

โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

หัวข้อ ประสบการณ์ทำงาน 40 ปี ที่พื๋อยากเล่า : มุมมองบรรณารักษ์

โดย นางกาญจนา สุคนธมณี

วันที่ 6 มกราคม 2558

สรุปประเด็นที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

1. การทำงานในทีใดให้ตั้งคำถาม ถามตนเอง ดังนี้

- 1.1 ทำงานที่ใด (ชื่อหน่วยงาน) ทำที่นี้เป็นเวลานานเท่าใด?
- 1.2 ตำแหน่งอะไร มีหน้าที่/ขอบเขตการทำงานอะไรบ้าง?
- 1.3 ทำงานคุ้มค่า ไม่คุ้มค่า น้อยกว่าเงินเดือนที่ได้รับ?
- 1.4 จะทำงานที่นี้นานเท่าใด หรือตลอดไป

2. การทำงาน

- 2.1 การเริ่มชีวิตการทำงานในห้องสมุดโรงเรียนประจำจังหวัด นักเรียนประมาณ 3,000 คน ไม่มีผู้ใหญ่เป็นต้นแบบในการทำงาน ต้องคิด ต้องตัดสินใจด้วยตนเอง แต่จากการเป็นคนใฝ่เรียนใฝ่รู้ ใฝ่ศึกษา และชอบจด จึงอาศัยความรู้เหล่านั้นมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยเริ่มแรก ไม่มีคนช่วยงาน อาศัยให้เด็กช่วย One man show เลี้ยงเด็กบ้าง และหากต้องดำเนินการในเรื่องใด ต้องทำเป็นโครงการ โดยดูว่ามีงบประมาณมากน้อยเพียงใด และซื้อหนังสือ ต้องมีใบเสร็จ มีหลักฐาน ทำทุกอย่างอย่างเป็นโครงการ
- 2.2 การทำงานโดยไม่เกี่ยงงาน ทำทุกอย่าง แม้แต่การทำกฤตภาค ก็อาสาทำเอง ต้องตรวจข่าว ต้องอ่านข้อมูลจากหนังสือพิมพ์ทุกวัน
- 2.3 บุคลากรไม่ว่าอยู่ตำแหน่งงานใดในหอสมุด ต้องมีการพัฒนา โดยที่ต้องถือว่ารับราชการหมดทุกคน เพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
- 2.4 ต้องเรียนรู้ที่จะทำงานกับทุกคน ทั้งกับหัวหน้า เพื่อนร่วมงาน และลูกน้อง
- 2.5 งานทุกงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ ให้เขียนเป็นคู่มือ (การเริ่มอาจยังไม่มีค่านำ สารบัญ) เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน เมื่อตีพิมพ์แล้ว สามารถใช้ทำเอกสารเพื่อขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้นได้ด้วย
- 2.6 เก็บสถิติทุกอย่างที่ทำ สำหรับนำมาวิเคราะห์- วิจัยต่อไป
- 2.7 เก็บหลักฐานการทำงานทุกงานที่ทำ เพื่อประกอบการเลื่อนเงินเดือน
- 2.8 ไม่ควรค้ำงาน ไม่ควรรับผิดชอบงานใด พยายามทำงานให้เสร็จเร็วที่สุดตามที่มอบหมาย
- 2.9 ทำงานทุกงานที่ทำ ย่อมมีอุปสรรคและปัญหาขึ้นอยู่กับจะมีมากหรือน้อย ต้องแก้ไขกันไป ถ้าเองไม่ได้ เสนอหัวหน้าหรือคนตำแหน่งเหนือขึ้นไปเพื่อแก้ไขปัญหาให้

- 2.10 ทำงานทุกอย่างด้วยความทุ่มเท มุ่งมั่น เต็มความสามารถด้วยความอ่อนที่ถ้อยอาศัยซึ่งกันและกัน มีความเกรงใจซึ่งกันและกัน และงานจะสำเร็จออก
- 2.11 การทำงานแต่ละครั้ง อาจมีการกระทบกระทั่งกันบ้าง แต่ให้คำนึงถึงงานเป็นหลัก เองงานเป็นที่ตั้ง ให้ดึงคนเก่ง คนถนัดของแต่ละงานมาช่วยงาน
- 2.13 มีการวางแผนความก้าวหน้าของลูกน้อง โดยการมอบหมายงานเพิ่มเติมจากเดิม และปรับเปลี่ยนภาระงาน ซึ่งหัวหน้าทุกคนจักต้องทำ ต้องหาวิธีการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เช่น การขอกรอบตำแหน่งใหม่ (ทุกปี) โดยคำนึงถึงงบประมาณ การวางแผนการทำผลงาน การส่งไปอบรม สัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ การให้ไปร่วมทำงาน/กิจกรรมกับหน่วยงานอื่นๆ นอกหอสมุด การจัดอบรมในหอสมุดฯ โดยเชิญวิทยากรภายนอกหรือภายในมาบรรยาย
- 2.14 ได้ให้โอกาสทุกคน ทุกตำแหน่ง นับตั้งแต่ลูกก้าวขึ้นมาเป็นหัวหน้าหอสมุด ตั้งแต่ปี 2540
- 2.15 การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับหอสมุด ทุกวิธทาง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดการกับหนังสือที่ได้รับบริจาค ออกบริการบน Web OPAC และออกให้บริการอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้ได้รับหนังสือบริจาคเพิ่มมากขึ้น ซึ่งประหยัดงบประมาณในการจัดหาหนังสือ
- 2.16 ให้โอกาสแก่ตนเองตลอดมา โดยการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้จากการเข้าร่วมอบรม สัมมนา ประชุมต่างๆ ดังนั้นหากได้รับโอกาสจากหัวหน้าก็ต้องรับไว้ทันที และให้เก็บเป็นประวัติด้วย
- 2.17 ฝากหัวหน้าทุกคน ต้องยึดมั่นในหลักการ ยึดงาน แล้วจะได้คนตามมา ยิ่งคนใกล้ชิดที่อยู่ด้วยกันมา ต้องทำงานหนักกว่าคนที่ไม่เคยใกล้ชิด ต้องมีใจเมตตา เป็นธรรม เห็นคนทุกคนเป็นพี่เป็นน้อง