

รายงานการสำรวจสถานภาพของงานวารสาร

ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

Journal 2009



โดย คณะทำงานสำรวจสถานภาพของงานวารสาร ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
ใน คณะทำงานฝ่ายวารสารและเอกสาร ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
พฤศจิกายน 2552



คำนำ

รายงานการสำรวจสถานภาพของงานวารสาร ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ฉบับนี้ จัดทำขึ้นตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการฝ่ายวารสารและเอกสาร ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการดำเนินงานวารสารของห้องสมุดในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งคณะกรรมการสำรวจสถานภาพของงานวารสาร ได้สำรวจโครงสร้างการบริหารงานของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา รวมถึง ข้อดี - ข้อเสียของการรวม / การกระจายงานวารสาร ไปยังงานอื่นๆของห้องสมุด และสำรวจหน้าที่ความรับผิดชอบของงานวารสารที่แต่ละห้องสมุดดำเนินงานอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งงานนี้จะสำเร็จไม่ได้หากขาดข้อมูลจากคณะกรรมการฝ่ายวารสารและเอกสาร ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

คณะกรรมการฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้ จะเป็นข้อมูลสำหรับแต่ละห้องสมุดในการกำหนดแนวทางในการบริหารงานและดำเนินงานวารสารของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

นางมัทนา

เจริญแพทย์

นางศรีเพ็ญ

เทนอิสสระ

นางสาววนิดา

วารีเสวตสุวรรณ

นางสาวกาญจนา

กรรเจียกพงษ์

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
รายงานผลการสำรวจสถานภาพของงานวารสาร ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา	1
ข้อดี - ข้อเสียของการรวมงานวารสารและการกระจายงานวารสารไปยังหน่วยงานอื่น	3
บทสรุป	5
หน่วยงานที่รับผิดชอบกระบวนการงานวารสาร	6
ภาคผนวก	26

รายงานผลการสำรวจสถานภาพของงานวารสาร ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

คณะทำงานฝ่ายวารสารและเอกสาร ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ได้สำรวจสถานภาพของงานวารสาร ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา โดยกำหนดให้ตัวแทนคณะทำงานจากห้องสมุดต่างๆ ส่งโครงสร้างการบริหารงานวารสารของห้องสมุดให้แก่คณะทำงานชุดย่อย เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลในด้าน โครงสร้างการบริหารงานที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน ผลสรุปของการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

1. ห้องสมุดที่ยังมีฝ่ายวารสาร ไม่อยู่ภายใต้สังกัดอื่นและทำกระบวนการของวารสารทั้งหมด มี 2 แห่ง คือ

- สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ใช้ชื่อว่า "ฝ่ายวารสารและข้อสนเทศพิเศษ"
- สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ใช้ชื่อว่า "ฝ่ายเอกสารและวารสาร"

2. ห้องสมุดที่ยังคงมีฝ่ายวารสาร มี 3 แห่ง คือ

- สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ใช้ชื่อว่า "ฝ่ายวารสาร" (ทำงานทุกอย่าง ยกเว้นงานบริการวารสารและงานเย็บเล่มวารสาร)
- หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ใช้ชื่อว่า "ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรวารสาร" (ทำงานทุกอย่าง ยกเว้นงานบริการวารสาร)
- สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง ใช้ชื่อว่า "ฝ่ายวารสารและเอกสาร" (ทำเฉพาะงานบริการและงานเย็บเล่มวารสาร)

3. ห้องสมุดที่มีงานวารสาร แต่อยู่ภายใต้สังกัดฝ่ายอื่นและทำกระบวนการของวารสารทั้งหมด มี 4 แห่ง คือ

- สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ใช้ชื่อว่า "งานวารสารและเอกสาร" สังกัดฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ
- ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ใช้ชื่อว่า "งานวารสารและเอกสาร" สังกัดฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ
- สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ใช้ชื่อว่า "งานวารสารและหนังสือพิมพ์" สังกัดกลุ่มงานเทคนิคสารสนเทศ
- ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ใช้ชื่อว่า "งานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง" สังกัดฝ่ายห้องสมุด

4. ห้องสมุดที่มีงานวารสาร แต่อยู่ภายใต้สังกัดฝ่ายอื่น และทำกระบวนการงานวารสารบางส่วน มี 5 แห่งคือ

- สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ใช้ชื่อว่า "งานวารสาร" สังกัดฝ่ายบริการสารสนเทศ
- สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ ใช้ชื่อว่า "งานวารสารและหนังสือพิมพ์" สังกัดฝ่ายบริการสารสนเทศ
- หอสมุดสาขาวังท่าพระ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ใช้ชื่อว่า "งานบริการวารสาร" สังกัดฝ่ายบริการ
- หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ใช้ชื่อว่า "งานบริการวารสารและหนังสือพิมพ์" สังกัดฝ่ายบริการ
- สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช ใช้ชื่อว่า "หน่วยบริการสื่อสิ่งพิมพ์ ต่อเนื่อง" สังกัดฝ่ายบริการสื่อการศึกษา

5. ห้องสมุดที่ไม่มีฝ่าย / หน่วย / งานวารสาร และกระบวนการทำงานทั้งหมดอยู่ในฝ่าย / หน่วย / งานอื่น มี 12 แห่ง คือ

- สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำแพงแสน
- สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร
- สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
- สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
- สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

6. ห้องสมุดที่ไม่มีฝ่าย/หน่วย/งานวารสาร แต่แบ่งงานตามกลุ่มภารกิจ มี 1 แห่ง คือ

- สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อดี - ข้อเสียของการรวมงานวารสารและการกระจายงานวารสารไปยังหน่วยงานอื่น

การรวมงานวารสาร

ข้อดี

1. การรวมงานวารสารทุกอย่างไว้ที่เดียว จะทำให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้สะดวก และสามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงของวารสารได้ตลอดเวลา
2. ผู้ปฏิบัติงานสามารถตอบคำถามเกี่ยวกับวารสารได้ทันที ไม่ต้องรอการตรวจสอบข้อมูลจากหน่วยงานอื่น
3. ผู้ปฏิบัติงานมีความชำนาญในงานวารสารอย่างครบวงจร ทำให้การดำเนินงานมีความถูกต้อง รวดเร็ว
4. ห้องสมุดสามารถจัดหาทรัพยากรสารสนเทศได้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ เพราะผู้คัดเลือกจะมีความชำนาญในการจัดหาวารสารโดยเฉพาะ
5. หน่วยงานสามารถปรับหรือลดอัตราค่าสิ่งพิมพ์ให้เหมาะสมกับงานได้
6. ผู้ปฏิบัติงานมีความสะดวกในการจัดทำฐานข้อมูลบรรณานุกรมวารสาร สามารถเรียนรู้การลงรายการบรรณานุกรมในฐานข้อมูลห้องสมุดได้เต็มรูปแบบ

ข้อเสีย

1. บุคลากรทำงานซ้ำซ้อนกันทั้งในส่วนงานจัดหาและงานบริการ เนื่องจากในห้องสมุดจะมีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ที่มีหน้าที่จัดหาหนังสือ ฝ่ายวารสารมีหน้าที่จัดหาและให้บริการวารสาร ฝ่ายโสตทัศนศึกษามีหน้าที่จัดหาและให้บริการโสตทัศนวัสดุ เป็นต้น
2. บุคลากรมีภาระงานล้นมือ หรือภาระหนักมากเกินไปทั้งด้านการจัดหาวารสาร การสร้างฐานข้อมูลบรรณานุกรมวารสาร การบริการวารสาร
3. กรณีที่ห้องสมุดมีงบประมาณค่าวารสารไม่เพียงพอ จะต้องขออนุมัติงบประมาณเพิ่มจากงบประมาณค่าหนังสือ ซึ่งอาจจะทำให้ไม่สะดวกในการดำเนินงานได้

การกระจายงานวารสารไปยังหน่วยงานอื่น

ข้อดี

1. บุคลากรแต่ละคนจะรับผิดชอบงานเฉพาะอย่าง ไม่เป็นภาระงานล้นมือ หรือภาระหนักกับคนใดคนหนึ่งมากเกินไป จะทำให้มีความชำนาญในงานเฉพาะที่รับผิดชอบ และมีเวลาในการสร้างสรรค์งานใหม่มากขึ้น
2. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานสามารถมองภาพรวมของการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศได้ชัดเจนขึ้น และสามารถปรับงบประมาณของทรัพยากรแต่ละประเภทได้สะดวกกว่าการที่มีงานวารสารจัดหาเอง
3. ห้องสมุดสามารถจัดหาทรัพยากรสารสนเทศได้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ เพราะผู้คัดเลือกจะมีความชำนาญทรัพยากรสารสนเทศหลายประเภท
4. การที่ห้องสมุดรวมงานที่มีลักษณะงานเดียวกันอยู่ด้วยกัน ทำให้ง่ายต่อการบริหารงาน

ข้อเสีย

1. กรณีที่โครงสร้างการบริหารงานใหม่ หากผู้บริหารไม่จัดสรรอัตรากำลังเพิ่ม จะทำให้บุคลากรที่รับงานวารสารมาทำ มีภาระงานเพิ่มขึ้น
2. ห้องสมุดขาดบุคลากรที่มีความชำนาญงานวารสารอย่างครบวงจร
3. ในการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน หากผู้ปฏิบัติงานขาดการสื่อสารหรือขาดการประสานงานที่ดีหรือไม่เป็นกัลยาณมิตร อาจมีปัญหาด้านการประสานงานระหว่างบุคคลและหน่วยงานได้
4. การจัดหาวารสารไม่ครอบคลุมความต้องการ เนื่องจากงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศจะพิจารณาจัดทำตามนโยบายการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ แต่บรรณารักษ์งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ ซึ่งจะอยู่ใกล้ชิดผู้ใช้ห้องสมุดมากกว่างานอื่น จะพิจารณารายชื่อวารสารที่สอดคล้องและตรงกับความต้องการของผู้ใช้ ดังนั้น บุคลากรทั้ง 2 ฝ่ายจะต้องทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิดเพื่อให้การจัดหาวารสารเป็นไปอย่างดีที่สุด
5. การกระจายงานวารสาร จะทำให้ตัวเล่มวารสารออกบริการช้า เนื่องจากจะมีขั้นตอนการทำงานมากขึ้น โดยเริ่มจากการส่งตัวเล่มไปยังฝ่ายต่างๆ เพื่อลงทะเบียน ทำครรชนีวารสาร และนำออกบริการ เป็นต้น
6. การให้บริการสืบค้นข้อมูล การตอบคำถามเกี่ยวกับวารสารของงานบริการทรัพยากรสารสนเทศหย่อนประสิทธิภาพ เพราะผู้ให้บริการไม่ได้ทำครรชนีเอง จะขาดความคุ้นเคยกับเนื้อหา/ตัวเล่มวารสาร/หัวเรื่อง
7. ผู้ใช้บริการไม่สามารถติดต่อกับผู้ปฏิบัติงานในเรื่องต่างๆ ได้โดยตรง เนื่องจากกระจายภาระงานไปตามฝ่ายต่างๆ

บทสรุป

จากผลของการสำรวจสถานภาพของงานวารสาร ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา จะเห็นได้ว่า ส่วนใหญ่ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา จะกระจายงานงานวารสารไปตามฝ่ายต่างๆ ซึ่งยังคงมีเพียง 3 แห่งที่ยังคงเป็นฝ่ายวารสาร ไม่อยู่ภายใต้สังกัดฝ่ายใดและทำกระบวนการงานวารสารทั้งหมด ซึ่งจะมีข้อดีข้อเสียแตกต่างกันไป ดังนั้น การที่จะพิจารณาปรับโครงสร้างการบริหารงานวารสาร จึงเป็นเรื่องที่ผู้บริหารห้องสมุดควรพิจารณาอย่างถี่ถ้วน เพื่อให้เกิดผลดีต่อการบริหารงานและการให้บริการแก่ผู้ใช้ห้องสมุดมากที่สุด

หน่วยงานที่รับผิดชอบกระบวนการงานวารสาร

ลำดับที่	งาน	ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ
1	การแปลงต้นข้อมูล (สแกน) เอกสารฉบับเต็ม	(จพ.) ฝ่ายวิเคราะห์ฯ , ฝ่ายระบบสารสนเทศ
		(มก.) งานวิเคราะห์
		(มก.ก) ไม่ได้จัดทำ
		(มช.) กลุ่มภารกิจส่งเสริมการเรียนรู้
		(มจ.) ไม่ได้จัดทำ
		(มจร.) ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
		(มจพ.) ฝ่ายวารสารและห้องสมุดพิเศษ
		(มช.) งานวารสารและเอกสาร
		(มทช.) งานวารสารและหนังสือพิมพ์
		(มทช.พ) งานจัดหาและบริการวารสาร
		(มทส.) ไม่ได้จัดทำ
		(มธ.) ฝ่ายสงวนรักษาวัสดุสารนิเทศ
		(มน.) ไม่ได้จัดทำ
		(มบ.) ฝ่ายเอกสารและวารสาร
		(มพล.) ไม่ได้จัดทำ
		(มม.) ไม่ได้จัดทำ
		(มมส.) งานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย
		(มร.) ฝ่ายวารสารและเอกสาร / ฝ่ายห้องสมุดวิทยาเขตฯ
		(มวล.) ไม่ได้จัดทำ
		(มศก.ท) ฝ่ายบริการ (งานบริการวารสาร)
		(มศก.ส) งานเทคโนโลยีสารนิเทศ
		(มศว.) งานวิเคราะห์ทรัพยากรฯ
		(มสธ.) หน่วยบริการสื่อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
		(มอ.ป) กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี
		(มอบ.) งานคอมพิวเตอร์
		(สจล.) ไม่ได้จัดทำ
		(สพบ.) งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

ลำดับที่	งาน	ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ
2	การแปลงผันข้อมูล (สแกน) หน้าสารบัญ	(จพ.) ฝ่ายบริการผู้อ่าน
		(มก.) งานวารสาร
		(มก.ก) งานวารสาร
		(มข.) กลุ่มภารกิจส่งเสริมการเรียนรู้
		(มจ.) งานบริการ
		(มจร.) ไม่ได้จัดทำ
		(มจพ.) ฝ่ายวารสารและข้อสนเทศพิเศษ
		(มช.) ไม่ได้จัดทำ
		(มทษ.) ฝ่ายเทคนิคสารสนเทศ
		(มทษ.พ) งานจัดหาและบริการวารสาร
		(มทส.) ไม่ได้จัดทำ
		(มธ.) ไม่ได้จัดทำ
		(มน.) ไม่ได้จัดทำ
		(มบ.) ไม่ได้จัดทำ
		(มพล.) งานวารสาร
		(มม.) ไม่ได้จัดทำ
		(มมส.) ไม่ได้จัดทำ
		(มร.) ฝ่ายวารสารและเอกสาร
		(มวล.) งานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
		(มศก.ท) ฝ่ายบริการ(งานบริการวารสาร)
		(มศก.ส) งานบริการวารสารและหนังสือพิมพ์ ฝ่ายบริการ
		(มศว.) ไม่ได้จัดทำ
		(มสธ.) หน่วยบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
		(มอ.ป) กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี
		(มอบ.) งานวารสาร
		(สจล.) งานบริการสารนิเทศ
		(สพบ.) งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

ลำดับที่	งาน	ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ
3	การจำหน่ายออก	(จพ.)ฝ่ายบริการผู้อ่าน
		(มก.)คณะทำงาน
		(มก.ก)งานวารสาร
		(มข.)กลุ่มภารกิจจัดการสารสนเทศสาขาวิชา 3 กลุ่ม
		(มจ.)งานพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด
		(มจร.)งานวารสาร ฝ่ายบริการสารสนเทศ
		(มจพ.)ฝ่ายวารสารและข้อสนเทศพิเศษ
		(มช.)งานวารสารและเอกสาร
		(มทช.)ฝ่ายเทคนิคสารสนเทศ
		(มทช.พ)งานจัดหาและบริการวารสาร
		(มทส.)คณะทำงานฯ โดยมีตัวแทนจากฝ่ายต่างๆของหน่วยงาน
		(มธ.)ห้องสมุดสาขา
		(มน.)งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
		(มบ.)ฝ่ายเอกสารและวารสาร
		(มพล.)งานวารสาร
		(มม.)ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรวารสาร
		(มมส.)งานวารสารและหนังสือพิมพ์
		(มร.)ฝ่ายวารสารและเอกสาร
		(มวล.)งานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
		(มศก.ท)ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
		(มศก.ส)งานบริการวารสารและหนังสือพิมพ์ ฝ่ายบริการ
		(มศว.)งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
		(มสธ.)หน่วยบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
		(มอ.ป)กลุ่มงานบริการสารสนเทศ
		(มอ.บ.)งานบริการ
		(สจล.)งานเทคนิค และงานบริการสารนิเทศ
		(สพบ.)งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ และงานบริการ

ลำดับที่	งาน	ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ
4	การส่งเสริมการใช้ : จัดทำจดหมายข่าว	(จพ.) ไม่ได้จัดทำ
		(มก.) คณะกรรมการประชาสัมพันธ์และพัฒนาเว็บไซต์
		(มก.ก) ฝ่ายบริหาร + ฝ่ายเทคโนโลยี
		(มข.) กลุ่มภารกิจสนับสนุนทั่วไป
		(มจ.) งานบริการ
		(มจร.) ไม่ได้จัดทำ
		(มจพ.) งานประชาสัมพันธ์
		(มช.) งานประชาสัมพันธ์
		(มทช.) ฝ่ายบริการสารสนเทศ
		(มทช.พ) งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ
		(มทส.) ฝ่ายส่งเสริมการรู้สารสนเทศ
		(มธ.) ไม่ได้จัดทำ
		(มน.) งานบริการสารสนเทศ
		(มบ.) สำนักงานเลขานุการ
		(มพล.) ไม่ได้จัดทำ
		(มม.) ไม่ได้จัดทำ
		(มมส.) ไม่ได้จัดทำ
		(มร.) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์
		(มวล.) ไม่ได้จัดทำ
		(มศก.ท) ไม่ได้จัดทำ
		(มศก.ส) ไม่ได้จัดทำ
		(มศว.) งานส่งเสริมผู้ใช้
		(มสธ.) ไม่ได้จัดทำ
		(มอ.ป) กลุ่มงานบริการสารสนเทศ
		(มอ.บ.) สำนักงานผู้อำนวยการ (งานประชาสัมพันธ์)
		(สจล.) งานบริการสารนิเทศ
		(สพบ.) หยุดจัดทำ

ลำดับที่	งาน	ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ
5	การส่งเสริมการใช้ : จัดทำสารสนเทศบนเว็บ	(จพ.) ฝ่ายบริการผู้อ่าน
		(มก.)งานวารสาร
		(มก.ก)ฝ่ายเทคโนโลยีและสื่อการศึกษา
		(มข.)กลุ่มภารกิจจัดการสารสนเทศสาขาวิชา 3 กลุ่ม
		(มจ.) งานบริการ
		(มจร.)ฝ่ายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
		(มจพ.)ฝ่ายบริการ,ฝ่ายไอที
		(มช.)งานระบบคอมพิวเตอร์
		(มทช.)ฝ่ายบริการสารสนเทศ และ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
		(มทช.พ)งานพัฒนาระบบสารสนเทศ
		(มทส.)ฝ่ายส่งเสริมการรู้สารสนเทศ, ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
		(มธ.)ไม่ได้จัดทำ
		(มน.)งานบริการสารสนเทศ
		(มบ.)ฝ่ายเอกสารและวารสาร / โครงการจัดตั้งฝ่ายเทคโนโลยีฯ
		(มพล.)งานบริการสารสนเทศ
		(มม.)ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรวารสาร (จัดเตรียมข้อมูล)
		ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (ออกแบบและจัดทำหน้าเว็บ)
		(มมส.)งานพัฒนาสารสนเทศ
		(มร.)ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศห้องสมุด
		(มवल.)งานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
		(มศก.ท)ฝ่ายบริการ
		(มศก.ส)งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
		(มศว.)งานส่งเสริมผู้ใช้
		(มสธ.)หน่วยบริการสื่อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
		(มอ.ป)กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี
		(มอ.บ.)กลุ่มงานคอมพิวเตอร์
		(สจล.)งานเทคโนโลยีสารนิเทศ และงานบริการสารนิเทศ
		(สพบ.)งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

ลำดับที่	งาน	ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ
6	การส่งเสริมการใช้ : จัดนิทรรศการ	(จพ.) ฝ่ายบริการผู้อ่าน
		(มก.) งานบริการ
		(มก.ก) ฝ่ายเทคโนโลยีและสื่อการศึกษา
		(มข.) กลุ่มภารกิจจัดการสารสนเทศสาขาวิชา 3 กลุ่ม
		(มจ.) งานบริการ
		(มจร.) งานวารสาร ฝ่ายบริการสารสนเทศ
		(มจพ.) ฝ่ายบริการ, ฝ่ายวารสารฯ, ฝ่ายหอประวัติ
		(มช.) งานบริการสารนิเทศ
		(มทช.) ฝ่ายบริการสารสนเทศ
		(มทช.พ) งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ
		(มทส.) ฝ่ายส่งเสริมการรู้สารสนเทศ
		(มธ.) ไม่ได้จัดทำ
		(มน.) งานบริการสารสนเทศ
		(มบ.) ฝ่ายโสตทัศนศึกษา
		(มพล.) งานบริการสารสนเทศ/หอจดหมายเหตุ/งานผลิตสื่อ
		(มม.) ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรวารสาร (จัดเตรียมข้อมูล)
		ฝ่ายบริการเทคโนโลยีทางการศึกษา (ออกแบบ/จัดทำ/จัดแสดง)
		(มมส.) งานบริการสารสนเทศ
		(มร.) ฝ่ายวารสารและเอกสาร
		(มวล.) งานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
		(มศก.ท) ไม่ได้จัดทำ
		(มศก.ส) ไม่ได้จัดทำ
		(มศว.) งานส่งเสริมผู้ใช้
		(มสธ.) ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา
		(มอ.ป) กลุ่มงานบริการสารสนเทศ
		(มอ.บ.) ขึ้นอยู่กับหัวข้อนิทรรศการว่าเกี่ยวข้องกับงานใด
		(สจล.) ฝ่ายบริการสารนิเทศ
		(สพบ.) คณะทำงานจัดนิทรรศการ

ลำดับที่	งาน	ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ
7	การส่งเสริมการใช้ : สอนการใช้ฐานข้อมูล	(จพ.) ฝ่ายบริการผู้อ่าน, ฝ่ายบริการคั่นค้ำและวิจัย
		(มก.) งานบริการ
		(มก.ก) ฝ่ายบริการ
		(มข.) กลุ่มภารกิจจัดการสารสนเทศสาขาวิชา 3 กลุ่ม และกลุ่มภารกิจส่งเสริมการเรียนรู้
		(มจ.) งานบริการ
		(มจร.) ฝ่ายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
		(มจพ.) ฝ่ายบริการ, ฝ่ายวารสารฯ, ฝ่ายวิเคราะห์ฯ, ฝ่ายเทคโนโลยีฯ
		(มช.) งานบริการสารนิเทศ
		(มทษ.) ฝ่ายบริการสารสนเทศ
		(มทษ.พ) งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ
		(มทส.) ฝ่ายส่งเสริมการรู้สารสนเทศ
		(มธ.) ห้องสมุดสาขา
		(มน.) งานบริการสารสนเทศ
		(มบ.) ฝ่ายบริการสิ่งพิมพ์
		(มพล.) งานบริการสารสนเทศ
		(มม.) หอสมุดกลาง
		(มมส.) งานบริการสารสนเทศ
		(มร.) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศห้องสมุด
		(มวล.) ฝ่ายบริการ
		(มศก.ท) ฝ่ายบริการ
		(มศก.ส) งานบริการสารนิเทศ ฝ่ายบริการ
		(มศว.) งานส่งเสริมผู้ใช้
		(มสธ.) หน่วยบริการสื่อการศึกษา
		(มอ.ป) กลุ่มงานบริการสารสนเทศ
		(มอบ.) งานบริการ+กลุ่มงานคอมพิวเตอร์
		(สจล.) งานบริการสารนิเทศ
		(สพบ.) งานบริการ

ลำดับที่	งาน	ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ
8	จัดทำกฤตภาคฉบับพิมพ์	(จพ.) ฝ่ายวิเคราะห์ฯ, ฝ่ายบริการผู้อ่าน
		(มก.) ไม่ได้จัดทำ
		(มก.ก) ไม่ได้จัดทำ
		(มข.) ไม่ได้จัดทำ
		(มจ.) ไม่ได้จัดทำ
		(มจร.) ฝ่ายบริการสารสนเทศ
		(มจพ.) ไม่ได้จัดทำ
		(มช.) งานบริการสารนิเทศ
		(มทษ.) ไม่ได้จัดทำ
		(มทษ.พ) ไม่จัดทำ
		(มทส.) ไม่ได้จัดทำ
		(มธ.) ไม่ได้จัดทำ
		(มน.) ไม่ได้จัดทำ
		(มบ.) ไม่ได้จัดทำ
		(มพล.) ไม่ได้จัดทำ
		(มม.) ไม่ได้จัดทำ
		(มมส.) ไม่ได้จัดทำ
		(มร.) ฝ่ายวารสารและเอกสาร : งานบริการวารสารและเอกสาร 1
		(มวล.) งานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
		(มศก.ท) ไม่ได้จัดทำ
		(มศก.ส) ไม่ได้จัดทำ
		(มศว.) งานส่งเสริมผู้ใช้
		(มสธ.) ไม่ได้จัดทำ
		(มอ.ป) ไม่ได้จัดทำ
		(มอ.บ.) ไม่ได้จัดทำ
		(สจล.) ไม่ได้จัดทำ
		(สพบ.) ไม่ได้จัดทำ

ลำดับที่	งาน	ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ
9	จัดทำกฤตภาคอิเล็กทรอนิกส์	(จพ.) ฝ่ายบริการผู้อ่าน
		(มก.) ไม่ได้จัดทำ
		(มก.ก) ไม่ได้จัดทำ
		(มข.) ไม่ได้จัดทำ
		(มจ.) ไม่ได้จัดทำ
		(มจร.) ไม่ได้จัดทำ
		(มจพ.) ฝ่ายวารสารและห้องสมุดพิเศษ
		(มช.) งานวารสารและเอกสาร
		(มทษ.) ไม่ได้จัดทำ
		(มทษ.พ) ไม่ได้จัดทำ
		(มทส.) ไม่ได้จัดทำ
		(มธ.) ไม่ได้จัดทำ
		(มน.) ไม่ได้จัดทำ
		(มบ.) ฝ่ายบริการสิ่งพิมพ์
		(มพล.) ไม่ได้จัดทำ
		(มม.) ไม่ได้จัดทำ
		(มมส.) ศูนย์สารนิเทศอีสานสิรินธร
		(มร.) ไม่ได้จัดทำ
		(มวล.) ไม่ได้จัดทำ
		(มศก.ท) ไม่ได้จัดทำ
		(มศก.ส) ไม่ได้จัดทำ
		(มศว.) ไม่ได้จัดทำ
		(มสธ.) ไม่ได้จัดทำ
		(มอ.ป) กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี
		(มอ.บ.) ไม่ได้จัดทำ
		(สจล.) ไม่ได้จัดทำ
		(สพบ.) ไม่ได้จัดทำ

ลำดับที่	งาน	ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ
10	จัดทำดรรชนีวารสาร	(จพ.) ฝ่ายวิเคราะห์ฯ
		(มก.) งานวารสาร
		(มก.ก) งานวารสาร
		(มข.) กลุ่มภารกิจจัดการสารสนเทศสาขาวิชา 3 กลุ่ม
		(มจ.) งานวิเคราะห์ทรัพยากรห้องสมุด, งานบริการ
		(มจร.) งานวารสาร ฝ่ายบริการสารสนเทศ
		(มจพ.) ฝ่ายวารสารและห้องสมุดพิเศษ
		(มช.) งานวารสารและเอกสาร
		(มทษ.) ฝ่ายเทคนิคสารสนเทศ
		(มทษ.พ) งานจัดหาและบริการวารสาร
		(มทส.) ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
		(มธ.) ฝ่ายวารสาร
		(มน.) งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
		(มบ.) ฝ่ายเอกสารและวารสาร
		(มพล.) งานวารสาร
		(มม.) ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรวารสาร
		หอสมุดกลาง / ห้องสมุดคณะ / สถาบัน / วิทยาลัย
		(มมส.) งานวารสารและหนังสือพิมพ์
		(มร.) ฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรห้องสมุดและทำรายการ
		งานดรรชนีวารสารและหนังสือพิมพ์
		(มวล.) งานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
		(มศก.ท) งานบริการวารสาร
		(มศก.ส) งานบริการวารสารและหนังสือพิมพ์ ฝ่ายบริการ
		(มศว.) งานวิเคราะห์ทรัพยากร
		(มสธ.) หน่วยบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
		(มอ.ป) กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศฯ
		(มอ.บ.) งานบริการ
		(สจล.) งานเทคนิค
		(สพบ.) งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

ลำดับที่	งาน	ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ
11	จัดทำระเบียบวารสาร	(จพ.) ฝ่ายวิเคราะห์ฯ , ฝ่ายพัฒนาฯ
		(มก.)งานวารสาร
		(มก.ก)บางเขนจัดทำให้
		(มข.)กลุ่มภารกิจจัดการสารสนเทศสาขาวิชา 3 กลุ่ม
		(มจ.)งานวิเคราะห์ทรัพยากรห้องสมุด งานบริการ
		(มจร.)งานวารสาร ฝ่ายบริการสารสนเทศ
		(มจพ.)ฝ่ายวารสารและสารสนเทศพิเศษ
		(มช.)งานวารสารและเอกสาร
		(มทษ.)ฝ่ายเทคนิคสารสนเทศ
		(มทษ.พ)งานจัดหาและบริการวารสาร
		(มทส.)ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
		(มธ.)ฝ่ายวิเคราะห์วัสดุสารสนเทศ
		(มน.)งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
		(มบ.)ฝ่ายเอกสารและวารสาร
		(มพล.)งานวารสาร
		(มม.)ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรวารสาร
		(มมส.)งานวารสารและหนังสือพิมพ์
		(มร.)ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด
		(มวล.)งานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
		(มศก.ท)ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
		(มศก.ส)ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด
		(มศว.)งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
		(มสธ.)หน่วยบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
		(มอ.ป)กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี
		(มอบ.)งานวารสาร
		(สจล.)งานบริการสารนิเทศ
		(สพบ.)งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

ลำดับที่	งาน	ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ
12	จัดทำวัสดุย่อส่วน (ทั้งหนังสือพิมพ์และวารสาร)	(จพ.)ไม่ได้จัดทำ
		(มก.)ฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา
		(มก.ก)ไม่ได้จัดทำ
		(มข.)ไม่ได้จัดทำ
		(มจ.)ไม่ได้จัดทำ
		(มจร.)ไม่ได้จัดทำ
		(มจพ.)ไม่ได้จัดทำ
		(มช.)งานโสตทัศนศึกษา
		(มทษ.)ไม่ได้จัดทำ
		(มทษ.พ)ไม่จัดทำ
		(มทส.)ไม่ได้จัดทำ
		(มธ.)ฝ่ายสงวนรักษาวัสดุสารนิเทศ
		(มน.)ไม่ได้จัดทำ
		(มบ.)ไม่ได้จัดทำ
		(มพล.)ไม่ได้จัดทำ
		(มม.)ไม่ได้จัดทำ
		(มมส.)ไม่ได้จัดทำ
		(มร.)ฝ่ายวัสดุไม่ตีพิมพ์
		(มวล.)ไม่ได้จัดทำ
		(มศก.ท)ไม่ได้จัดทำ
		(มศก.ส)ไม่ได้จัดทำ
		(มศว.)ไม่ได้จัดทำ
		(มสธ.)ไม่ได้จัดทำ
		(มอ.ป)ไม่ได้จัดทำ
		(มอบ.)ไม่ได้จัดทำ
		(สจล.)ไม่ได้จัดทำ
		(สพบ.)ไม่ได้จัดทำ

ลำดับที่	งาน	ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ
13	จัดหาฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	(จพ.) ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
		(มก.) งานวารสาร
		(มก.ก) ไม่มีงบประมาณ
		(มข.) กลุ่มภารกิจจัดการสารสนเทศสาขาวิชา 3 กลุ่ม
		(มจ.) งานบริการ
		(มจร.) ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
		(มจพ.) ฝ่ายบริการ
		(มช.) งานวารสารและเอกสาร
		(มทษ.) ฝ่ายเทคนิคสารสนเทศ
		(มทษ.พ) งานจัดหาและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
		(มทส.) ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
		(มธ.) ฝ่ายพัฒนาวัสดุสารนิเทศ
		(มน.) งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
		(มบ.) ฝ่ายบริการสิ่งพิมพ์ / ฝ่ายเอกสารและวารสาร
		(มพล.) งานพัฒนาทรัพยากร (จัดซื้อ)
		(มม.) ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรวารสาร
		(มมส.) ฝ่ายนวัตกรรมและเทคโนโลยี
		(มร.) ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด
		(มวล.) งานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
		(มศก.ท) ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
		(มศก.ส) ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด
		(มศว.) งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
		(มสธ.) หน่วยจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
		(มอ.ป) กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี
		(มอ.บ.) กลุ่มงานคอมพิวเตอร์
		(สจล.) งานเทคนิค
		(สพบ.) งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

ลำดับที่	งาน	ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ
14	จัดหารวสารฉบับพิมพ์, หนังสือพิมพ์	(จพ.)ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
		(มก.)งานวารสาร
		(มก.ก)งานวารสาร
		(มข.)กลุ่มภารกิจจัดการสารสนเทศสาขาวิชา 3 กลุ่ม
		(มจ.)งานบริการ
		(มจร.)ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
		(มจพ.)ฝ่ายวารสารและข้อสนเทศพิเศษ
		(มช.)งานวารสารและเอกสาร
		(มทษ.)ฝ่ายเทคนิคสารสนเทศ
		(มทษ.พ)งานจัดหาและบริการวารสาร
		(มทส.)ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
		(มธ.)ฝ่ายวารสาร
		(มน.)งานบริการสารสนเทศ
		(มบ.)ฝ่ายเอกสารและวารสาร
		(มพล.)งานพัฒนาทรัพยากร (จัดซื้อ)
		(มม.)ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรวารสาร
		(มมส.)งานวารสารและหนังสือพิมพ์
		(มร.)ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด
		(มวล.)งานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
		(มศก.ท)ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
		(มศก.ส)ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด
		(มศว.)งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
		(มสธ.)หน่วยบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
		(มอ.ป)กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี
		(มอบ.)งานวารสาร
		(สจล.)งานเทคนิค
		(สพบ.)งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

ลำดับที่	งาน	ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ
15	บริการแนะนำการใช้วารสาร	(จพ.) ฝ่ายบริการผู้อ่าน
		(มก.) งานบริการวารสาร
		(มก.ก) งานวารสาร+งานบริการ
		(มข.) กลุ่มภารกิจจัดการสารสนเทศสาขาวิชา 3 กลุ่ม
		(มจ.) งานบริการ
		(มจร.) งานบริการ ฝ่ายบริการสารสนเทศ
		(มจพ.) ฝ่ายวารสารและข้อสนเทศพิเศษ
		(มช.) งานวารสารและเอกสาร
		(มทษ.) งานวารสารและหนังสือพิมพ์
		(มทษ.พ) งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ
		(มทส.) ฝ่ายบริการสารสนเทศ และฝ่ายส่งเสริมการรู้สารสนเทศ
		(มธ.) ห้องสมุดสาขา
		(มน.) งานบริการสารสนเทศ
		(มบ.) ฝ่ายบริการสิ่งพิมพ์ / ฝ่ายเอกสารและวารสาร
		(มพล.) งานวารสาร
		(มม.) หอสมุดกลาง
		(มมส.) งานบริการสารสนเทศ และ งานวารสารและหนังสือพิมพ์
		(มร.) ฝ่ายวารสารและเอกสาร
		(มวล.) ฝ่ายบริการ / งานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
		(มศก.ท) ฝ่ายบริการ
		(มศก.ส) งานบริการวารสารและหนังสือพิมพ์ ฝ่ายบริการ
		(มศว.) งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ
		(มสธ.) หน่วยบริการสื่อการศึกษา
		(มอ.ป) กลุ่มงานบริการสารสนเทศ
		(มอบ.) งานบริการ
		(สจล.) งานบริการสารนิเทศ
		(สพบ.) ไม่ได้จัดทำ

ลำดับที่	งาน	ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ
16	บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	(จพ.)ฝ่ายบริการผู้อ่าน
		(มก.)งานบริการ
		(มก.ก)บริการสารสนเทศ
		(มข.)กลุ่มภารกิจจัดการสารสนเทศสาขาวิชา 3 กลุ่ม
		(มจ.)งานบริการ
		(มจร.)ฝ่ายบริการสารสนเทศ
		(มจพ.)ฝ่ายวารสารและห้องสมุดพิเศษ, ฝ่ายบริการ
		(มช.)งานวารสารและเอกสาร
		(มทษ.)ฝ่ายบริการสารสนเทศ ,งานวารสารและหนังสือพิมพ์
		(มทษ.พ)งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ
		(มทส.)ฝ่ายบริการสารสนเทศ
		(มธ.)ห้องสมุดสาขา
		(มน.)งานบริการสารสนเทศ
		(มบ.)ฝ่ายบริการสิ่งพิมพ์
		(มพล.)งานบริการสารสนเทศ/งานวารสาร
		(มม.)หอสมุดกลาง
		(มมส.)งานบริการสารสนเทศ
		(มร.)ฝ่ายวารสารและเอกสาร/ฝ่ายบริการช่วยการค้นคว้าวิจัยฯ
		(มวล.)ฝ่ายบริการ / งานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
		(มศก.ท)ฝ่ายบริการ
		(มศก.ส)งานบริการวารสารและหนังสือพิมพ์ ฝ่ายบริการ
		(มศว.)งานส่งเสริมผู้ใช้บริการ
		(มสธ.)หน่วยบริการการศึกษา
		(มอ.ป)กลุ่มงานบริการสารสนเทศ
		(มอบ.)งานบริการ
		(สจล.)งานบริการสารนิเทศ
		(สพบ.)งานบริการ

ลำดับที่	งาน	ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ
17	บริการถ่ายเอกสารระหว่างห้องสมุด	(จพ.) ฝ่ายบริการจ่าย-รับ
		(มก.) งานบริการ
		(มก.ก) บริการสารสนเทศ
		(มข.) กลุ่มภารกิจจัดการสารสนเทศสาขาวิชา 3 กลุ่ม
		(มจ.) งานบริการ
		(มจร.) ฝ่ายบริการสารสนเทศ
		(มจพ.) ฝ่ายบริการ
		(มช.) งานบริการผู้อ่าน
		(มทษ.) ฝ่ายบริการสารสนเทศ
		(มทษ.พ) งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ
		(มทส.) ฝ่ายบริการสารสนเทศ
		(มธ.) ห้องสมุดสาขา
		(มน.) งานบริการสารสนเทศ
		(มบ.) ฝ่ายบริการสิ่งพิมพ์
		(มพล.) งานบริการสารสนเทศ/งานวารสาร
		(มม.) หอสมุดกลาง
		(มมส.) งานบริการสารสนเทศ
		(มร.) ฝ่ายวารสารและเอกสาร / ฝ่ายบริการช่วยการค้นคว้าวิจัยฯ
		(มวล.) ฝ่ายบริการ
		(มศก.ท) ฝ่ายบริการ
		(มศก.ส) งานบริการสารนิเทศ
		(มศว.) งานส่งเสริมผู้ใช้
		(มสธ.) หน่วยบริการสื่อการศึกษา
		(มอ.ป) กลุ่มงานบริการสารสนเทศ
		(มอ.บ.) งานบริการ
		(สจล.) งานบริการสารนิเทศ
		(สพบ.) งานบริการ

ลำดับที่	งาน	ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ
18	บริการยืม-คืนวารสาร	(จพ.) ฝ่ายบริการผู้อ่าน (ให้ใช้ภายในสถาบันวิทยบริการเท่านั้น)
		(มก.)งานบริการวารสาร--ห้ามยืมออกนอกห้องสมุด
		(มก.ก)ไม่ได้จัดทำ
		(มข.)กลุ่มภารกิจจัดการสารสนเทศสาขาวิชา 3 กลุ่ม
		(มจ.)งานบริการ
		(มจร.)งานบริการ ฝ่ายบริการสารสนเทศ
		(มจพ.)ฝ่ายวารสารและห้องสมุดพิเศษ
		(มช.)งานวารสารและเอกสาร
		(มทษ.)งานวารสารและหนังสือพิมพ์
		(มทษ.พ)งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ
		(มทส.)ฝ่ายบริการสารสนเทศ
		(มธ.)ห้องสมุดสาขา
		(มน.)งานบริการสารสนเทศ
		(มบ.)ฝ่ายเอกสารและวารสาร
		(มพล.)งานวารสาร
		(มม.)ไม่ได้จัดทำ
		(มมส.)งานวารสารและหนังสือพิมพ์
		(มร.)ฝ่ายวารสารและเอกสาร
		(มวล.)ฝ่ายบริการ
		(มศก.ท)งานบริการวารสารและหนังสือพิมพ์ ฝ่ายบริการ
		(มศก.ท)ฝ่ายบริการ
		(มศว.)งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ
		(มสธ.)หน่วยบริการสื่อการศึกษา
		(มอ.ป)กลุ่มงานบริการสารสนเทศ
		(มอบ.)งานบริการ
		(สจล.)งานบริการสารสนเทศ (เคาน์เตอร์One Stop Services)
		(สพบ.)งานบริการ

ลำดับที่	งาน	ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ
19	รวบรวมวารสารเพื่อส่งเย็บเล่ม	(จพ.) ฝ่ายบริการผู้อ่าน
		(มก.) งานบริการ
		(มก.ก) งานวารสาร
		(มข.) กลุ่มภารกิจจัดการสารสนเทศสาขาวิชา 3 กลุ่ม
		(มจ.) งานบริการ
		(มจร.) ฝ่ายบริการสารสนเทศ
		(มจพ.) ฝ่ายวารสารและข้อสนเทศพิเศษ
		(มช.) งานวารสารและเอกสาร
		(มทษ.) ฝ่ายเทคนิคสารสนเทศ
		(มทษ.พ) งานจัดหาและบริการวารสาร
		(มทส.) ฝ่ายบริการสารสนเทศ
		(มธ.) ห้องสมุดสาขา
		(มน.) งานบริการสารสนเทศ
		(มบ.) ฝ่ายเอกสารและวารสาร
		(มพล.) งานวารสาร
		(มม.) ฝ่ายพัฒนารัพยากรวารสาร
		(มมส.) งานวารสารและหนังสือพิมพ์
		(มร.) ฝ่ายวารสารและเอกสาร
		(มวล.) งานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
		(มศก.ท) ฝ่ายบริการ
		(มศก.ส) งานบริการวารสารและหนังสือพิมพ์ ฝ่ายบริการ
		(มศว.) งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ
		(มสธ.) หน่วยบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
		(มอ.ป) กลุ่มงานบริการสารสนเทศ
		(มอบ.) งานบริการ
		(สจล.) งานบริการสารนิเทศ
		(สพบ.) งานพัฒนารัพยากรสารสนเทศ

ลำดับที่	งาน	ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ
20	เย็บเล่มวารสาร	(จพ.)ไม่ได้จัดทำ (จัดส่งเย็บเล่มร้านค้าภายนอก)
		(มก.)งานวารสาร / ส่งร้านเย็บเล่ม (มก.ก)งานวารสารจัดส่งบริษัท (มข.)กลุ่มภารกิจสนับสนุนทั่วไป (มจ.)งานบริการ (ส่งร้านค้า) (มจร.)ฝ่ายบริการสารสนเทศ (มจพ.)ฝ่ายวารสารและข้อสนเทศพิเศษ (มช.)งานวารสารและเอกสาร (มทช.)ฝ่ายสำนักงานเลขานุการ (มทช.พ)งานจัดหาและบริการวารสาร (มทส.)ฝ่ายบริการสารสนเทศ(ส่งร้านเย็บเล่ม) ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ update ระเบียบ (มธ.)ห้องสมุดสาขา , สำนักงานเลขานุการ (มน.)งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ (มบ.)ฝ่ายเอกสารและวารสาร (มพล.)ส่งเย็บร้านจิราพรการปก กรุงเทพฯ (มม.)ส่งร้านเย็บเล่ม (มมส.)งานพัฒนาฐานข้อมูลบรรณานุกรม (มร.)ส่งเย็บร้านค้าภายนอก (มวล.)งานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (มศก.ท)งานซ่อมบำรุง ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด (มศก.ท)ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ (มศว.)งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ (มสธ.)หน่วยบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง / ส่งร้านเย็บเล่ม (มอ.ป)กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี (มอ.บ.)งานบริการ (สจล.)งานเทคนิค (สพบ.)ส่งร้านเย็บเล่ม

ภาคผนวก

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	(จพ.)
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	(มก.)
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำแพงแสน	(มก.ก)
มหาวิทยาลัยขอนแก่น	(มข.)
มหาวิทยาลัยแม่โจ้	(มจ.)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	(มจธ.)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	(มจพ.)
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	(มช.)
มหาวิทยาลัยทักษิณ	(มทษ.)
มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง	(มทษ.พ)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	(มทส.)
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	(มธ.)
มหาวิทยาลัยนเรศวร	(มน.)
มหาวิทยาลัยบูรพา	(มบ.)
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	(มฟล.)
มหาวิทยาลัยมหิดล	(มม.)
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	(มมส.)
มหาวิทยาลัยรามคำแหง	(มร.)
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	(มวล.)
มหาวิทยาลัยศิลปากร หอสมุดสาขา วังท่าพระ	(มสก.ท)
มหาวิทยาลัยศิลปากร หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์	(มสก.ส)
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	(มศว.)
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	(มสธ.)
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	(มอ.ป)
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	(มอบ.)
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	(สจล.)
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	(สพบ.)