิลป์
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำแพงแสน | คณะทำงานฯ |
| 5. นางสาวสิริพร วิธินันทิกิตต์
สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น | คณะทำงานฯ |
| 6. นางสาวนภาพร ญานะคำ
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | คณะทำงานฯ |
| 7. นางเอี่ยมพร ศรีเดือนดาว
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี | คณะทำงานฯ |
| 8. นางสาวปวีณา กลางประพันธ์
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ | คณะทำงานฯ |
| 9. นางสาวกฤตชญา รัตนประทีป
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ | คณะทำงานฯ |
| 10. นางสาวรัชวรรณ นัดสันเทียะ
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร | คณะทำงานฯ |
| 11. นางสาวนิลุบล โรจน์สัตตรัตน์
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา | คณะทำงานฯ |
| 12. นางกาญจนา น้อยฤทธิ์
สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | คณะทำงานฯ |
| 13. นางสาวอุษณีย์ เฟ็งเที่ยง
หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล | คณะทำงานฯ |
| 14. นางมณฑนา เจริญแพทย์
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ | คณะทำงานฯ |
| 15. นางฐิติมา กลิ่นทอง
หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร | คณะทำงานฯ |
| 16. นางสาวกาญจนา กรรเจียกพงษ์
หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร | คณะทำงานฯ |
| 17. นางสาวจุฑามาศ ถึงนาค
หอสมุดสาขา วังท่าพระ มหาวิทยาลัยศิลปากร | คณะทำงานฯ |
| 18. นางสาวอัมพร อุไรชตมาศ
สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช | คณะทำงานฯ |

- | | |
|--|------------------------|
| 19. นางสาวรัตนภรณ์ สืบสนิท
สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี | คณะทำงานฯ |
| 20. ศรีเพ็ญ เทนอิสสระ
สำนักหอสมุด สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง | คณะทำงานฯ |
| 21. นางสาวปัทมา หมัดนุรักษ์
สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ | คณะทำงานฯ |
| 22. นางสาวหทัยกานต์ วงศ์สวัสดิ์
สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ | คณะทำงานฯ |
| 23. นางณัฐิณี ชมภูเอี่ยม
หอสมุดสาขา วังท่าพระ มหาวิทยาลัยศิลปากร | คณะทำงานฯ และเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาววิภา จาริวงศ์ไพบูลย์
ศูนย์วิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. นายวินัย มะหะหมัด
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
3. นายกนก สุขมณี
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
4. นายพิเชฐ มุสิกพันธ์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
5. นางสาวนงเยาว์ บุญเจริญ
หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
6. นางตรุณี สุขผ่อง
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง
7. นางสาวประไพ จันทร์อินทร์
สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่
8. นางศรีรัตน์ ส่งศักดิ์ชัย
สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ผู้ไม่มาประชุม

1. ผู้แทนสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ
2. ผู้แทนสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้
2. ผู้แทนศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
4. ผู้แทนศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
5. ผู้แทนหอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิทยาเขตปัตตานี

วันพฤหัสบดีที่ 23 มิถุนายน 2554

เวลา 09.00 – 12.00 น. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง Journal Link Change เป็นอย่างไร

โดย นางสาวปรียาพร ฤกษ์พันธ์

บรรณารักษ์หอสมุดคณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1

เวลา 13.00 – 16.30 น. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง การตลาดในงานห้องสมุด : กรณีศึกษาห้องสมุด
คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
โดย นางนฤมล กิจไพศาลรัตน์
หัวหน้าห้องสมุดคณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2

วันศุกร์ที่ 24 มิถุนายน 2554
เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 ผู้แทนสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ แจ้งเพิ่มคณะทำงาน คือ นางสาวประไพ จันทร์อินทร์

1.2 ผู้แทนสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร แจ้งว่า สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้ปรับเปลี่ยนโครงสร้างภายในหน่วยงานอีกครั้ง คือ เพิ่มงานวารสารโดยรวมงานที่เกี่ยวข้องกับวารสาร (จัดหา ทำดรรชนี และให้บริการวารสาร) ไปด้วยกัน

1.3 ผู้แทนศูนย์วิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย แจ้งว่า ศูนย์วิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างใหม่ โดย นางเบญจมา รุ่งเรืองศิลป์และนางสาววิภา จาริวงศ์ไพบูลย์ จะย้ายไปที่ศูนย์มรดกและภูมิปัญญา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ส่วนคณะทำงานวารสารที่จะมาประชุมครั้งต่อไป คือ นางสาวจันทร์งาม ชูตระกูล

1.4 ผู้แทนสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี แจ้งว่าผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 3/2553

ประธานขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 3/2553 วันที่ 3 กันยายน 2553

มติ ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข ดังนี้

หน้า 3 ข้อ 1.5 บรรทัดที่ 3 ข้อความ เนื่องจากขณะนี้ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เป็นผู้ดูแลระบบ แก้ไขเป็น โครงการพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib
หน้า 4 วาระที่ 3.2 มติที่ประชุม บรรทัดที่ 1 ข้อความ ชมพูเอี่ยม แก้ไขเป็น ชมพูเอี่ยม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 การจัดทำคู่มือการลงรายการบรรณานุกรมวารสาร

นางณัฐดี ชมพูเอี่ยม แจ้งว่าได้นำข้อมูลคู่มือการลงรายการบรรณานุกรมวารสารทุกเขตข้อมูลทั้งข้อมูลที่ปรับแก้แล้วและข้อมูลที่ยังไม่ได้ปรับแก้ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของคณะทำงานฯ แล้ว จึงขอหารือที่ประชุมว่าจะดำเนินการอย่างไรต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. มอบหมายให้นางณัฐดีณี ชมภูเอี่ยม ส่งข้อมูลทั้งหมดให้คณะทำงานชุดย่อยเพื่อตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง
2. จัดประชุมคณะทำงานชุดย่อย เพื่อร่วมพิจารณาปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้เป็นรูปแบบเดียวกัน แล้วส่งข้อมูลให้นางสาวสุวันนา ทองสีสุกใส ผู้เชี่ยวชาญจากสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่นตรวจสอบภายในเดือนกันยายน 2554
3. มอบหมายให้นางสาวสิริพร วิธินันท์กิตต์ แก้ไขข้อมูลตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ จากนั้นส่งให้คณะทำงานชุดย่อยตรวจสอบข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม
4. จัดโครงการอบรมให้แก่บุคลากรทั้ง 24 สถาบัน ผู้เข้าอบรมสถาบันละ 2 คน วิทยากร คือนางสาวสุวันนา ทองสีสุกใส นางสาวฉวีวรรณ สุวรรณรัฐ นางเอี่ยมพร ศรีเดือนดาว นางสาวจุฑามาศ ถึงนาค และนางสาววรรณิภา พุ่มสุวรรณ โดยเขียนเป็นโครงการนำเสนอสำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (UniNet) เพื่อขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย กำหนดจัดอบรมในวันที่ 3-4 พฤศจิกายน 2554 ณ ศูนย์วิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วาระที่ 3.2 งานวารสารกับกลยุทธ์ทางการตลาด : กรณีศึกษาจากห้องสมุดต่างๆ

ประธานกล่าวขอบคุณนางเบญจา รุ่งเรืองศิลป์ ที่ได้ดำเนินการนำข้อมูลเรื่องกลยุทธ์ทางการตลาด : กรณีศึกษาจากห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา จัดทำเป็นรูปเล่มสวยงาม

นางเบญจา รุ่งเรืองศิลป์ แจ้งว่าได้มอบหนังสือให้แก่ตัวแทนคณะทำงานฯ ทุกสถาบันที่มาร่วมประชุมแล้ว ส่วนสถาบันที่ไม่มีคณะทำงานฝ่ายวารสารมาประชุม นั้น ได้ฝากหนังสือไปกับคณะทำงานฝ่ายบริการ จะจัดส่งหนังสือให้สถาบันที่ไม่มีคณะทำงานทั้งสองฝ่ายมาร่วมประชุม ทางไปรษณีย์ และส่งแฟ้มข้อมูลให้นางณัฐดีณี ชมภูเอี่ยม เพื่อดำเนินการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของคณะทำงานวารสารต่อไป

มติ ที่ประชุมมีมติให้คณะทำงานตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดอีกครั้ง หากพบข้อผิดพลาดให้แจ้งนางณัฐดีณี ชมภูเอี่ยม เพื่อรวบรวมและแก้ไขในแฟ้มข้อมูล และส่งข้อมูลที่แก้ไขแล้วให้คณะทำงานทางอีเมล

วาระที่ 3.3 การแลกเปลี่ยนความรู้เรื่องการบอกรับวารสารฉบับพิมพ์และฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์

ประธานแจ้งว่าได้ส่งแบบสอบถามเรื่องการบอกรับวารสารฉบับพิมพ์และฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ปรับแก้แล้วให้ทุกสถาบัน โดยกำหนดให้ส่งคืนที่นางสาวอัมพร อุไรชตมาศ เพื่อรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล จึงขอให้นางสาวอัมพร อุไรชตมาศ รายงานความคืบหน้า

นางสาวอัมพร อุไรชตมาศ รายงานว่า ได้รับแบบสอบถามคืนแล้วแต่ยังไม่ครบทุกสถาบัน จึงขอให้สถาบันที่ยังไม่ส่งแบบสอบถามคืนเร่งดำเนินการด้วย

มติ ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

1. ให้นางสาวอัมพร อุไรชตมาศ แจ้งสถาบันที่ยังไม่ส่งแบบสอบถามคืน ให้ดำเนินการส่งคืนที่นางณัฐดีณี ชมภูเอี่ยม nutdinee@hotmail.com หรือนางสาวอัมพร อุไรชตมาศ amphorn3@hotmail.com หรือ amphornst@yahoo.com ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2554

2. นางสาวอัมพร อู๋รัชตมาศ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลและประเมินผล แล้วส่งผลให้คณะทำงานทางอีเมลเพื่อพิจารณา แล้วส่งข้อมูลฉบับสมบูรณ์ให้นางณัฐินี ชมภูเอี่ยม เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของคณะทำงานวารสารฯ

วาระที่ 3.4 ความร่วมมือในการทำดรรชนีวารสาร

ประธานแจ้งว่า ตามที่คณะทำงานได้ร่วมฟังบรรยายเรื่องความร่วมมือในการทำดรรชนีวารสารร่วมกัน 4 หน่วยงาน (สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หอสมุดและจดหมายเหตุ ธนาคารแห่งประเทศไทย และ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์) โดยนางสาวสุนทรี รสสุธาธรรม บรรณารักษ์จากสำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในการประชุมคณะทำงานวารสาร ครั้งที่ 1/2554 เมื่อศุกร์ที่ 25 ก.พ. 2554 นั้น จึงขอหารือเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการความร่วมมือในการทำดรรชนีวารสาร

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. มอบหมายให้นางสาวกฤตชญา รัตนประทีป เขียนขั้นตอนการทำงานเรื่องการทำดรรชนีวารสารร่วมกัน แล้วส่งให้ นางสาวสุนทรี รสสุธาธรรม และนางสาววราภรณ์ แต่งช่วง พิจารณาปรับแก้เพื่อนำเสนอที่ประชุมในการประชุมครั้งต่อไป

2. ให้ทุกสถาบันสำรวจรายชื่อวารสารภาษาไทยที่ทำดรรชนี แล้วส่งข้อมูลให้นางสาวสิริพร วินันท์ทกิตต์ sirwit@kku.ac.th รวบรวมข้อมูลและสรุปผล ภายในเดือนสิงหาคม 2554 โดยใช้รูปแบบ ดังนี้

ลำดับที่	ISSN	ชื่อวารสาร (จากหน้าปกใน)	ชื่อย่อสถาบัน (เป็นภาษาอังกฤษ)
1	XXXX-XXXX		TU

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 ฐานข้อมูล Journal Link

นางอ้อมพร ศรีเดือนดาว ทาหรือที่ประชุมเรื่องการดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูล Journal Link

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ทุกสถาบันดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูล Journal Link ให้เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้สามารถตรวจสอบ User name และ password ของสถาบันได้ที่นางสาวปริยาพร ฤกษ์พินัย บรรณารักษ์หอสมุดคณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย preeyaporn.r@chula.ac.th


ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

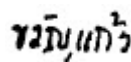
3-4 พฤศจิกายน 2554 ณ ศูนย์วิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปิดประชุมเวลา 16.30 น.



(นางณัฐฉานี ชมภูเอี่ยม)

เลขานุการและผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางขวัญแก้ว เทพวิจิต)

ประธานและผู้ตรวจบันทึกรายงานก

เอกสารแนบ 1

Journal Link Change เป็นอย่างไร
โดย นางสาวปรียาพร ฤกษ์พินัย
หอสมุดคณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สรุปประเด็นโดย นางศรีเพ็ญ เทนอิสระ

Journal Link เป็นฐานข้อมูลชี้แหล่งวารสารในประเทศไทย อันเกิดจากความร่วมมือระหว่างห้องสมุดต่างๆ ทั่วประเทศไทย 221 แห่ง ผู้ใช้สามารถเข้าถึงแหล่งจัดเก็บวารสารทั้งวารสารไทยและวารสารภาษาต่างประเทศอย่างสะดวก ทันสมัย และรวดเร็ว ผู้ใช้สามารถเชื่อมโยงไปยังวารสารที่มีการให้บริการบนอินเทอร์เน็ตได้อีกด้วย

การดำเนินงานของ Journal Link คือการจัดทำโปรแกรมการจัดการไว้ในคอมพิวเตอร์แม่ข่ายซึ่งปัจจุบันติดตั้งอยู่ที่คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยบรรณารักษ์จากห้องสมุดต่างๆทั่วประเทศร่วมมือกันนำข้อมูลเข้าสู่ระบบกลาง ซึ่งผู้ใช้ทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างอิสระ

ห้องสมุดที่สนใจสามารถสมัครเป็นสมาชิกใหม่ได้ที่ <http://www.journalink.or.th/apply.asp> หรือติดต่อที่ preeyaporn.r@chula.ac.th

สมาชิก login โดยคลิกที่ Librarian Login ที่ <http://www.jpurnallink.or.th>

วิธีการสืบค้นข้อมูลด้วยชื่อวารสาร

1. พิมพ์ชื่อวารสารทั้งหมดหรือเพียงบางส่วน
2. เลือกเงื่อนไขการสืบค้น (บางส่วนของชื่อ ส่วนต้นของชื่อ หรือทั้งหมดของชื่อวารสาร)
3. กดปุ่ม “ค้นหา” เพื่อสืบค้น
4. หากต้องการส่งสำเนา คลิกที่ “ส่งสำเนา” แล้วกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์ม

วิธีการสืบค้นด้วยชื่อห้องสมุด

1. พิมพ์ชื่อสถาบันทั้งหมดหรือบางส่วน
2. เลือกเงื่อนไขการสืบค้น (บางส่วนของชื่อ ส่วนต้นของชื่อ หรือทั้งหมดของชื่อสถาบัน)
3. เลือกจำนวนชื่อสถาบันที่ต้องการให้แสดงใน 1 หน้า
4. กดปุ่ม “ค้นหา” เพื่อสืบค้น

การตลาดในงานห้องสมุด : กรณีศึกษาห้องสมุดคณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
โดย นางนฤมล กิจไพศาลรัตน์
ห้องสมุดคณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สรุปประเด็นโดย นายวินัย มะหะหมัด

- การใช้แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในเรื่องบริหารจัดการงบประมาณ ได้แก่ รู้จักพอประมาณ และรู้จักตัดแปลงและต่อยอดงานบริการที่อยู่อให้ดียิ่งขึ้น
- การคำนึงความสำคัญของผู้ใช้บริการเป็นหลัก
- ความชัดเจนในบทบาท และหน้าที่ของบรรณารักษ์ในปัจจุบัน จะต้องเป็นผู้ที่สามารถชี้แนะแหล่งข้อมูล ที่ถูกต้องและเป็นข้อมูลที่ดี กับผู้ใช้บริการได้ แยกแยะและบอกกับผู้ใช้บริการถึงข้อแตกต่างจากข้อมูลทั่วไปที่ได้จาก Google อย่างไร
- ปัจจัยที่เป็นตัวเร่งให้ห้องสมุดต้องเปลี่ยน อาทิ ปัจจัยภายนอก ได้แก่ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์, การปรับเปลี่ยนข้อมูลที่รวดเร็ว
- การปรับตัวของห้องสมุดยุคปัจจุบัน จากสภาพแวดล้อมที่รุนแรงให้ต้องปรับตัว อาทิ จำนวนผู้เข้าใช้บริการลดน้อยลง บทบาทหน้าที่บรรณารักษ์เริ่มลดน้อยถอยลง การใช้ทรัพยากรสารสนเทศลดลง การใช้คอมพิวเตอร์ทำงานแทนคน เป็นต้น
- กลยุทธ์ และแนวทางในการแก้ไข คือ
 - 1) ทีมงานจะต้องมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้พูดคุยถึงปัญหาระหว่างทีมงาน ถึงเรื่องการปฏิบัติงานที่เป็นอยู่ปัจจุบันว่าเสนอและแสดงให้ผู้บังคับบัญชาทราบถึง ความสำคัญและความจำเป็นของงานหรือกิจกรรมที่ได้ปฏิบัติอยู่
 - 2) ทำอย่างไรให้ผู้ใช้งึงพอใจในการบริการห้องสมุดอยู่เสมอ สิ่งที่จะต้องปฏิบัติก็คือจะต้องศึกษาวิจัย จะต้องสอบถามผู้ใช้บริการเป็นลำดับต้น สืบหาความต้องการ และสำรวจความพึงพอใจ เป็นสิ่งที่สะท้อนถึงความต้องการของผู้ใช้บริการโดยตรง ไม่ใช่ว่าเป็นบริการที่ผู้ให้บริการต้องการจะทำ หรือผู้บริการอยากให้กับผู้ใช้บริการ แต่ผู้รับบริการไม่ต้องการ
- การนำหลักกลยุทธ์การตลาดมาใช้ได้แก่ 1) มุ่งเน้นการบริการเชิงรุก 2) ศึกษาความพึงพอใจ 3) ประยุกต์ใช้กลยุทธ์การตลาด 5 P มีสรุปได้ดังนี้
 - 1.1 การกำหนดเป้าหมายจะต้องมีความหลากหลาย/ประหยัด/ผู้ใช้ได้ประโยชน์
 - 1.2 ศึกษาวิจัยความพึงพอใจ ต่อยอดจากปีที่ผ่านมา (ศึกษาย้อนหลังปี 2545-51)
 - 1.3 ใช้หลัก 5 P ได้แก่ P1 หมายถึง People, P2 หมายถึง Production, P3 หมายถึง Place, P4 หมายถึง Promotion, P5 หมายถึง Price

P1 = People มี 2 ส่วนคือ People หมายถึง ผู้ให้บริการ และ People หมายถึง ลูกค้า (ผู้รับบริการ) ผู้ให้บริการจะต้องมีคุณสมบัติ Smart and Smile/ให้ความสำคัญกับทีมงาน Smart ในที่นี้คือต้องมีความรู้ ส่วน Smile คือ สามารถดึงดูดลูกค้าได้
- เน้นการทำงานเป็นทีม
 - 1.เน้นทำงานเป็นทีม(สร้างความเข้มแข็งต่อองค์กร)
 - 2.สร้างทัศนคติที่ดีให้ผู้ปฏิบัติงานมีความผูกพันในองค์กร
 - 3.ให้อิสระในการทำงาน(ติดตามและดูแล)

- 4.สนับสนุนให้คิด (คิดงานใหม่ และร่วมแก้ปัญหา)
 - 5.ผลักดันให้บุคลากรขยัน มีความรับผิดชอบ และมีวินัย
 - 6.เพิ่มพูนความรู้ให้กับผู้ร่วมงาน
 - 7.เน้นให้มีจิตสำนึกในการบริการ หรือ Service mind
- สรุป Modal ของการทำงานเป็นทีมคือ



P2 = Production แบ่ง เป็น 2 ส่วนคือ 1) บริการ 2) ทรัพยากร

- 1) บริการ ต้องมีหลายหลาย ยืดหยุ่น รวดเร็ว ลดขั้นตอน โดดเด่น และแตกต่าง
- 2) ทรัพยากร ต้องมีความทันสมัย เพียงพอ หลากหลาย อาทิ บริการ Hot title แนะนำหนังสือใหม่บนเว็บไซต์ ผู้ใช้สามารถจองหนังสือผ่าน มือถือ Smartphone I Phone แล้วในวันรุ่งขึ้นผู้ใช้จะสามารถรับหนังสือได้ทันที

P3 = Place สะอาด เป็นระเบียบ รมรื่น ตามแนวคิด Anywhere & Anytime อาทิ บริการห้องสมุดในสวน สวนในห้องสมุด รถรับหนังสือ และเปิดทำให้ความรู้

P4 = Promotion อาทิ กิจกรรม Book fair

P5 = Price ประหยัดค่าปรับให้กับผู้ใช้บริการ อาทิ บริการ Hot title, e-delivery, Book@one, library Beep หรือบริการเตือน แจ้งให้ทราบถึงวันกำหนดส่งหนังสือก่อนวันกำหนดส่ง 1 วัน ถึงผู้บริการโดยตรงผ่านระบบ sms