

ระเบียบวาระการประชุมคณะทำงานฝ่ายวารสารและเอกสาร ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา  
ครั้งที่ 3/2556

วันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556

ณ ห้องประชุม ชั้น 7 สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

-----

เวลา 09.00 – 12.00 น.      อบรมการจัดทำวารสารออนไลน์ด้วยระบบ Open Journal Systems (OJS)  
โดย นายทรงยศ ชันบุตรศรี นักวิชาการโสตทัศนศึกษา สำนักหอสมุดกลาง  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

วาระที่ 1      เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 2      เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม  
พ.ศ. 2556

วาระที่ 3      เรื่องสืบเนื่อง

- 3.1 ความคืบหน้าความร่วมมือการจัดทำตราชนีวารสารของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
  - กลุ่มผู้ใช้ระบบ Millennium/ INNPOAC
  - กลุ่มผู้ใช้ระบบอื่น

วาระที่ 4      เรื่องเพื่อพิจารณา

- 4.1 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการบอกรับวารสารภาษาไทย

วาระที่ 5      เรื่องอื่น ๆ

- 5.1 การวิจัยเรื่องแนวทางการจัดการวารสารล่วงหน้าของห้องสมุดมหาวิทยาลัย

รายงานการประชุมคณะทำงานฝ่ายวารสารและเอกสาร  
ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา  
ครั้งที่ 3/2556  
วันศุกร์ที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556  
ณ ห้องประชุม ชั้น 8 สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

---

ผู้มาประชุม

- |   |                 |
|---|-----------------|
| 1. นางสาวจรัญญา ศุภวิทิตพัฒนา<br>สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา   | ประธานคณะทำงานฯ |
| 2. นางสาวจันทร์งาม ชูตระกูล<br>สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย                                   | คณะทำงานฯ       |
| 3. นางปราณี แสงจันทร์<br>สำนักหอสมุดและศูนย์การเรียนรู้ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ                                  | คณะทำงานฯ       |
| 4. นางสาวสุภาพร ชี้อสูงเนิน<br>สำนักหอสมุดและศูนย์การเรียนรู้ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ                            | คณะทำงานฯ       |
| 5. นางวราภรณ์ แดงช่วง<br>สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์   | คณะทำงานฯ       |
| 6. นางสาวกัญญาพัชญ์ ญาณะคำ<br>สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  | คณะทำงานฯ       |
| 7. นางสาวสุภาวดี สังข์วรรณ<br>สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี                             | คณะทำงานฯ       |
| 8. นางสาวจิตนันท์ ทศนานุสิทธิ์<br>สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ                | คณะทำงานฯ       |
| 9. นางสาววนิดา วารีเศวตสุวรรณ<br>สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  | คณะทำงานฯ       |
| 10. นางสาวรัชวรรณ นัดสันเทียะ<br>สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร  | คณะทำงานฯ       |
| 11. นางกาญจนา น้อยฤทธิ<br>สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  | คณะทำงานฯ       |
| 12. นางสาวอุษณีย์ เฟ็งเที่ยง<br>หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล  | คณะทำงานฯ       |
| 13. นางสาวจารุวรรณ ตันวิจิตร<br>สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง   | คณะทำงานฯ       |
| 14. นางมณฑนา เจริญแพทย์<br>สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ                                       | คณะทำงานฯ       |
| 15. นางสาวจิตรา กัลยาณพงศ์<br>หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร                  | คณะทำงานฯ       |
| 16. นางสาวกาญจนา กรรเจียกพงษ์<br>หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร               | คณะทำงานฯ       |
| 17. นางสาวสุมาลี วาทีหวน<br>หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร               | คณะทำงานฯ       |
| 18. นางสาวประไพ จันทร์อินทร์<br>สำนักทรัพยากรการเรียนรู้ คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | คณะทำงานฯ       |

- |  |                        |
|--|------------------------|
| 19. นางสาวอัมพร อูร์ชตมาศ<br>สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช                | คณะทำงานฯ              |
| 20. นางศรีเพ็ญ เทนอิสสระ<br>สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง | คณะทำงานฯ              |
| 21. นางสาวหทัยกานต์ วงศ์สวัสดิ์<br>สำนักบรรณสารสนเทศ การพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ | คณะทำงานฯ              |
| 22. นางณัฐดิณี ชมภูเอี่ยม<br>หอสมุดสาขา วังท่าพระ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร       | คณะทำงานฯ และเลขานุการ |

### ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายวินัย มะหะหมัด  
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2. นายกนก สุขมณี  
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
3. นางสาวชุตติกาญจน์ บุตรพรหม  
สำนักวิทยบริการ (สำนักหอสมุดและทรัพยากรการเรียนรู้) มหาวิทยาลัยขอนแก่น
4. นางกชพร ศรีพรรณ  
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
5. นางเพ็ญแข ประจงใจ  
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
6. นางสาวจิรวรรณ นารีเลิศ  
หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
7. นางสาวเอมิกา ไช้วิเศษ  
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง
8. นางสาวประภัสสร โคตรสมบัติ  
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง
9. นางสาวภัทรศยา สมองฝัน  
สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
10. นางวิภารัตน์ สุวรรณศรี  
สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
11. นางศรีรัตน์ ส่งศักดิ์ชัย  
สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

### ผู้ไม่มาประชุม

1. ผู้แทนสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
2. ผู้แทนสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
3. ผู้แทนศูนย์บรรณสารสนเทศและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
4. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้
5. ผู้แทนศูนย์บรรณสารสนเทศและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
6. ผู้แทนศูนย์บรรณสารสนเทศและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
7. ผู้แทนหอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
8. ผู้แทนสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

### ผู้เข้าร่วมการอบรม

1. นายเฉลิมเดช เทศเรียน  
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2. นายนิพนธ์ เพ็ชรผุดผ่อง  
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง
3. อาจารย์หน้อย วินัยสุรเทิน  
สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

**เวลา 09.00 – 12.00 น.** อบรมการจัดทำวารสารออนไลน์ด้วยระบบ Open Journal System (OJS) โดย นายทรงยศ ชันบุตรศรี นักวิชาการโสตทัศนศึกษา สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

### เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- 1.1 ผู้แทนสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ แจ้งเปลี่ยนผู้แทนจาก นางสาวพนารมย์ เกียรติลีลานันท์ และ นางสาวปวีณา กลางประพันธ์ เป็น นางพัชนี จิตรนอก และ นางสาวจิตนันท์ ทศนานุสิทธิ์
- 1.2 ผู้แทนศูนย์วิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย แจ้งเปลี่ยนชื่อหน่วยงานเป็น สำนักงานวิทยทรัพยากร
- 1.3 ผู้แทนสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยกรุงเทพ แจ้งเปลี่ยนชื่อหน่วยงานเป็น สำนักหอสมุดและศูนย์การเรียนรู้
- 1.4 ผู้แทนสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง แจ้งเปลี่ยนผู้แทน จาก นางพิสมัย บุญอยู่ เป็น นางสาวเสาวรส อนุรักษ์โชคชัย
- 1.5 ผู้แทนสำนักวิทยบริการ (สำนักหอสมุดและทรัพยากรการเรียนรู้) มหาวิทยาลัยขอนแก่น แจ้งว่า สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะเป็นเจ้าภาพจัดประชุมกลุ่มผู้ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ INNOPAC ในประเทศไทย (IUG) ครั้งที่ 17 ระหว่างวันที่ 2-4 ธันวาคม 2556
- 1.6 ผู้แทนหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร แจ้งว่าหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์จะจัดงานทับแก้วบุ๊คส์แฟร์ ครั้งที่ 8 ระหว่างวันที่ 13-19 มกราคม พ.ศ. 2557
- 1.7 ผู้แทนสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ แจ้งเปลี่ยนชื่อตัวเอง จาก นภาภรณ์ เป็น ภิญญาพัชญ์
- 1.8 ผู้แทนสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร แจ้งว่า ตามที่สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นเจ้าภาพจัดงาน “PULINET วิชาการ ครั้งที่ 4” ระหว่างวันที่ 2-4 มกราคม พ.ศ. 2556 นั้น ขณะนี้ได้ขยายเวลาของการส่งผลงานทางวิชาการ จากภายในเดือนตุลาคม 2556 เป็น ภายในวันที่ 22 พฤศจิกายน 2556 และจะมีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาประเมินผลงานทางวิชาการ (Peer Review) ด้วย
- 1.9 ผู้แทนสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม แจ้งว่า ขณะนี้สำนักวิทยบริการ กำลังอยู่ในระหว่างการสรรหาผู้อำนวยการคนใหม่ และจะจัดงานบุ๊คส์แฟร์ ระหว่างวันที่ 18-22 พฤศจิกายน 2556
- 1.10 ผู้แทนสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ แจ้งว่า สำนักหอสมุดบอกรับ e-Magazine ได้ขอราคาไปยัง บริษัท อมรินทร์ พริ้นติ้ง แอนด์พับลิชชิ่ง ในส่วนรายละเอียด สามารถอ่านนิตยสารในเครืออมรินทร์ ได้ 12 ชื่อ ได้แก่ บ้านและสวน, room, แพรว, WE, สุดสัปดาห์, ชิวจิต, Health & Cuisine, National Geographic

ฉบับภาษาไทย, Real Parenting, Shape, InStyle และ Secret ระยะเวลา 1 ปี โดยการเข้าใช้ 1 login สามารถใช้งานได้ 5 user ซึ่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้บอกรับ จำนวน 10 login สามารถใช้งานได้ 50 user ราคา 111,500 บาท และได้แถม 1 login

### มติที่ประชุมรับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 1/2556

ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 2/2556 วันที่ 26 กรกฎาคม 2556

มติที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไขดังนี้

หน้าที่ 2 เพิ่มชื่อผู้เข้าร่วมประชุม เป็น 8. นางสาวนงเยาว์ บุญเจริญ

หน้าที่ 3 ข้อ 1.4 ข้อความ “ผู้แทนสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี” แก้เป็น “ผู้แทนสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ”

#### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 ความคืบหน้าความร่วมมือการจัดทำบรรณนิเวศของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

ประธานขอให้คณะทำงานแต่ละสถาบันแจ้งผลการรับส่งข้อมูลบรรณนิเวศด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติแต่ละระบบ

- กลุ่มผู้ใช้ระบบ Millennium/INNOPAC

นางศรีเพ็ญ เทนอิสสระ แจ้งว่า สจล. ได้ดำเนินการติดต่อบริษัทจนแก้ไขปัญหาการรับส่งข้อมูลได้แล้ว ขณะนี้สามารถอ่านข้อมูลของ มก. (ระบบ INNOPAC), มจร (ระบบ Web LM) และ มสธ. (ระบบ VTLS) ได้ แต่ไม่สามารถอ่านข้อมูลของ มศว. (ระบบ Horizon) และ มบ. (ระบบ Magic Library) ได้

นางสาวชุตติกาญจน์ บุตรพรหม แจ้งว่า มข. สามารถส่งข้อมูลได้ แต่ในการรับข้อมูล ไม่สามารถแปลงเป็น MARC ได้

นางสาวจันทร์งาม ชูตระกูล แจ้งว่า จพ. ได้ดำเนินการติดต่อบริษัทเพื่อ upgrade ระบบเป็น Sierra แล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างรอการติดตั้ง จึงยังไม่สามารถดำเนินการใดๆ ได้

นางเพ็ญแข ประจงใจ แจ้งว่า มจพ. สามารถรับส่งข้อมูลและอ่านภาษาไทยได้ โดยนำไปใช้ในโครงการสหบรรณานุกรม (Union Catalog) ได้

นางณัฐินี ชมภูเอี่ยม แจ้งว่า มศก. กำลังอยู่ในระหว่างการ upgrade เป็น Sierra จึงยังไม่ได้ดำเนินการใดๆ

- กลุ่มผู้ใช้ระบบอื่น

นางมณฑนา เจริญแพทย์ แจ้งว่า มศว. (ระบบ Horizon) สามารถรับและอ่านข้อมูลของ สจล. (ระบบ INNOPAC) ได้ และแจ้งเพิ่มชื่อวารสารที่จัดทำบรรณนิเวศ ได้แก่ วารสารประวัติศาสตร์ วารสารวิจัยและพัฒนาการศึกษาพิเศษ วารสารบริหารธุรกิจศรีนครินทร์วิโรฒ วารสารหน่วยวิจัยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้

นางปราณี แสงจันทร์ แจ้งว่า ขณะนี้ มกท. ได้เปลี่ยนเป็นระบบ Aleph กำลังอยู่ในขั้นตอนการโอนข้อมูลแต่ละโมดูล (Module) คาดว่าจะแล้วเสร็จประมาณเดือนมีนาคม 2557 จึงจะดำเนินการทดลองรับส่งข้อมูลบรรณนิเวศได้

นางสาววนิดา วารีเสวตสุวรรณ แจ้งว่า มธ. ได้เปลี่ยนระบบห้องสมุดอัตโนมัติเป็น Koha กำลังดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลทั้งหมด จึงขอชะลอเรื่องการรับส่งบรรณนิเวศไปก่อน

นางสาวประไพ จันทร์อินทร์ แจ้งว่า มอ. (ระบบ ALIST) สามารถรับส่งข้อมูลได้ ไม่มีปัญหาใดๆ

จากนั้นประธานขอหารือว่าควรดำเนินการอย่างไรต่อไป

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ทุกสถาบันดำเนินการเรื่องการจัดทำตราชื่อนีวารสารร่วมกันต่อไป และขอให้สถาบันที่ใช้ระบบ INNOPAC รวบรวมปัญหาต่างๆ ในการรับส่งข้อมูลตราชื่อนีวารสารไปหารือในการประชุมกลุ่มผู้ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ INNOPAC ในประเทศไทย (IUG) ด้วย

#### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

##### วาระที่ 4.1 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการบอกรับวารสารภาษาไทย

ประธานขอให้ที่ประชุมร่วมกันพูดคุยแลกเปลี่ยนประสบการณ์ แสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ รวมถึงปัญหาและการแก้ไขเกี่ยวกับการบอกรับวารสารภาษาไทย

ที่ประชุมร่วมกันอภิปรายแสดงความคิดเห็นเรื่องการบอกรับวารสารภาษาไทย ประเด็นปัญหาและการแก้ไขในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. การจัดซื้อวารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ผ่านตัวแทนที่เป็นสายส่ง/ร้านค้าในท้องถิ่น  
การจัดซื้อหนังสือพิมพ์ นิตยสารรายสัปดาห์จากตัวแทนที่เป็นสายส่ง/ร้านค้าในท้องถิ่น เป็นการเพิ่มความสะดวกแก่ห้องสมุด เนื่องจากการจ่ายเงินจะจ่ายเป็นรายเดือน และตามจำนวนที่ได้รับจริง ซึ่งห้องสมุดสามารถแจ้งยกเลิกการส่งตัวเล่มได้ตลอดเวลา เช่น ในวันที่ห้องสมุดปิดทำการ อาจแจ้งลดจำนวนตัวเล่มได้
2. การสมัครเป็นสมาชิกหรือต่ออายุวารสาร/นิตยสาร ควรระบุระยะเวลาเป็นปีที่ ฉบับที่ แทนการระบุเป็นจากเดือน.....ถึงเดือน..... เนื่องจากวารสารภาษาไทยบางรายการมีการตีพิมพ์ล่าช้ากว่ากำหนด
3. การชำระเงินค่าวารสาร ในปัจจุบันห้องสมุดสามารถชำระเงินได้หลายช่องทาง เช่น ทางธนาคาร หรือโอนเงินผ่านธนาคาร หรือตัวแลกเงิน ซึ่งค่าธรรมเนียมส่งธนาคารหรือโอนเงิน สามารถดำเนินการขอเบิกได้ตามระเบียบพัสดุ นอกจากนี้ วารสารบางรายการจะใช้การส่งแสตมป์เพื่อเป็นค่าส่งวารสารแทนการรับเงินค่าสมาชิก
4. ใบเสร็จรับเงินค่าวารสาร บางครั้งห้องสมุดอาจประสบปัญหาการได้รับใบเสร็จรับเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงินหาย จึงควรแจ้งไปยังผู้จัดพิมพ์เพื่อขอให้ออกใบเสร็จรับเงินใหม่ให้ กรณีที่ไม่สามารถทำได้ ห้องสมุดบางแห่งจะขอให้ผู้จัดพิมพ์สำเนาใบเสร็จรับเงิน และรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมกับลงนามผู้มีอำนาจหรือผู้รับเงิน และระบุข้อความ “ขอรับรองว่าไม่เคยนำใบเสร็จฉบับจริงมาเบิก และหากค้นพบในภายหลังจะไม่นำมาเบิกอีก” แต่ห้องสมุดบางแห่งอาจต้องไปแจ้งความที่สถานีตำรวจเพื่อให้ออกใบแจ้งความมาเพื่อใช้ประกอบการเบิกเงิน
5. ค่าวารสารและค่าจัดส่ง ผู้จัดพิมพ์บางแห่งจะระบุค่าวารสารและค่าจัดส่งวารสารแยกจากกัน ทำให้ห้องสมุดไม่สามารถเบิกค่าจัดส่งได้ จึงควรแจ้งไปที่ผู้จัดพิมพ์ให้ออกใบเสร็จรับเงินโดยรวมค่าวารสารและค่าจัดส่งเป็นยอดเงินรวม
6. การจัดซื้อวารสารในงานแสดงสินค้า/งานออกร้านหนังสือต่าง ๆ  
การจัดซื้อวารสารในงานแสดงสินค้า/งานออกร้านหนังสือต่าง ๆ ปีละ 3 ครั้ง เช่น งานมหกรรมหนังสือแห่งชาติ งานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ และงานบ้านและสวนแฟร์ของบริษัททอมรินทร์ พรินติ้ง แอนด์พับลิชชิ่ง ห้องสมุดดำเนินการโดยขอยืมเงินจากหน่วยงาน เพื่อการจัดซื้อ/ต่ออายุวารสารในงานฯ ซึ่งสามารถจะดำเนินการจัดซื้อ/ต่ออายุในงานได้หลาย ๆ ชื่อ ในการต่ออายุกับสำนักพิมพ์ที่ผลิตวารสารหลายชื่อ เช่น บริษัททอมรินทร์ พรินติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง ทำให้สามารถต่ออายุและออกใบเสร็จรับเงินครั้งเดียวหลายชื่อ แต่มีข้อจำกัดราคาวารสารต้องไม่เกิน 4,999 บาทต่อใบเสร็จรับเงิน ส่วนข้อดีของการจัดซื้อ/ต่ออายุวารสาร จะได้รับส่วนลดหรือราคาพิเศษ เช่น ราคาวารสารลดลง หรือต่ออายุวารสาร 1 ปี ได้เพิ่มอีก 1 ปี รวมถึงได้รับใบเสร็จรับเงิน เพื่อทำการเบิกจ่ายต่อไป

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

### วาระที่ 5.1 การวิจัยเรื่องแนวทางการจัดการวารสารล่วงหน้าของห้องสมุดมหาวิทยาลัย

นางมณฑนา เจริญแพทย์ แจ้งว่าได้จัดทำงานวิจัยเรื่องแนวทางการจัดการวารสารล่วงหน้าของห้องสมุดมหาวิทยาลัยเสร็จแล้ว ขณะนี้กำลังอยู่ในระหว่างการจัดหน้า จะจัดส่งให้ห้องสมุดละ 1 ชุด และขอขอบคุณคณะทำงานที่ช่วยตอบและติดตามแบบสอบถาม

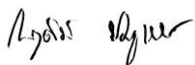
ผลการวิจัยสรุปว่า ห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนใหญ่มีปัญหาเรื่องจัดเก็บวารสารล่วงหน้า จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารสรุปว่า ด้านการบอกรับวารสาร ผู้บริหารส่วนใหญ่เห็นว่าควรสร้างภาคีร่วมกันเพื่อให้มีอำนาจในการต่อรอง ด้านสถานที่จัดเก็บ ผู้บริหารส่วนใหญ่เห็นว่าควรร่วมมือกันในการพัฒนาการจัดเก็บวารสารร่วมกัน โดยแบ่งชื่อกันจัดเก็บวารสารและใช้ด้วยกัน สำหรับด้านการแปลงรูปวารสารเป็นไฟล์ดิจิทัล ผู้บริหารส่วนใหญ่เห็นว่าวารสารที่ไม่มีปัญหาในการทำดิจิทัลคือวารสารที่จัดทำโดยมหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง ส่วนวารสารที่มีปัญหาด้านลิขสิทธิ์ ควรจัดทำและให้บริการภายในมหาวิทยาลัยเท่านั้น และควรมีคนกลางเป็นตัวแทนไปติดต่อกับหน่วยงานต่างๆ ที่จัดทำวารสารดิจิทัลภาษาไทยที่ได้รับบริจาค อาจเป็นคณะทำงานฝ่ายวารสารฯ รวบรวมและส่งรายชื่อผ่านไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือ ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) เพื่อดำเนินการติดต่อไปยังหน่วยงานผู้รับผิดชอบต่างๆ เช่น กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อขออนุญาตให้ห้องสมุดสามารถดำเนินการจัดเก็บและให้บริการวารสารเป็นไฟล์ดิจิทัลได้

นอกจากนี้ นางมณฑนา เจริญแพทย์ ยังแจ้งว่าเครือข่ายห้องสมุดด้านงานประกันคุณภาพ 5 แห่ง ได้แก่ มศว. มก. สพบ. มศป. (ศรีปทุม) และ มธ. ได้ลงนามด้านประกันคุณภาพร่วมกัน และผู้บริหารส่วนหนึ่งเห็นว่าควรมีความร่วมมือด้านอื่นด้วย ได้แก่ การสร้างคลังในการจัดเก็บวารสาร โดยการแบ่งกันจัดเก็บวารสาร และสแกนบทความวารสารส่งให้กันโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 1 วันทำการ และอาจจะขยายวงให้กว้างขึ้นต่อไปอีก

มติ ที่ประชุมรับทราบ


กำหนดการประชุมครั้งต่อไป กุมภาพันธ์ 2557 ณ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ปิดประชุมเวลา 16.30 น.



(นางณัฐฉินี ชมภูเอี่ยม)

เลขานุการและผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวจริญญา ศุภวิจิตรพัฒนา)

ประธานและผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม