

รายงานการประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ สำนักหอสมุดกลาง
ครั้งที่ 2/2560 วันที่ 31 พฤษภาคม 2560
ณ ห้องประชุม ชั้น 5 อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร จ.นครปฐม

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| 1. หัวหน้าหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์
(นางสมปอง มิสสิตะ) | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวพรทิพย์ สมฤทธิ์ | กรรมการ |
| 3. นางสาวศิวพร ทรัพย์มา | กรรมการ |
| 4. นายสมภพ สุขดี | กรรมการ |
| 5. นางณัฐดิณี ชมภูเอี่ยม | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|------------------------------|---------|
| 1. นางสาวกาญจนา กรรเจียกพงษ์ | กรรมการ |
|------------------------------|---------|

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560
มติ ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

2.1 หอสมุดวิชาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ขอแจ้งเปลี่ยนคณะกรรมการการจัดการความรู้ จากนางสาวสุจิตรา สำราญใจ เป็นนางสาวศิวพร ทรัพย์มา เนื่องจากนางสาวสุจิตรา สำราญใจได้โอนย้ายไปสังกัดหอสมุดสาขาวังท่าพระ

2.2 สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ได้ติดตามแผนและรายงานการดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2559/ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ครั้งที่ 2 รอบ 9 เดือน และประธานฯ ได้ดำเนินการแล้ว

2.3 สำนักหอสมุดกลาง ได้รับทุนตามโครงการวิจัยชุด การพัฒนารูปแบบการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ด้วยกระบวนการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม โดยมีรองผู้อำนวยการฯ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายสุดา เตียเจริญ เป็นหัวหน้าชุดวิจัย นางณัชชา มณีวงศ์ นางอาทิตา สังข์ทอง นายสายันต์ พวงสุวรรณ และนายสมภพ สุขดี เป็นผู้ช่วยวิจัย โดยได้เชิญประธานฯ ในฐานะที่เป็นหัวหน้าหน่วยงานไปประชุมหารือเพื่อหารูปแบบการจัดการความรู้ฯ ทั้งนี้ หัวหน้าชุดวิจัยได้สอบถามความเห็นในฐานะที่เป็นประธานคณะกรรมการการจัดการความรู้ฯ ว่ามีความเห็นอย่างไร ซึ่งได้แสดงความคิดเห็นไปในสองประเด็น คือ

1) อยากทราบความชัดเจนของผู้บริหารในด้านนโยบาย หรือเป้าหมายที่มีต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการการจัดการความรู้ว่าเป็นไปตามทิศทางที่ผู้บริหารประสงค์หรือไม่ หรือควรจะทำดำเนินการอย่างไร คำแนะนำของผู้บริหารจะได้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ในปีงบประมาณต่อไป

2) การจัดการความรู้ควรดำเนินการในทุกหน่วยงานของสำนักหอสมุดกลาง โดยงานจดหมายเหตุฯ เป็นงานเฉพาะด้าน ส่วนสำนักงานเลขานุการ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานย่อย ที่ต่าง มีบริบทและวัฒนธรรมองค์กรที่ต่างกัน ชุดความรู้ในเรื่องเดียวกันไม่สามารถตอบคำถามได้ทุกแห่ง

2.4 รายงานกิจกรรมการจัดการความรู้ของแต่ละหอสมุด

1) สำนักงานเลขานุการและโครงการจดหมายเหตุ

- ไม่มีการจัดกิจกรรม -

2) หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์

2.1) ในรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบที่ 1/2560 มีบุคลากรที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำไปพัฒนางาน จำนวน 3 เรื่อง คือ

- การจัดการเว็บไซต์ให้เป็นช่องทางสำหรับ Link@snc โดย นางสาวจันทร์เพ็ญ กล่อมใจขาว และนางเอกอนงค์ ดวงจักร องค์ความรู้ที่ได้เป็นการพัฒนางานในส่วนของการจัดทำ

- การบริหารจัดการการเงิน งบประมาณและการพัสดุ โดย นางสุกัญญา โภคา นางพินดา จมูศรี นางพินดา วรพลาวุฒิ นางเอกอนงค์ ดวงจักร และนางสาวกาญจนา กรรเจียกพงษ์ องค์ความรู้ที่ได้เป็นการทำความเข้าใจระหว่างผู้ทำหน้าที่การเงิน พัสดุ และบรรณารักษ์ ให้เข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบการเงินและพัสดุ

- การจัดการฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ โดยนางสาวจันทร์เพ็ญ กล่อมใจขาว และนางเอกอนงค์ ดวงจักร องค์ความรู้ที่ได้เป็นการจัดการรายการทางบรรณานุกรมหลังจากสำรวจหนังสือ

2.2) บุคลากรเขียนบล็อกเพื่อเล่าเรื่องต่างๆ ติดตามได้ที่ <http://libsis.lib.su.ac.th/snclibblog/>

3) หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มีการแลกเปลี่ยนความรู้ เอกสาร การประชุม/สัมมนา/อบรม และเอกสารการประชุมบุคลากรหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ติดตามใน KM LIB SUP เว็บไซต์หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี www.pitc.lib.su.ac.th

4) หอสมุดสาขาวังท่าพระ มีการจัดกิจกรรมในโครงการชื่อ “Knowledge Sharing@SUT” ติดตามได้ที่ url: <http://www.resource.lib.su.ac.th/ks/>

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 รายงานความก้าวหน้าของแต่ละโครงการ

ประธานขอให้คณะกรรมการผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการตามแผนการจัดการความรู้ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ 2560 รายงานความก้าวหน้าของแต่ละโครงการ ดังนี้

1) โครงการจัดทำ (ร่าง) นโยบายงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประธานได้ส่ง (ร่าง) ไปให้ผู้เชี่ยวชาญเพื่อขอคำชี้แนะ ได้แก่ อ.ดร.ปัญญา จันทโคต อาจารย์ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ซึ่งอาจารย์ได้ให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เป็นอย่างมาก และขณะนี้อยู่ในระหว่างดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

2) โครงการการจัดการความรู้ระหว่างบุคลากร เรื่อง แนวปฏิบัติในการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์มือถือ (sms) ขณะนี้อยู่ในระหว่างดำเนินการ

3) โครงการการจัดการความรู้ระหว่างบุคลากร เรื่อง แนวทางการจัดทำตรรชนีวารสารร่วมกันของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ขณะนี้ได้ดำเนินการรวบรวมรายชื่อวารสารภาษาไทยที่ทำตรรชนีในปีงบประมาณ 2560 ของทั้ง 3 วิทยาเขต และได้รายชื่อวารสารที่เข้าช้อนเรียบร้อยแล้ว

4) โครงการรวบรวมองค์ความรู้ เรื่องการบริหารการเงินและงบประมาณ ขณะนี้ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

มติ ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะดังนี้

1. โครงการการจัดการความรู้ระหว่างบุคลากร เรื่อง แนวปฏิบัติในการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์มือถือ (sms) ควรพิจารณาใน 5 ประเด็น ได้แก่ 1) รูปแบบของ sms 2) หัวเรื่องและประโยคที่ใช้ในการส่ง sms 3) ข้อความที่ส่งให้ผู้ให้บริการ 4) ปัญหาที่พบของระบบหรือในการดำเนินงาน และ 5) เพิ่มเติมเรื่องกรณีศึกษาของแต่ละหอสมุดในเรื่องที่น่าสนใจ ซึ่งควรมีการสัมภาษณ์บุคลากรผู้ทำหน้าที่นี้โดยตรง

2. โครงการการจัดการความรู้ระหว่างบุคลากร เรื่อง แนวทางการจัดทำตรรชนีวารสารร่วมกันของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ขั้นต่อไป คือ เขียนสรุปผลการดำเนินงานโดยแยกรายชื่อวารสารที่เข้าช้อนระหว่างแต่ละวิทยาเขตออกมาให้ชัดเจน และเขียนคู่มือการจัดทำตรรชนีวารสารร่วมกันของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

3. โครงการรวบรวมองค์ความรู้ เรื่องการบริหารการเงินและงบประมาณ ควรเพิ่มประเด็นการบริหารการเงินและงบประมาณที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของทั้ง 3 วิทยาเขต ถอดเป็นองค์ความรู้ของหอสมุดโดยรวม และควรถอดองค์ความรู้ของเจ้าหน้าที่ธุรการผู้ดำเนินงานด้านการเงินและงบประมาณ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา (ถ้ามี)

4.1 การจัดทำแผนการจัดการความรู้ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีงบประมาณ 2561

ประธานขอหารือเรื่องการจัดทำแผนการจัดการความรู้ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ในปีงบประมาณ 2561

มติ ที่ประชุมร่วมกันอภิปราย และมีมติให้จัดทำแผนการจัดการความรู้ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ในปีงบประมาณ 2561 เพียง 1-2 โครงการ และขอให้คณะกรรมการทุกคนกลับไปพิจารณาโครงการที่เหมาะสม และนำมาพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

(นางณัฐฉิณี ชมภูเอี่ยม)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสมปอง มิสสิตะ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม