

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการการจัดการความรู้ระหว่างบุคลากร
เรื่อง แนวทางการจัดทำบรรณนิวารสารร่วมกัน
ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

ที่มาของการดำเนินงาน

บรรณนิวารสารเป็นเครื่องมือช่วยค้นบทความจากวารสารและนิตยสารที่มีความสำคัญประเภทหนึ่ง ซึ่งช่วยให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงบทความที่ต้องการได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ทันกับความต้องการ ประกอบด้วย รายละเอียดทางบรรณานุกรม ได้แก่ ชื่อผู้แต่ง ชื่อบทความ แหล่งที่มาของวารสาร และเลขหน้า โดยสามารถสืบค้นได้จากคำสำคัญ ชื่อวารสาร ชื่อผู้แต่ง และหัวเรื่องผ่านทาง Web OPAC ของห้องสมุด

ปัจจุบันการจัดทำบรรณนิวารสารของหอสมุดทั้ง 3 วิทยาเขตในสังกัดสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากรได้จัดทำอยู่ในฐานข้อมูลเดียวกัน แต่ยังไม่มียุทธศาสตร์การจัดทำที่ชัดเจน จึงทำให้มีการทำบรรณนิวารสารซ้ำซ้อนกัน หากทุกห้องสมุดร่วมมือกันในการจัดทำบรรณนิวารสาร โดยอาศัยศักยภาพของฐานข้อมูล จะช่วยให้การจัดทำบรรณนิวารสารมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว ทันต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ อีกทั้งเป็นการลดความซ้ำซ้อนในการจัดทำบรรณนิวารสารชื่อต่างๆ ซึ่งถือได้ว่าเป็นการใช้ทรัพยากรร่วมกัน อันเป็นการประหยัดเวลา แรงงาน และงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดทำบรรณนิวารสารของแต่ละห้องสมุดได้

คณะกรรมการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงมีความเห็นว่าหากมีการจัดการความรู้ระหว่างบุคลากร เรื่อง แนวทางการจัดทำบรรณนิวารสารร่วมกันของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร จะทำให้ผู้เกี่ยวข้องจากทุกหน่วยงานในสำนักหอสมุดกลางได้ช่วยกันระดมสมองเพื่อหาวิธีการทำงาน ซึ่งจะยังประโยชน์ต่อหน่วยงาน และการรวบรวมความรู้เป็นลายลักษณ์อักษรนำเผยแพร่เป็นการทำความเข้าใจที่ตรงกัน

กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

กิจกรรมที่ 1 การแสวงหาความรู้

คณะกรรมการการจัดการความรู้ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้มีการแสวงหาเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาเทียบเคียงการทำงาน ดังนี้

การเก็บรวบรวมความรู้จากภายในหน่วยงาน ได้แก่ คู่มือการปฏิบัติงานของหอสมุดทั้ง 3 วิทยาเขต คือ หอสมุดสาขา วัดท่าพระ หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ และหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

การเก็บรวบรวมความรู้จากแหล่งภายนอกหน่วยงาน ได้แก่

กนก สุขมณี. (2553). **คู่มือการปฏิบัติงานบรรณนิวารสาร**. กรุงเทพฯ : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
เกตุแก้ว ผลผลา. (2559). **คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดทำบรรณนิวารสาร**. ยะลา : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา.

กิจกรรมที่ 2 การสำรวจรายชื่อวารสารที่ทำบรรณนิ

คณะกรรมการการจัดการความรู้ ได้รวบรวมรายชื่อวารสารที่นำมาทำบรรณนิของหอสมุดทั้ง 3 วิทยาเขต ซึ่งจัดซื้อในปีงบประมาณ 2560 ดังนี้

รายชื่อวารสารที่ทำดัชนี
(ปีงบประมาณ 2560)

ลำดับที่	ชื่อวารสาร	สนามจันทร์	เพชรบุรี	วังท่าพระ
1	การเงินธนาคาร		✓	
2	เกษตรกรรมธรรมชาติ	✓	✓	
3	เกษตรก้าวหน้า	✓	✓	
4	เกษตรชีวภาพ		✓	
5	แก่นเกษตร	✓		
6	ความรู้คือประทีป	✓	✓	
7	คอมพิวเตอร์ทูเดย์	✓		
8	ศ. คน magazine		✓	
9	จุฬาลงกรณ์ธุรกิจปริทัศน์	✓	✓	
10	จีนไทย		✓	
11	ฉลาดซื้อ		✓	
12	ชีวจิต		✓	
13	เชียงใหม่สัตว์แพทย์สาร		✓	
14	เซมิคอนดักเตอร์ อิเล็กทรอนิกส์	✓		
15	ไซแอนซ์ อิลลัสเตรเตด	✓		
16	ดำรงวิชาการ	✓		✓
17	ทางอีสาน			✓
18	เทคนิคเครื่องกลไฟฟ้าอุตสาหกรรม	✓		
19	เทคโนโลยีชาวบ้าน		✓	
20	เที่ยวรอบโลก		✓	
21	ไทยเภสัชศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ	✓		
22	ธุรกิจอาหารสัตว์		✓	
23	นิตยสาร สสวท.	✓		
24	เนชั่นเนล จีโอกราฟฟิก ฉบับภาษาไทย	✓		
25	บ้านและสวน		✓	✓
26	ประชาคมท้องถิ่น		✓	
27	อาจารย์สาร	✓		
28	ผู้จัดการ		✓	

ลำดับที่	ชื่อวารสาร	สนามจันทร์	เพชรบุรี	วังท่าพระ
29	ผู้นำท้องถิ่น		✓	
30	ผู้ส่งออก		✓	
31	พัฒนาเทคนิคศึกษา	✓		
32	พิพิธภัณฑสาร	✓		✓
33	เพื่อนเดินทาง		✓	
34	แพทยสารทหารอากาศ	✓		
35	ฟ้าเดียวกัน		✓	
36	ไพนอาร์ต			✓
37	ไฟฟ้าและอุตสาหกรรม	✓		
38	มนุษยศาสตร์สาร มข.			✓
39	เมืองโบราณ	✓	✓	✓
40	ไมโครคอมพิวเตอร์	✓		
41	รัฐศาสตร์สาร	✓		
42	รัฐสภาสาร	✓	✓	
43	รูสมิแล	✓		✓
44	วชิรเวชสาร	✓		
45	วชิราวุธานุสรณ์สาร			✓
46	วรรณวิทัศน์			✓
47	วัฒนธรรม	✓		✓
48	วารสาร มฉก.วิชาการ		✓	
49	วารสาร อพวช.	✓		
50	วารสารกฎหมายเพื่อชีวิต		✓	
51	วารสารกฎหมายสุโขทัยธรรมาธิราช	✓		
52	วารสารกรมบัญชีกลาง	✓	✓	
53	วารสารกรมวิทยาศาสตร์บริการ	✓		
54	วารสารการค้าโลก		✓	
55	วารสารการงบประมาณ	✓		
56	วารสารการจัดการป่าไม้	✓		
57	วารสารการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน	✓	✓	
58	วารสารการจัดการสิ่งแวดล้อม		✓	
59	วารสารการบริหารคน		✓	

ลำดับที่	ชื่อวารสาร	สนามจันทร์	เพชรบุรี	วังท่าพระ
60	วารสารการบริหารท้องถิ่น		✓	
61	วารสารการบริหารและธุรการ	✓	✓	
62	วารสารการประมง		✓	
63	วารสารการพิมพ์บรรณภัณฑ์	✓		
64	วารสารการเมือง การบริหารและกฎหมาย คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ม.บูรพา		✓	
65	วารสารการวัดผลการศึกษา	✓		
66	วารสารการศึกษาไทย	✓		
67	วารสารกีฏและสัตววิทยา	✓	✓	
68	วารสารเกษตร (ม.เชียงใหม่)		✓	
69	วารสารเกษตรนเรศวร		✓	
70	วารสารเกษตรพระจอมเกล้า		✓	
71	วารสารเกษตรศาสตร์ธุรกิจประยุกต์		✓	
72	วารสารข้าราชการ		✓	
73	วารสารข่าวปศุสัตว์		✓	
74	วารสารคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มศก.		✓	
75	วารสารครุศาสตร์	✓		
76	วารสารครุศาสตร์อุตสาหกรรม	✓		
77	วารสารความปลอดภัยและสุขภาพ	✓		
78	วารสารโคนม		✓	
79	วารสารจุลนิติ	✓		
80	วารสารญี่ปุ่นศึกษา	✓		
81	วารสารทรัพยากรมนุษย์		✓	
82	วารสารไทย			✓
83	วารสารไทยคดีศึกษา	✓		✓
84	วารสารนิติศาสตร์ ม.ธรรมศาสตร์		✓	
85	วารสารบริหารธุรกิจ นิติฯ		✓	
86	วารสารบริหารธุรกิจ ม.ธรรมศาสตร์		✓	
87	วารสารบริหารธุรกิจรังสิต		✓	
88	วารสารบัณฑิตศึกษา มรภ.สกลนคร	✓		

ลำดับที่	ชื่อวารสาร	สนามจันทร์	เพชรบุรี	วังท่าพระ
89	วารสารบัณฑิตศึกษา มรภ.สวนสุนันทา	✓		
90	วารสารบัณฑิตศึกษามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ม.ขอนแก่น	✓		✓
91	วารสารประวัติศาสตร์	✓		✓
92	วารสารพฤติกรรมศาสตร์	✓		
93	วารสารพัฒนบริหารศาสตร์	✓	✓	
94	วารสารพัฒนาการเศรษฐกิจ		✓	
95	วารสารพื้นถิ่นโขง ชี มูล	✓		✓
96	วารสารแพทย์ เขต 6-7	✓		
97	วารสารภาษาปริทัศน์	✓		
98	วารสารภาษาและวรรณคดีไทย	✓		✓
99	วารสารภาษาและวัฒนธรรม	✓		✓
100	วารสารมนุษยศาสตร์ ม.เกษตรศาสตร์	✓		✓
101	วารสารมนุษยศาสตร์ ม.นเรศวร			✓
102	วารสารมนุษยศาสตร์ปริทรรศน์	✓		✓
103	วารสารมนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์ ม.ขอนแก่น	✓		✓
104	วารสารมหาวิทยาลัยศิลปากร	✓	✓	✓
105	วารสารรัฐประศาสนศาสตร์		✓	
106	วารสารราชบัณฑิตยสถาน	✓		
107	วารสารวิจัย สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย	✓		
108	วารสารวิจัยทรัพยากรมนุษย์		✓	
109	วารสารวิจัยเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่		✓	
110	วารสารวิจัยและส่งเสริมการเกษตร		✓	
111	วารสารวิจัยและสถาปัตยกรรมการผังเมือง			✓
112	วารสารวิชาการ คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์			✓
113	วารสารวิชาการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สจล.			✓
114	วารสารวิชาการพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	✓		
115	วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ม.บูรพา	✓		✓
116	วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	✓	✓	
117	วารสารวิชาการศิลปะและการออกแบบ			✓
118	วารสารวิชาการศรีปทุม ชลบุรี	✓		

ลำดับที่	ชื่อวารสาร	สนามจันทร์	เพชรบุรี	วังท่าพระ
119	วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น		✓	
120	วารสารวิทยาศาสตร์	✓		
121	วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ม.มหาสารคาม	✓		
122	วารสารวิธีวิทยาการวิจัย	✓		
123	วารสารศาลรัฐธรรมนูญ		✓	
124	วารสารศิลปกรรมบูรพา	✓		✓
125	วารสารศิลปกรรมศาสตร์ ม.ขอนแก่น			✓
126	วารสารศิลปกรรมศาสตร์วิชาการ มศว.			✓
127	วารสารศิลปศาสตร์ ม.ธรรมศาสตร์			✓
128	วารสารศิลปศาสตร์ ม.สงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่	✓		✓
129	วารสารศิลปศาสตร์ ม.อุบลราชธานี	✓		✓
130	วารสารศิลปะ คณะจิตรกรรมฯ ม.ศิลปากร			✓
131	วารสารศึกษาศาสตร์ ม.สงขลานครินทร์ ปัตตานี	✓		
132	วารสารศึกษาศาสตร์ปริทัศน์	✓		
133	วารสารศิลปการศึกษาศาสตร์วิจัย ม.ศิลปากร	✓		
134	วารสารเศรษฐกิจการเกษตร		✓	
135	วารสารเศรษฐกิจและสังคม		✓	
136	วารสารเศรษฐศาสตร์ ม.เกษตรศาสตร์		✓	
137	วารสารสงขลานครินทร์ จ.สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	✓		✓
138	วารสารส่งเสริมการลงทุน	✓	✓	
139	วารสารสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ	✓		✓
140	วารสารสังคมลุ่มน้ำโขง	✓		✓
141	วารสารสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ม.เกษตรศาสตร์	✓		✓
142	วารสารสัตว์บาล		✓	
143	วารสารสัตว์แพทย์		✓	
144	วารสารสิ่งแวดล้อม ม.เกษตรศาสตร์		✓	
145	วารสารห้องสมุด	✓		
146	วารสารหอศิลป์			✓
147	วารสารองค์การเภสัชกรรม	✓		
148	วารสารไอซีทีศิลปากร	✓		✓

ลำดับที่	ชื่อวารสาร	สนามจันทร์	เพชรบุรี	วังท่าพระ
149	วิจิตรศิลป์			✓
150	วิทยาจารย์	✓		
151	วิทยาศาสตร์ มข.	✓		
152	วิทยาสารเกษตรศาสตร์ สาขาสังคมศาสตร์	✓		✓
153	เวชสารแพทย์ทหารบก	✓		
154	เวชสารสัตวแพทย์		✓	
155	ศิลปกรรมสาร			✓
156	ศิลปวัฒนธรรม	✓	✓	✓
157	ศิลปากร	✓	✓	✓
158	เศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจปริทัศน์		✓	
159	ส่งเสริมเทคโนโลยี		✓	
160	สัตวแพทย์สาร		✓	
161	สัตว์น้ำ		✓	
162	สัตว์บก		✓	
163	สัตว์เศรษฐกิจ		✓	
164	สารคดี		✓	
165	สาส์นไก่อและการเกษตร		✓	
166	สุกรสาส์น		✓	
167	สุทธิปริทัศน์	✓		
168	หน้าจั่ว			✓
169	แหล่งสัตว์เลี้ยง		✓	
170	อนุสาร อ.ส.ท.		✓	
171	อักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	✓		✓
172	อ่าน		✓	
173	อาร์ต สแควร์			✓
174	อาษา			✓
175	อาหาร	✓		
176	อาหารและสุขภาพ	✓		
177	อินฟอร์มเมชัน	✓		
178	เอกสารข่าวรัฐสภา	✓		
179	เอเชียปริทัศน์	✓		

ลำดับที่	ชื่อวารสาร	สนามจันทร์	เพชรบุรี	วังท่าพระ
180	Anywhere		✓	
181	AQUA BIZ		✓	
182	BrandAge		✓	
183	Business+		✓	
184	The Company		✓	
185	E-commerce		✓	
186	Eleader		✓	
187	Engineering Today	✓		
188	Food Focus Thailand	✓		
189	Hobby Electronics	✓		
190	HR-Corner		✓	
191	HR Intelligence		✓	
192	Marketeer		✓	
193	MBA		✓	
194	Money & Wealth	✓	✓	
195	Trip Magazine		✓	

กิจกรรมที่ 3 การประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

คณะกรรมการการจัดการความรู้ฯ ได้มีการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องการจัดทำดรรชนีวารสาร รวมทั้งมีการสอบถามจากผู้ปฏิบัติงานโดยตรง และจากการสำรวจรายชื่อวารสารที่นำมาทำดรรชนีของหอสมุดทั้ง 3 วิทยาเขต พบประเด็นสำคัญ 2 ประการ ได้แก่

1. รายการวารสารมีการทำดรรชนีซ้ำซ้อน
2. เขตข้อมูล 773 มีการลงรายการต่างกัน

1. รายการวารสารมีการทำดรรชนีซ้ำซ้อน

จากการสำรวจรายการวารสารที่หอสมุดทั้ง 3 วิทยาเขตนำมาทำดรรชนีในปีงบประมาณ 2560 พบว่ามีการทำดรรชนีวารสารซ้ำซ้อนกันจำนวนหนึ่ง โดยพบว่าหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ทำดรรชนีวารสารซ้ำซ้อนกับหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ทำดรรชนีวารสารซ้ำซ้อนกับหอสมุดสาขา วังท่าพระ หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีทำดรรชนีวารสารซ้ำซ้อนกับหอสมุดสาขา วังท่าพระ และมีการทำดรรชนีวารสารซ้ำซ้อนกันทั้ง 3 วิทยาเขต ดังนี้

รายชื่อวารสารที่ทำดรชนีเข้าซ้อน
หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์และหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

ลำดับที่	ชื่อวารสาร
1	เกษตรกรรมธรรมชาติ
2	เกษตรก้าวหน้า
3	ความรู้คือประทับใจ
4	จุฬาลงกรณ์ธุรกิจปริทัศน์
5	วารสารกัญและสัตววิทยา
6	วารสารพัฒนบริหารศาสตร์
7	วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
8	วารสารส่งเสริมการลงทุน
9	Money & Wealth

รายชื่อวารสารที่ทำดรชนีเข้าซ้อน
หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์และหอสมุดสาขา วังท่าพระ

ลำดับที่	ชื่อวารสาร
1	เมืองโบราณ
2	รูสมิแล
3	วัฒนธรรม
4	วารสารไทยคดีศึกษา
5	วารสารบัณฑิตศึกษามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ม.ขอนแก่น
6	วารสารประวัติศาสตร์
7	วารสารภาษาและวรรณคดีไทย
8	วารสารภาษาและวัฒนธรรม
9	วารสารมนุษยศาสตร์ ม.เกษตรศาสตร์
10	วารสารมนุษยศาสตร์ปริทรรศน์
11	วารสารมนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์ ม.ขอนแก่น
12	วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ม.บูรพา
13	วารสารศิลปกรรมบูรพา
14	วารสารศิลปศาสตร์ ม.สงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่
15	วารสารศิลปศาสตร์ ม.อุบลราชธานี
16	วารสารสงขลานครินทร์ จ.สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
17	วารสารสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ
18	วารสารสังคมลุ่มน้ำโขง
19	วารสารสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ม.เกษตรศาสตร์
20	วิทยาสารเกษตรศาสตร์ สาขาสังคมศาสตร์
21	อักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

รายชื่อวารสารที่ทำดัชนีเข้าซ้อน
หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีและหอสมุดสาขา วังท่าพระ

ลำดับที่	ชื่อวารสาร
1	บ้านและสวน

รายชื่อวารสารที่ทำดัชนีเข้าซ้อน
ของหอสมุดทั้ง 3 วิทยาเขต

ลำดับที่	ชื่อวารสาร
1	เมืองโบราณ
2	วารสารมหาวิทยาลัยศิลปากร
3	ศิลปวัฒนธรรม
4	ศิลปากร

2. เขตข้อมูล 773 มีการลงรายการต่างกัน

จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการสอบถามผู้ปฏิบัติงานบรรณารักษ์วารสารพบว่า บรรณารักษ์วารสารบางเขตข้อมูลมีการลงรายการที่ไม่เหมือนกัน ได้แก่ “Tag 773 |g” คือ เขตข้อมูล 773 แหล่งที่มาของวารสาร ในเขตข้อมูลย่อยมีการลงรายการแตกต่างกันในส่วนของ ปีที่ และฉบับที่ และเลขหน้า โดยหอสมุดสาขา วังท่าพระและหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ลงรายการในเขตข้อมูล 773 เขตข้อมูลย่อย |g จะใส่คำว่า “ปีที่” “ฉบับที่” และ “หน้า” เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการได้ทราบแหล่งที่มาของวารสารอย่างชัดเจนในทันที ว่าตัวเลขที่ปรากฏนั้น ตัวเลขใดคือ ปีที่ของวารสาร ฉบับที่ของวารสาร หรือเลขหน้าของวารสาร แต่หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ลงรายการตามแบบการลงรายการบรรณานุกรมบรรณารักษ์วารสารที่เป็นมาตรฐานสากล ซึ่งจะไม่ใส่คำว่า “ปีที่” “ฉบับที่” และ “หน้า” ดังตัวอย่าง

หอสมุดสาขา วังท่าพระ และ หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ลงรายการดังนี้

MARC Leader	#####naa 22##### 4500
y	008 981225s1998 th a 000 0 tha d
a	100 0 เอเนก นาวิกมูล.
t	245 1 0 แบบเรียนหลวงชุดแรกและแบบเรียนเร้า.
d	650 7 แบบเรียนzไทย.
j	773 0 tศิลปากร gปีที่ 41, ฉบับที่ 1 (ม.ค.-ก.พ. 2541) : หน้า 52-54 ; ภาพประกอบ.

หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ลงรายการดังนี้

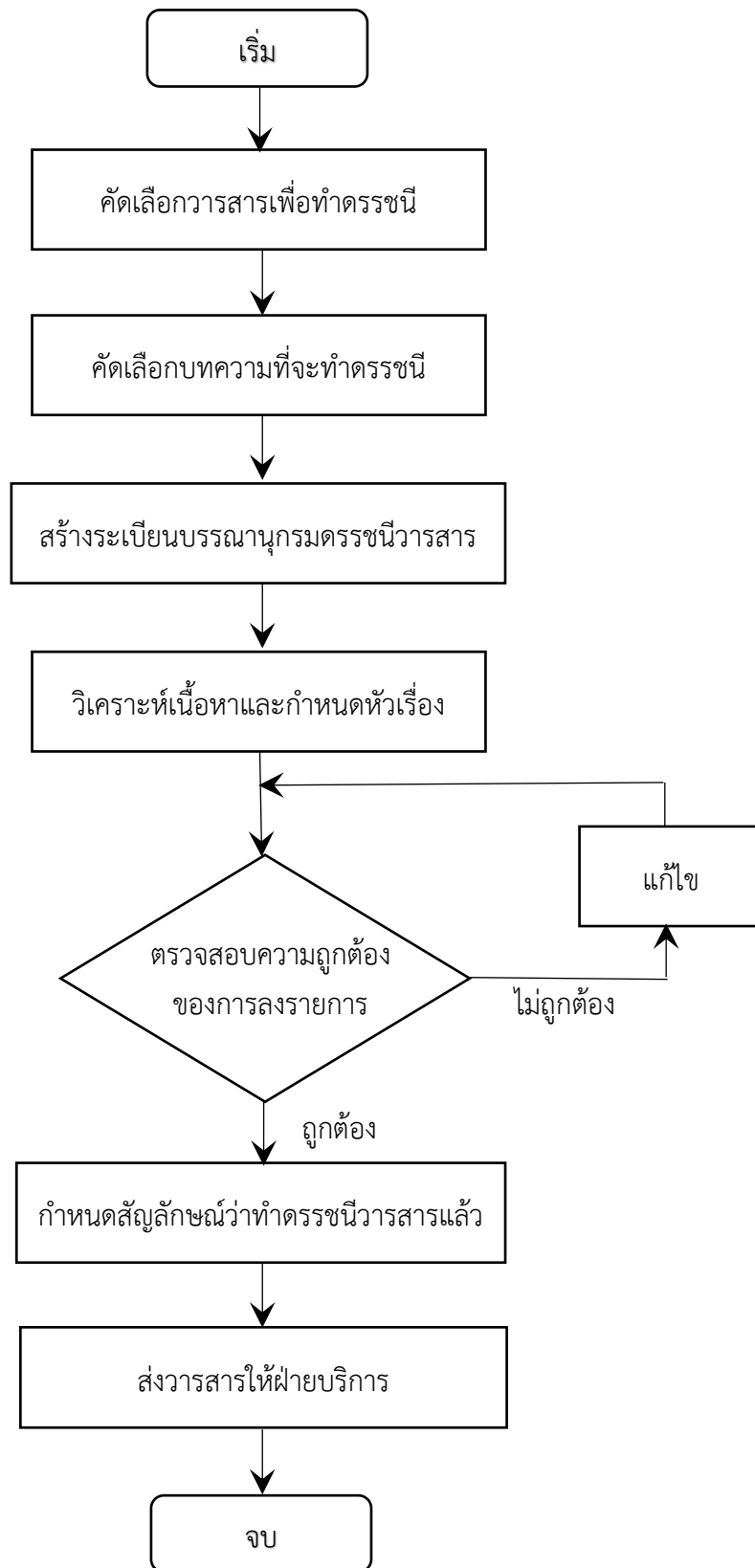
MARC Leader	#####nab 22##### 4500
y	008 040531s2541 th m m a000 tha d
a	100 เอเนก นาวิกมูล
t	245 แบบเรียนหลวงชุดแรกและแบบเรียนเร้า
d	650 แบบเรียน
j	773 0 tศิลปากร g41,1 (ม.ค.-ก.พ. 2541) : 48-50

จากข้อค้นพบทั้ง 2 ประเด็นนี้ คณะกรรมการการจัดการความรู้ฯ มีความเห็นว่า ควรนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาหาข้อสรุปต่อไป

กิจกรรมที่ 4 สรุปขั้นตอนการทำงาน

คณะกรรมการการจัดการความรู้ฯ ได้สรุปขั้นตอนการจัดทำดรรชนีวารสารเบื้องต้น ซึ่งข้อมูลที่เป็นรายละเอียดปลีกย่อยต่างๆ เช่น รายชื่อวารสารที่นำมาทำดรรชนี หลักเกณฑ์การคัดเลือกวารสารเพื่อทำดรรชนี หลักเกณฑ์การคัดเลือกบทความเพื่อทำดรรชนีวารสาร จะแตกต่างกันตามความเหมาะสมของแต่ละวิทยาเขต

แผนผังการดำเนินการ (Flow Chart)



รายละเอียดการปฏิบัติงาน (Detail of Flow Chart)

1. **คัดเลือกวารสารเพื่อทำดัชนี** บรรณารักษ์ผู้ปฏิบัติงานดัชนีวารสารหรือผู้ปฏิบัติงานจัดหารวสารคัดเลือกวารสารฉบับใหม่หรือวารสารฉบับล่วงหน้าที่จะนำมาทำดัชนีวารสารจาก “รายชื่อวารสารที่ทำดัชนี” ตาม “หลักเกณฑ์การคัดเลือกวารสารเพื่อทำดัชนี”

2. **คัดเลือกบทความที่จะทำดัชนี** บรรณารักษ์ผู้ปฏิบัติงานดัชนีวารสารคัดเลือกบทความจากวารสารแต่ละเล่มเพื่อนำมาทำดัชนีวารสาร โดยพิจารณาจาก “หลักเกณฑ์การคัดเลือกบทความเพื่อทำดัชนีวารสาร”

3. **สร้างระเบียบบรรณานุกรมดัชนีวารสาร** เป็นการบันทึกข้อมูลทางบรรณานุกรมของบทความวารสารแต่ละรายการ ด้วยโปรแกรม Innovative Millennium โดยปฏิบัติตามคู่มือ “วิธีปฏิบัติงานเรื่อง การลงรายการบรรณานุกรมดัชนีวารสาร” ข้อมูลที่บันทึก ได้แก่ ชื่อผู้แต่ง ชื่อบทความ แหล่งที่มาของวารสาร เลขหน้า และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. **วิเคราะห์เนื้อหาและกำหนดหัวเรื่อง** โดยการอ่านและพิจารณาสาระสำคัญของบทความว่ามีเนื้อหาหลักเกี่ยวกับเรื่องใด จากนั้นสรุปเป็นคำหรือกลุ่มคำที่เหมาะสม แล้วนำไปตรวจสอบกับคู่มือกำหนดหัวเรื่อง ได้แก่ บทความภาษาไทยใช้หัวเรื่องจาก “หัวเรื่องภาษาไทยออนไลน์” (<https://webhost2.car.chula.ac.th/thaiccweb/main.php>) ซึ่งจัดทำโดยคณะทำงานฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ส่วนบทความภาษาต่างประเทศ ใช้หัวเรื่องของห้องสมุดรัฐสภาอเมริกัน (Library of Congress) ได้แก่ “LC Subject Headings” (<https://classificationweb.net/Menu/index.html>)

5. **ตรวจสอบความถูกต้องของการลงรายการ** เป็นการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่กำลังรายการ หากข้อมูลไม่ถูกต้อง เช่น พิมพ์ผิด หรือต้องการเพิ่ม/ลบหัวเรื่อง หรือข้อมูลอื่นๆ จะดำเนินการแก้ไขทันที จากนั้น จะต้องตรวจสอบความถูกต้องของการลงรายการอีกครั้งทางหน้าจอ OPAC เพื่อความถูกต้อง แม่นยำ ครบถ้วน สมบูรณ์ของระเบียบดัชนีวารสาร

6. **กำหนดสัญลักษณ์ว่าทำดัชนีวารสารแล้ว** เมื่อดำเนินการจัดทำดัชนีวารสารแต่ละเล่มเสร็จเรียบร้อยแล้ว บรรณารักษ์จะกำหนดสัญลักษณ์เพื่อแจ้งให้ทราบว่าวารสารเล่มนั้นได้ทำดัชนีเรียบร้อยแล้ว โดยประทับข้อความว่า “ทำดัชนีวารสารแล้ว” ที่ตัวเล่มวารสาร และ/หรือนำปากกาเมจิกขีดตรงสันด้านบนของวารสาร

7. **ส่งวารสารให้ฝ่ายบริการ** บรรณารักษ์ผู้ปฏิบัติงานดัชนีวารสารรวบรวมวารสารที่ดำเนินการจัดทำดัชนีวารสารแล้วส่งให้แก่ฝ่ายบริการ เพื่อนำวารสารออกให้บริการแก่ผู้ใช้ต่อไป