

รายงานการประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ สำนักหอสมุดกลาง
ครั้งที่ 3/2560 วันที่ 14 กันยายน 2560
ณ ห้องประชุม ชั้น 5 อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร จ.นครปฐม

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| 1. หัวหน้าหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์
(นางสมปอง มิสสิตะ) | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวพรทิพย์ สมฤทธิ์ | กรรมการ |
| 3. นางสาวศิวพร ทรัพย์มา | กรรมการ |
| 4. นายสมภพ สุขดี | กรรมการ |
| 5. นางณัฐินี ชมภูเอี่ยม | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|------------------------------|---------|
| 1. นางสาวกาญจนา กรรเจียกพงษ์ | กรรมการ |
|------------------------------|---------|

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2560
มติ ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

2.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ คณะวิชา / หน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2559 รอบ 12 เดือน (ระหว่าง 1 สิงหาคม 2559 – 30 กรกฎาคม 2560)

ประธานฯ แจ้งว่าตามที่สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ขอดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของคณะวิชา/หน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2559/ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 รอบ 12 เดือน นั้น ขณะนี้ประธานฯ ได้ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2559 รอบ 12 เดือน ไปให้เรียบร้อยแล้ว

2.2 รายงานกิจกรรมการจัดการความรู้ของแต่ละหอสมุดหน่วยงาน

- 1) สำนักงานเลขานุการ
1.1)
- 2) โครงการจดหมายเหตุ
- ไม่มีการจัดกิจกรรม -
- 3) หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์
3.1) ในรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบที่ 2/2560 มีบุคลากรที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำไปพัฒนางาน จำนวน 3 เรื่อง คือ

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การบริหารจัดการหนังสือบริจาค โดย นางเอกอนงค์ ดวงจักร และนางสมปอง มิสสิตะ

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การจัดทำรายงานการปฏิบัติงานล่วงเวลาของหัวหน้าเวร ประจำวันผ่านหน้าเว็บไซต์ โดย นางสาวจันทร์เพ็ญ กล่อมใจขาว และนางสมปอง มิสสิตะ

- การสร้างนวัตกรรม เรื่อง การเสนอซื้อหนังสือและผลการพิจารณาผ่านหน้าเว็บไซต์ โดย นางเอกอนงค์ ดวงจักร และนางสาวจันทร์เพ็ญ กล่อมใจขาว

2.2) บุคลากรมีการเขียนบล็อกเพื่อเล่าเรื่องต่างๆ ที่ <http://libs.is.lib.su.ac.th/snclibblog/> จำนวน 132 เรื่อง (มี.ค. – ส.ค. 2560)

3) หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มีการแลกเปลี่ยนความรู้ เอกสาร การประชุม/สัมมนา/อบรม และเอกสารการประชุมบุคลากรหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ติดตามใน KM LIB SUP เว็บไซต์หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี www.pitc.lib.su.ac.th

4) หอสมุดสาขาวังท่าพระ มีการจัดกิจกรรมในโครงการชื่อ “Knowledge Sharing@SUT” ติดตามได้ที่ url: <http://www.resource.lib.su.ac.th/ks/>

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 รายงานความก้าวหน้าของแต่ละโครงการ

ประธานขอให้คณะกรรมการผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการตามแผนการจัดการความรู้ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ 2560 รายงานความก้าวหน้าของแต่ละโครงการ ดังนี้

1) โครงการจัดทำ (ร่าง) นโยบายงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประธานได้ส่ง (ร่าง) ไปให้ผู้เชี่ยวชาญเพื่อขอคำชี้แนะ ได้แก่ อ.ดร.ปัญญา จันทโคต อาจารย์ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ซึ่งอาจารย์ได้ให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เป็นอย่างมาก และขณะนี้อยู่ในระหว่างการดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

2) โครงการการจัดการความรู้ระหว่างบุคลากร เรื่อง แนวปฏิบัติในการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์มือถือ (sms) ขณะนี้อยู่ในระหว่างดำเนินการ

3) โครงการการจัดการความรู้ระหว่างบุคลากร เรื่อง แนวทางการจัดทำวารสารร่วมกันของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ขณะนี้ได้ดำเนินการรวบรวมรายชื่อวารสารภาษาไทยที่ทำวารสารใน ปีงบประมาณ 2560 ของทั้ง 3 วิทยาเขต และได้รายชื่อวารสารที่เข้าช้อนเรียบร้อยแล้ว

4) โครงการรวบรวมองค์ความรู้ เรื่องการบริหารการเงินและงบประมาณ ขณะนี้ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

มติ ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะดังนี้

1. โครงการการจัดการความรู้ระหว่างบุคลากร เรื่อง แนวปฏิบัติในการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์มือถือ (sms) ควรพิจารณาใน 5 ประเด็น ได้แก่ 1) รูปแบบของ sms 2) หัวเรื่องและประโยคที่ใช้ในการ

ส่ง sms 3) ข้อความที่ส่งให้ผู้ใช้บริการ 4) ปัญหาที่พบของระบบหรือในการดำเนินงาน และ 5) เพิ่มเติมเรื่องกรณีศึกษาของแต่ละหอสมุดในเรื่องที่น่าสนใจ ซึ่งควรมีการสัมภาษณ์บุคลากรผู้ทำหน้าที่นี้โดยตรง

2. โครงการการจัดการความรู้ระหว่างบุคลากร เรื่อง แนวทางการจัดทำตราชื่อนีวารสารร่วมกันของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ขึ้นต่อไป คือ เขียนสรุปผลการดำเนินงานโดยแยกรายชื่อวารสารที่เข้าชื่อนระหว่างแต่ละวิทยาเขตออกมาให้ชัดเจน และเขียนคู่มือการจัดการจัดทำตราชื่อนีวารสารร่วมกันของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

3. โครงการรวบรวมองค์ความรู้ เรื่องการบริหารการเงินและงบประมาณ ควรเพิ่มประเด็นการบริหารการเงินและงบประมาณที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของทั้ง 3 วิทยาเขต ถอดเป็นองค์ความรู้ของหอสมุดโดยรวม และควรถอดองค์ความรู้ของเจ้าหน้าที่ธุรการผู้ดำเนินงานด้านการเงินและงบประมาณ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา (ถ้ามี)

4.1 การจัดทำแผนการจัดการความรู้ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีงบประมาณ 2561

ประธานขอหารือเรื่องการจัดทำแผนการจัดการความรู้ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ในปีงบประมาณ 2561

มติ ที่ประชุมร่วมกันอภิปราย และมีมติให้จัดทำแผนการจัดการความรู้ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ในปีงบประมาณ 2561 เพียง 1-2 โครงการ และขอให้คณะกรรมการทุกคนกลับไปพิจารณาโครงการที่เหมาะสม และนำมาพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

(นางณัฐินี ชมภูเอี่ยม)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสมปอง มิสสิตะ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม