

แนวปฏิบัติในการการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS)

	SUT	SUS	SUP
<p>ประเด็น 1</p> <p>รูปแบบการทำงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการทราบ</li> <li>2. ผู้สนใจกรอกแบบฟอร์มขอใช้บริการ</li> <li>3. แจ้งข้อมูลข่าวสารไปยังผู้ใช้บริการ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เมื่อได้รับตัวเล่มแล้ว ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องจากคำขอของผู้ใช้บริการ ซึ่งตรวจสอบในระบบ Sierra</li> <li>2. พิมพ์เบอร์มือถือของผู้ใช้บริการที่ต้องการส่งข้อความ SMS</li> <li>3. พิมพ์ข้อความ/เรื่องที่ต้องการส่ง</li> <li>4. ตรวจสอบความถูกต้องรายการที่จะส่งทั้งหมด</li> <li>5. ส่งข้อความ SMS</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เมื่อได้รับตัวเล่มแล้ว ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องจากคำขอของผู้ใช้บริการ</li> <li>2. พิมพ์เบอร์มือถือของผู้ใช้บริการที่ต้องการส่งข้อความ SMS ทั้งหมดทุกรายการ</li> <li>3. พิมพ์ข้อความที่ต้องการส่ง แจ้งไปยังผู้ใช้บริการทราบ</li> <li>4. ตรวจสอบความถูกต้องรายการที่จะส่งทั้งหมด</li> <li>5. ส่งข้อความ SMS</li> </ol>
<p>ประเด็น 2</p> <p>เรื่อง / หัวข้อที่ใช้ส่ง SMS และประโยคที่ใช้</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือค้ำส่งนาน</li> <li>2. หนังสือจองมาแล้ว</li> <li>3. หนังสือเสนอชื่อมาแล้ว</li> <li>4. ประชาสัมพันธ์ข่าว</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือที่มีการเสนอชื่อ : โปรดมารับหนังสือที่คุณเสนอชื่อไว้/ตามด้วย LOC ของเจ้าหน้าที่แต่ละคน</li> <li>2. หนังสือด่วน : โปรดมารับหนังสือที่คุณต้องการใช้ด่วน/ตามด้วย LOC ของเจ้าหน้าที่แต่ละคน</li> <li>3. หนังสือจองระหว่างวิทยาเขต : โปรดมารับหนังสือที่คุณจองไว้ที่เคาน์เตอร์ยืมคืนหอสมุดสนามจันทร์/ตามด้วย LOC ของเจ้าหน้าที่แต่ละคน</li> <li>4. อื่นๆ แล้วแต่กรณี</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือที่มีการเสนอชื่อ : โปรดมารับหนังสือที่คุณเสนอชื่อไว้ที่เคาน์เตอร์ยืมคืนหอสมุดเพชรบุรี</li> <li>2. หนังสือด่วน : โปรดมารับหนังสือที่คุณต้องการใช้ด่วนที่เคาน์เตอร์ยืมคืนหอสมุดเพชรบุรี</li> <li>3. หนังสือจองระหว่างวิทยาเขต : โปรดมารับหนังสือที่คุณจองไว้ที่เคาน์เตอร์ยืมคืนหอสมุดเพชรบุรี</li> </ol>

<p>ประเด็น 3 ข้อดี</p>	<p>ข้อมูลส่งตรงถึงผู้ใช้บริการ</p>	<p>1. สะดวกและรวดเร็วขึ้น 2. ผู้ใช้บริการไม่ต้องเสียเวลาในการเดิน</p>	<p>1. ผู้ใช้บริการได้รับหนังสือที่ต้องการได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น 2. ผู้ใช้บริการไม่ต้องเสียเวลาในการเดินทางไปติดต่อสอบถามที่ห้องสมุด</p>
<p>ประเด็น 4 ข้อเสีย</p>	<p>ไม่มี นอกจากข้อมูลผู้ใช้ให้มาผิดพลาด</p>	<p>ในบางครั้งข้อความส่งไปแล้วไม่ผ่านเนื่องจากข้อผิดพลาดจากโทรศัพท์ของผู้ใช้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เบอร์มือถือยกเลิกไปแล้ว</li> <li>- ข้อความเต็ม</li> <li>- อื่นๆ</li> </ul>	<p>ระบบกำหนดการพิมพ์ตัวอักษรข้อความ ซึ่งผู้ทำหน้าที่ส่งข้อความต้องมีการทวนเพื่อป้องกันความผิดพลาดโดย [1ข้อความ = 70ตัวอักษร (TH), 160 ตัวอักษร (ENG)]</p> <p>หากพิมพ์เกินกว่ากำหนดระบบจะคิดราคาเป็นอัตราใหม่</p>
<p>ประเด็น 5 เพิ่มเติม</p>			<p>-</p>