

ระเบียบวาระการประชุมคณะทำงานฝ่ายวารสารและเอกสาร ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
ครั้งพิเศษ

วันอังคารที่ 29 พฤศจิกายน 2548

ณ ชั้น 5 (ฝ่ายบริการสารสนเทศ) สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

.....

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

- | | |
|-----------------------|---|
| ระเบียบวาระพิเศษที่ 1 | การแต่งตั้งคณะทำงานเพิ่มเติม พ.ศ. 2549-2550 |
| ระเบียบวาระพิเศษที่ 2 | สรุปข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการลงรายการบรรณานุกรมชื่อวารสาร
ในฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม (Union Catalog) |
| ระเบียบวาระพิเศษที่ 3 | สรุปข้อตกลงร่วมกันของขั้นตอนการทำงาน เกี่ยวกับชื่อวารสารใน
ฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม (Union Catalog) |

รายงานการประชุมคณะทำงานฝ่ายวารสารและเอกสาร ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
ครั้งพิเศษ

วันอังคารที่ 29 พฤศจิกายน 2548 เวลา 09.00 น.

ณ ชั้น 5 (ฝ่ายบริการสารสนเทศ) สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ผู้มาประชุม

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1. นางสาวกิ่งทอง ศิริมงคล | ตัวแทน สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่* |
| 2. นางสาวกฤตชญา รัตนประทีป | ตัวแทน สำนักหอสมุด
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ |
| 3. นางสาวฉวีวรรณ สวัสดิ์ | ตัวแทน สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล* |
| 4. นางสาวฉวีวรรณ สุวรรณรัฐ | ตัวแทน สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล* |
| 5. นางสาววรรณิภา พุ่มสุวรรณ | ตัวแทน สำนักบรรณสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช |
| 6. นางวราภรณ์ แดงช่วง | ตัวแทน สำนักหอสมุด
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ |
| 7. นางเอี่ยมพร ศรีเดือนดาว | ตัวแทน สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี* |

(หมายเหตุ * เข้าร่วมประชุมวันที่ 27 พฤศจิกายน 2548 เพื่อดูและวิเคราะห์ รายชื่อวารสารจาก
ฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม (Union catalog) ที่ได้รับจากบริษัททั้งหมด)

เปิดประชุมเวลา 09.00 น.

วาระพิเศษที่ 1. การแต่งตั้งคณะทำงานฯเพิ่มเติม พ.ศ.2549-2550

สืบเนื่องจากการแต่งตั้งคณะทำงานฯ ปี พ.ศ.2549-2550 จากการประชุมครั้ง 2/2548 มีมติ
ให้ นางสาวกฤตชญา รัตนประทีป ตัวแทน สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็น
ประธานคณะทำงานฯ และได้แจ้งรายชื่อคณะทำงานฯ เพิ่มเติมดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|-------------------|---|
| ประธาน | นางสาวกฤตชญา รัตนประทีป
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ |
| รองประธาน คนที่ 1 | นางขวัญแก้ว เทพวิจิต
ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี |
| รองประธาน คนที่ 2 | นางสาวฉวีวรรณ สุวรรณรัฐ
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล |

เลขานุการ นางณัฐฉิณี ชมภูเอี่ยม
 หอสมุดสาขา วังท่าพระ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
 ทรัพย์สิน นางสาวปัทมา หมัดนุรักษ์
 สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

วาระพิเศษที่ 2. สรุปข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการลงรายการบรรณานุกรมชื่อวารสารในฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม (Union catalog) ดังนี้

วารสารภาษาไทย

1. วารสารภาษาไทยชื่อภาษาไทย
 - 245 |a ให้ใส่ชื่อที่ปรากฏในหน้าปกใน Title page
 - 246 |a ชื่อที่ปรากฏในที่อื่นๆ
2. มีชื่อภาษาไทย และมีชื่อภาษาต่างประเทศ (ชื่อเทียบเคียง)
 - 245 |a ชื่อภาษาไทย =|bชื่อภาษาต่างประเทศ
 - 246 |aชื่อภาษาต่างประเทศ
3. ชื่อภาษาอังกฤษ แต่มีชื่อภาษาไทยปรากฏที่อื่น ๆ
 - ดย. Gear มีคำว่า นิตยสารเกียร์ ปรากฏที่อื่น
 - 245 |a Gear =|bnิตยสารเกียร์
 - 246 |anิตยสารเกียร์
4. ชื่อภาษาต่างประเทศอย่างเดียว เช่น 4 wheels ให้ใช้ตามปรากฏไม่ต้องถอดคำ
 - 245 |a4 (space 1) wheels
5. ชื่อภาษาไทย (เด่น) เนื้อหาภาษาอังกฤษ มีชื่อภาษาต่างประเทศด้วย
 - 245 |a ภาษาไทย =|b ภาษาอังกฤษ
 - 246 |a ภาษาอังกฤษ
6. เดิมตีพิมพ์เป็นภาษาไทยและเปลี่ยนเป็นภาษาอังกฤษทั้งหมด มีทั้งชื่อภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ มี ISSN คงเดิม ให้ทำ 2 bib. (คือมี 2 ชื่อ) และแยก holding แต่ละชื่อ
 - 245 |aวารสารเศรษฐศาสตร์จุฬาลงกรณ์
 - 245 |aChulalongkorn journal of economic
7. กรณีเปลี่ยนชื่อใหม่ ISSN เดิมหรือ ISSN ใหม่ ให้สร้าง bib. ใหม่
8. กรณีชื่อวารสารที่ซ้ำกันหรือชื่อเหมือนกัน ให้ใส่ชื่อหน่วยงานไว้ที่หลัง |c เช่น วารสารวิศวกรรมศาสตร์ มีชื่อซ้ำกันหลายหน่วยงาน เป็นต้น
 - 245 |a วารสารเศรษฐศาสตร์ =|Economic journal/|cคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัย..

9. ชื่อวารสารที่มีตัวย่อ ไม่ต้องเว้นวรรคระหว่างตัวย่อ เช่น วารสาร พ.ศ.ล.(หลังคำว่าวารสาร ให้เว้น 1 ระยะ)
10. ชื่อวารสารอยู่ในระหว่างเครื่องหมายคำพูด ไม่ต้องใส่เครื่องหมายที่ชื่อ เช่น “อายุ”
245 อายุ (ไม่ต้องใส่ที่ 246)

วารสารภาษาต่างประเทศ

1. อักษรตัวแรกของชื่อวารสารให้พิมพ์อักษรตัวใหญ่ และตามด้วยอักษรตัวเล็กทั้งหมด ยกเว้น ชื่อเฉพาะ

The Analytical chemistry

วาระพิเศษที่ 3. สรุปข้อตกลงร่วมกันของขั้นตอนการทำงาน เกี่ยวกับชื่อวารสารในฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมUnion catalog) ดังนี้

1. ตรวจรายชื่อ มีจำนวนทั้งหมด 30,151 ระเบียบ
2. แบ่งรายชื่อวารสารส่วนรับผิดชอบของคณะทำงานเป็น 6 ชุด ดังนี้

ชุดที่ 1. A – D	นางสาววรรณิภา พุ่มสุวรรณ
ชุดที่ 2. E – L	นางสาวกฤตชญา รัตนประทีป
ชุดที่ 3. M – The L	นางวารภรณ์ แดงช่วง
ชุดที่ 4. The M – บ (ไบท์ ไทยแลนด์)	นางเอี่ยมพร ศรีเดือนดาว
ชุดที่ 5. ป-วารสารแก่นเกษตร	นางสาวกิ่งทอง ศิริมงคล
ชุดที่ 6. วารสาร ข – สิ้นสุด	นางสาวฉวีวรรณ สุวรรณรัฐ
3. แยกรายชื่อที่ไม่ใช่วารสารออกตามจำนวนที่รับผิดชอบ
4. สร้างตารางใน Excel

master	Merge	Symbol (master)	Symbol(merge)	Note

การใส่ข้อมูลในตาราง

- ช่อง Master ใส่ เลข จาก tag 035 ของระเบียบชื่อวารสารใน UC ที่เลือกเป็นชื่อ master เช่น TH001264532
- ช่อง Merge ใส่ เลข จาก tag 035 ของระเบียบชื่อวารสารใน UC ที่ต้องการ Merge
- ช่อง Symbol (master) ให้ใส่ symbol ที่เลือกเป็น master เช่น MU

อาจเป็นเดี่ยว หรือ กลุ่มของห้องสมุดก็ได้

ช่อง Symbol (merge) ให้ใส่ symbol ที่ต้องการ merge เช่น KU MU...

5. รอรับ file ใหม่จากคุณพิเชฐ (บริษัท ส่งมาให้ใหม่)
6. ให้ส่ง file ที่แก้ไขกลับมาที่ phichet@lib.kmutt.ac.th ประมาณวันที่ 26 ธันวาคม 2548

สรุปโดย เอี่ยมพร ศรีเดือนดาว