

แผนการจัดการความรู้
ในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
(SULibKM Plan)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

คณะกรรมการการจัดการความรู้ สำนักหอสมุดกลาง
มหาวิทยาลัยศิลปากร

ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๖

คำนำ

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ การจัดการความรู้ โดยกำหนดให้ทำหน้าที่ในการรับผิดชอบการวางนโยบาย จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้บุคลากรของสำนักหอสมุดกลาง มีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้ ซึ่งจะนำสำนักหอสมุดกลางไปสู่องค์การแห่งการเรียนรู้ในอนาคต

ดังนั้นคณะกรรมการฯ จึงได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ ในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร (SULibKM Plan) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนากระบวนการทำงาน โดยใช้หลักการของการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาสำนักหอสมุดกลางต่อไป

คณะกรรมการการจัดการความรู้

๒๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๖

แผนการจัดการความรู้ในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร (SULibKM Plan)

ความเป็นมา

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยศิลปากร มีการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ในองค์กร อย่างเป็นรูปธรรมภายในหน่วยงาน ตั้งแต่เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๔๘ เป็นต้นมา โดยที่เมื่อแรกเริ่มหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ได้นำเสนอโครงการ โครงการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ในองค์กร (LIBKM) หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร กิจกรรมส่วนใหญ่ภายใต้โครงการ เน้นการให้ความรู้กับบุคลากรในเรื่อง หรือประเด็นต่างๆ ที่น่าสนใจ และการรับรองคร โดยได้กำหนดวัตถุประสงค์หลักของโครงการไว้ ๒ ประการคือ ๑) เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล และจากเอกสารต่างๆ มาพัฒนาให้เป็นระบบ และ ๒) เพื่อการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกหอสมุดฯ ผลที่ได้จากการทบทวนการทำงานที่ผ่านมาพบจุดอ่อนที่ควรปรับปรุงคือ ไม่ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ในภาพรวมของสำนักหอสมุดกลาง ทำให้ไม่เห็นภาพรวมว่าจะสร้างให้ทุกหน่วยงานภายในสำนักหอสมุดกลาง ก้าวไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ได้อย่างไร

จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพและหัวหน้างาน สำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ ๒/๒๕๕๑ วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๑ เสนอให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์กรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยกำหนดให้คณะกรรมการฯ ทำหน้าที่ในการรับผิดชอบการวางแผนนโยบาย จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้บุคลากรของสำนักหอสมุดกลาง มีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้ ซึ่งจะนำสำนักหอสมุดกลางไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ในอนาคต

อีกทั้งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพและหัวหน้างาน สำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๒ และวันพุธที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๒ มีการทบทวนกลยุทธ์ของสำนักหอสมุดกลาง และที่ประชุมกำหนดให้เรื่องการจัดการความรู้ อยู่ในกลยุทธ์ที่ ๓ สร้างห้องสมุดให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และสร้างมาตรการ ๓.๑ พัฒนาระบบการจัดการความรู้ในสำนักหอสมุดกลาง

ต่อมาสำนักหอสมุดกลาง มีคำสั่งที่ ๕๑/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๔ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร จำนวน ๖ คน ทำหน้าที่เกี่ยวกับเรื่องการจัดการความรู้ของสำนักหอสมุดกลาง ซึ่งได้ดำเนินการตั้งนี้คือ ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ นำเสนอโครงการตามแผนฯ จำนวน ๓ โครงการคือ ๑) โครงการแลกเปลี่ยนระหว่างบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง ๒) โครงการแนะนำการใช้ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และ ๓) โครงการ SULib KM DAY ทั้งนี้ได้ดำเนินการตามโครงการ ๑ และ ๒ ส่วนโครงการที่ ๓ ดำเนินการร่วมกับมหาวิทยาลัย และปีงบประมาณ ๒๕๕๖ นำเสนอโครงการพัฒนาระบบบริการจองหนังสือออนไลน์

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ คณะกรรมการฯ ได้ทบทวนแผนฯ และจัดทำแผนการจัดการความรู้ ดังนี้คือ

โครงการการจัดการความรู้เพื่องานวิจัยสถาบัน ปี ๒๕๕๗

๑. ชื่อโครงการ:

โครงการ การศึกษาแนวทางการปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการใช้บริการฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์
ในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

๒. หลักการและเหตุผล:

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้สำรวจเรื่องการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ ซึ่งจัดเก็บข้อมูลจาก
อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยศิลปากรทั้ง ๓ วิทยาเขต ระหว่างเดือนมิถุนายน ถึงกันยายน ๒๕๕๖ พบว่า
ยังมีการใช้ฐานข้อมูลค่อนข้างน้อย รวมทั้งยังมีข้อมูลที่สะท้อนว่าผู้ใช้บริการมีความสับสนในเรื่องของการใช้
ฐานข้อมูลที่ให้ข้อมูลในลักษณะของบทความวิชาการจากวารสาร และฐานข้อมูลที่เป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

ในขณะที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค
(PULINET) และสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้จัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดหาหนังสือ
อิเล็กทรอนิกส์เป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี ๒๕๕๐ เป็นต้นมา แต่อาจมีข้อจำกัดในการใช้เนื่องจากสาเหตุ
ต่างๆ ที่เกิดจากผู้ให้บริการและผู้ให้บริการ คณะกรรมการการจัดการความรู้ฯ จึงสมควรให้ศึกษาแนวทางปฏิบัติที่
เหมาะสมในการส่งเสริมการใช้บริการฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำผลที่ได้ไปใช้กับห้องสมุด
ทั้ง ๓ วิทยาเขตในสังกัดสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

๓. วัตถุประสงค์:

๒.๑ เพื่อศึกษาแนวทางการปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการใช้บริการฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์
ในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

๔. การตอบสนองยุทธศาสตร์:

๔.๓ การบริการที่เป็นเลิศ

๔.๔ การพัฒนาบุคลากร

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ:

คณะกรรมการการจัดการความรู้ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

๖. เป้าหมาย

๖.๑ บุคลากรที่ทำหน้าที่ให้บริการโดยตรง จำนวน ๑๐ คน

๖.๒ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕ คน

๗. วิธีการและแผนการดำเนินงาน:

๗.๑ วางแผนการดำเนินงาน

๗.๒ จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๗.๓ บันทึกและจัดทำแนวทางการปฏิบัติที่ดี

๗.๔ ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติที่ดี

๗.๕ ประเมินผล

๗.๖ ประชุมสรุป (ประมวลผล)

๗.๗ จัดทำรายงาน R๒R

๗.๘ รายงานผล

แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา					
	ต.ค.-พ.ย.	ธ.ค.-ม.ค.	ก.พ.-มี.ค.	เม.ย.-พค.	มิ.ย.-ก.ค.	ส.ค.-ก.ย.
๗.๑ วางแผนการดำเนินงาน	/					
๗.๒ จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้		/		/		
๗.๓ บันทึกและรวบรวมข้อมูล		/		/		
๗.๖ ประชุมสรุป					/	
๗.๗ จัดทำรายงาน			/		/	
๗.๘ รายงานผล						/

๘. ระยะเวลาดำเนินโครงการ:

ตุลาคม ๒๕๕๖ – กันยายน ๒๕๕๗

๙. คณะกรรมการ:

๙.๑ นางกาญจนา	สุคนธมณี	ประธาน
๙.๒ นางสาวสุมาลี	วาทีหวาน	กรรมการ
๙.๓ นางสาวพรทิพย์	สัมฤทธิ์	กรรมการ
๙.๔ นางนันทินี	ชมภูเอี่ยม	กรรมการ
๙.๔ นางสาวสรินทร์	ยางงาม	กรรมการ
๙.๕ นายสมภพ	สุชาติ	กรรมการ
๙.๖ นางสมปอง	มีสลิตะ	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. สถานที่ดำเนินการ:

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑๑. งบประมาณ:

งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น ๒๕,๐๐๐ บาท ดังนี้

๑๑.๑ หมวดค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๒,๐๐๐ บาท

๑๑.๒ หมวดค่าใช้จ่าย

- ค่าจ้างเหมา (ค่าจัดทำรูปเล่มและเข้าเล่ม) ๑๒,๐๐๐ บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๐ คน X ๒๕ บาท X ๓ วัน) ๑,๕๐๐ บาท

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๒,๐๐๐ บาท

- ค่าใช้สอยอื่นๆ ๓,๐๐๐ บาท

๑๑.๓ หมวดค่าวัสดุ

- ค่าวัสดุ ๔,๕๐๐ บาท

รวม ๒๕,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถว้จ่ายทุกรายการ

๑๒. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ:

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
ผลผลิต		
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ		
- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	๑๕
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ		
- รายงานการวิจัยสถาบัน	เล่ม	๑

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ:


๑๓.๑ ได้แนวทางการปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการใช้บริการฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

แบบฟอร์ม 1

การกำหนดขอบเขต (KM Focus Areas)

หน่วยงาน สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

ขอบเขต KM ที่ (KM Focus Areas)	ประโยชน์ที่กลุ่มเป้าหมายจะได้รับจากขอบเขต KM		
	กลุ่มเป้าหมาย 1	กลุ่มเป้าหมาย 2	กลุ่มเป้าหมาย 3
1. การพัฒนางานประจำ ไปสู่งานวิจัยสถาบัน	บรรณารักษ์ฝ่ายบริการ - เข้าใจกระบวนการ ทำงาน - สามารถอธิบาย ชี้แนะ ให้กับเพื่อนร่วมงานได้	บรรณารักษ์ฝ่ายอื่นๆ - ทราบ สามารถแนะนำ ผู้ใช้บริการได้	บุคลากรอื่นๆ - ทราบ

ลงชื่อ..... .....ผู้อนุมัติ

(อาจารย์ ดร.ศักดิพันธ์ ตันวิมลรัตน์)

วัน..... 20 S.A, 2556.....

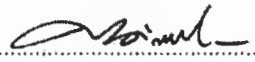
แบบฟอร์ม 2

การตัดสินใจเลือกขอบเขต KM

หน่วยงาน สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

เกณฑ์การกำหนด KM	ขอบเขต KM ที่ 1	ขอบเขต KM ที่	ขอบเขต KM ที่	ขอบเขต KM ที่
1. สอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์	5			
2. ปรับปรุงแล้วเห็นได้ชัดเจน (เป็นรูปธรรม)	5			
3. มีโอกาสทำได้สำเร็จสูงสุด	5			
4. ต้องทำ คนส่วนใหญ่ในองค์กรต้องการ	5			
5. ผู้บริหารให้การสนับสนุน	5			
6. เป็นความรู้ที่ต้องการอย่างเร่งด่วน	5			
คะแนนรวม	30			

หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนน คือ มาก = 5 ปานกลาง = 3 น้อย = 1


ลงชื่อ..... .....ผู้อนุมัติ

(อาจารย์ ดร.ศักดิ์พันธ์ ต้นวิมลรัตน์)

วัน..... 20 S.A. 2556.....

เป้าหมาย KM ศึกษาแนวทางการปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการใช้บริการฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์
 ในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
 หน่วยงาน สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
 ขอบเขต KM 1 การพัฒนางานประจำไปสู่งานวิจัยสถาบัน

เป้าหมาย KM (Desired States)	หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม
โครงการ การศึกษาแนวทางการปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการใช้บริการฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร	งานวิจัย จำนวน 1 เรื่อง

ลงชื่อ..... .....ผู้อนุมัติ
 (อาจารย์ ดร.ศักดิ์พันธ์ ต้นวิมลรัตน์)
 วัน..... 20 S.ค. 2556 /.....

แบบฟอร์ม 4-1

Check List ทวนสอบการกำหนดขอบเขต KM และเป้าหมาย KM

หน่วยงาน สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

เป้าหมาย ศึกษาแนวทางการปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการใช้บริการฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

ในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

หน่วยวัด งานวิจัย จำนวน 1 เรื่อง

ลำดับที่	รายการ Check List	ระบุรายละเอียด
1	กระบวนการงาน (Work Process) ที่เกี่ยวข้อง	
1.1	กระบวนการงานไหนบ้าง เชื่อมโยงกับเป้าหมาย KM	งานบริการ
1.2	ขั้นตอนไหนบ้าง เชื่อมโยงกับเป้าหมาย KM	การประมวลผลการกลั่นกรองความรู้
1.3	กระบวนการงานไหนบ้าง เชื่อมโยงกับเป้าหมาย KM และสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	งานบริการ
1.4	ขั้นตอนไหนบ้าง เชื่อมโยงกับเป้าหมาย KM และสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	การประมวลผลการกลั่นกรองความรู้
1.5	อะไรคือตัวชี้วัดของกระบวนการงาน ที่เชื่อมโยงกับเป้าหมาย KM และสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	การแบ่งปันความรู้
2	กลุ่มที่เกี่ยวข้องภายในองค์กร	
2.1	หน่วยงานไหนขององค์กร ที่ต้องแบ่งปันแลกเปลี่ยน	ฝ่ายบริการ
2.2	ใครบ้างในหน่วยงาน ที่ต้องแบ่งปันแลกเปลี่ยน	บรรณารักษ์ฝ่ายบริการ
2.3	คิดเป็นจำนวนคนเท่าไร ที่ต้องแบ่งปันแลกเปลี่ยน	15 คน
2.4	หน่วยงานไหนขององค์กร ที่ต้องเรียนรู้	ทุกหน่วยงานในสำนักหอสมุดกลาง
2.5	ใครบ้างในหน่วยงาน ที่ต้องเรียนรู้	บรรณารักษ์ฝ่ายอื่นๆ
2.6	คิดเป็นจำนวนคนเท่าไร ที่ต้องเรียนรู้	60
3	กลุ่มที่เกี่ยวข้องภายนอกองค์กร	
3.1	องค์กรไหนบ้าง ที่ต้องแบ่งปันแลกเปลี่ยน	ทุกคณะวิชา
3.2	ใครบ้างในองค์กร ที่ต้องแบ่งปันแลกเปลี่ยน	นักศึกษาปริญญาโท/เอก
3.3	คิดเป็นจำนวนคนเท่าไร ที่ต้องแบ่งปันแลกเปลี่ยน	100
3.4	องค์กรไหน ที่ต้องเรียนรู้	ทุกคณะวิชา
3.5	ใครบ้างในองค์กร ที่ต้องเรียนรู้	คณาจารย์และนักศึกษา
3.6	คิดเป็นจำนวนคนเท่าไร ที่ต้องเรียนรู้	100

ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติ

(อาจารย์ ดร.ศักดิ์พันธ์ ต้นวิมลรัตน์)

วัน..... 20 ธ.ค. 2556 /

แบบฟอร์ม 4-2


Check List ทวนสอบการกำหนดขอบเขต KM และเป้าหมาย KM

หน่วยงาน สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

เป้าหมาย ศึกษาแนวทางการปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการใช้บริการฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์
ในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

หน่วยวัด งานวิจัย จำนวน 1 เรื่อง

ลำดับที่	รายการ Check List	ระบุรายละเอียด
4	ความรู้ที่จำเป็น (EK/TK) ในกระบวนการ	
4.1	มีความรู้ EK อะไรบ้าง ที่ต้องเข้ากระบวนการจัดการความรู้เพื่อปรับให้ทันสมัยกับกาลเวลา	คู่มือการใช้ฐานข้อมูล
4.2	มีความรู้ EK อะไรบ้างที่จัดการครั้งเดียวแล้วไม่ต้องปรับอีกเลย	การเข้าใช้ระบบ
4.3	มีความรู้ TK อะไรบ้างที่ต้องเข้ากระบวนการจัดการความรู้เพื่อปรับให้ทันสมัยกับกาลเวลาและอยู่กับใครบ้าง	- กรณีศึกษาที่พบระหว่างการปฏิบัติงาน - การประชาสัมพันธ์ - บริการเชิงรุก
4.4	มีความรู้ TK อะไรบ้างที่จัดการครั้งเดียวแล้วไม่ต้องปรับอีกเลย	ไม่มี
4.5	จากข้อ 4.1, 4.2 ความรู้ EK อะไรบ้างที่เรามีและเรายังไม่มี	คู่มือการใช้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (ไม่มี)
4.6	จากข้อ 4.1, 4.2 ความรู้ TK อะไรบ้างที่เรามีและเรายังไม่มี	- กรณีศึกษาที่พบระหว่างการปฏิบัติงาน - การประชาสัมพันธ์ - บริการเชิงรุก

ลงชื่อ..... ..... ผู้อนุมัติ

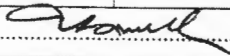
(อาจารย์ ดร.ศักดิพันธ์ ตันวิมลรัตน์)

วัน..... 20 ส.ค. 2556.....

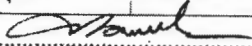
แบบฟอร์ม 5

SU KM 005 แบบประเมินองค์กรตนเองเรื่องการจัดการความรู้ หมวด 1 – กระบวนการจัดการความรู้	
โปรดอ่านข้อความด้านล่างและประเมินว่าองค์กรของท่านมีการดำเนินการในเรื่องการจัดการความรู้อยู่ในระดับใด 0 -ไม่มีเลย / มีน้อยมาก 1 - มีน้อย 2 – มีระดับปานกลาง 3 – มีในระดับที่ดี 4 - มีในระดับที่ดีมาก	
หมวด 1 กระบวนการจัดการความรู้	สิ่งที่มีอยู่ / ทำอยู่
1.1 องค์กรมีการวิเคราะห์หรืออย่างเป็นระบบ เพื่อหาจุดแข็งจุดอ่อนในเรื่องการจัดการความรู้ เพื่อปรับปรุงในเรื่องความรู้ เช่น องค์กรยังขาดความรู้ที่จำเป็นต้องมี หรือองค์กรไม่ได้รวบรวมความรู้ที่มีอยู่ให้เป็นระบบ เพื่อให้ถ่ายทอดการนำไปใช้ ไม่ทราบว่าคนไหนเก่งเรื่องอะไร ฯลฯ และมีวิธีการที่ชัดเจนในการแก้ไข ปรับปรุง	มีระดับปานกลาง
1.2 องค์กรมีการแสวงหาข้อมูล/ ความรู้จากแหล่งต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งจากองค์กรที่มีการให้บริการคล้ายคลึงกัน (ถ้ามี) อย่างเป็นระบบและมีจริยธรรม	มีระดับปานกลาง
1.3 ทุกคนในองค์กร มีส่วนร่วมการแสวงหาความคิดใหม่ ๆ ระดับเทียบเคียง (Benchmarks) และ Best Practices จากองค์กรอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน (บริการหรือดำเนินงานที่คล้ายคลึงกัน) และจากองค์กรอื่น ๆ ที่มีลักษณะแตกต่างกันโดยสิ้นเชิง	มีระดับน้อย
1.4 องค์กรมีการถ่ายทอด Best Practices อย่างเป็นระบบ ซึ่งรวมถึงการเขียน Best Practices ออกมาเป็นเอกสาร และการจัดทำข้อสรุปบทเรียนที่ได้รับ (Lessons Learned)	มีระดับปานกลาง
1.5 องค์กรเห็นคุณค่า “ Tacit Knowledge ” หรือ ความรู้และทักษะที่อยู่ในตัวบุคคลซึ่งเกิดจากประสบการณ์และการเรียนรู้ของแต่ละคน และให้มีการถ่ายทอดความรู้และทักษะนั้น ๆ ทั่วทั้งองค์กร	มีระดับมาก
ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ :  (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)	


แบบฟอร์ม 6

SU KM 006 แบบประเมินองค์กรตนเองเรื่องการจัดการความรู้ หมวด 2 – ภาวะผู้นำ	
โปรดอ่านข้อความด้านล่างและประเมินว่าองค์กรของท่านมีการดำเนินการในเรื่องการจัดการความรู้ในระดับใด 0 - ไม่มีเลย / มีน้อยมาก 1 - มีน้อย 2 - มีระดับปานกลาง 3 - มีในระดับที่ดี 4 - มีในระดับที่ดีมาก	
หมวด 2 ภาวะผู้นำ	สิ่งที่มีอยู่ / ทำอยู่
2.1 ผู้บริหารกำหนดให้การจัดการความรู้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในองค์กร	มีในระดับที่ดี
2.2 ผู้บริหารตระหนักว่า ความรู้เป็นสินทรัพย์ (Knowledge Asset) ที่สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับองค์กรได้ และมีการจัดทำกลยุทธ์ที่ชัดเจน เพื่อนำสินทรัพย์ความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ประโยชน์ (เช่น ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพมากขึ้น ให้บริการได้รวดเร็วและตรงตามความต้องการ สร้างความพึงพอใจให้ผู้ใช้บริการ เป็นต้น)	มีในระดับที่ดีมาก
2.3 องค์กรเน้นเรื่องการเรียนรู้ของบุคลากร เพื่อส่งเสริม Core Competencies เดิมที่มีอยู่ให้แข็งแกร่งขึ้น และพัฒนา Core Competencies ใหม่ ๆ (Core Competencies หมายถึง ความเก่งหรือความสามารถเฉพาะทางขององค์กร)	มีในระดับที่ดีมาก
2.4 การมีส่วนร่วมในการสร้างองค์ความรู้ขององค์กร เป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์ที่องค์กรใช้ประกอบในการพิจารณาในการ ประเมินผล และให้ผลตอบแทนบุคลากร	มีในระดับที่ดี
ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ :  (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)	

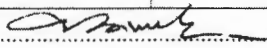
แบบฟอร์ม 7

SU KM 007 แบบประเมินองค์กรตนเองเรื่องการจัดการความรู้ หมวด 3 – วัฒนธรรมในเรื่องการจัดการความรู้	
โปรดอ่านข้อความด้านล่างและประเมินว่าองค์กรของท่านมีการดำเนินการในเรื่องการจัดการความรู้ในระดับใด 0 -ไม่มีเลย / มีน้อยมาก 1 - มีน้อย 2 – มีระดับปานกลาง 3 – มีในระดับที่ดี 4 - มีในระดับที่ดีมาก	
หมวด 3 วัฒนธรรมในเรื่องการจัดการความรู้	สิ่งที่มีอยู่ / ทำอยู่
3.1 องค์กรส่งเสริมและให้การสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร	มีในระดับที่ดี
3.2 พนักงานในองค์กรทำงาน โดยเปิดเผยข้อมูลและมีความไว้วางใจกันและกัน	มีระดับปานกลาง
3.3 องค์กรตระหนักว่า วัตถุประสงค์หลักของการจัดการความรู้ คือ การสร้าง หรือเพิ่มพูนคุณค่าให้แก่ผู้ใช้บริการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	มีในระดับที่ดีมาก
3.4 องค์กรส่งเสริมให้บุคลากร เกิดการเรียนรู้ โดยการให้อิสระในการคิด และการทำงาน รวมทั้งกระตุ้นให้พนักงานสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ	มีในระดับที่ดีมาก
3.5 ทุกคนในองค์กรถือว่าการเรียนรู้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของทุกคน	มีในระดับที่ดี
ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ :  (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)	

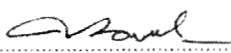
แบบฟอร์ม 8

SU KM 008 แบบประเมินองค์กรตนเองเรื่องการจัดการความรู้ หมวด 4 – เทคโนโลยีการจัดการความรู้	
โปรดอ่านข้อความด้านล่างและประเมินว่าองค์กรของท่านมีการดำเนินการในเรื่องการจัดการความรู้ในระดับใด 0 -ไม่มีเลย / มีน้อยมาก 1 - มีน้อย 2 - มีระดับปานกลาง 3 - มีในระดับที่ดี 4 - มีในระดับที่ดีมาก	
หมวด 4 เทคโนโลยีการจัดการความรู้	สิ่งที่มีอยู่ / ทำอยู่
4.1 เทคโนโลยีที่ใช้ช่วยให้ทุกคนในองค์กรสื่อสารและเชื่อมโยงกันได้อย่างทั่วถึงทั้งภายในองค์กรและกับองค์กรภายนอก	มีในระดับที่ดีมาก
4.2 เทคโนโลยีที่ช่วยก่อให้เกิดคลังความรู้ขององค์กร (An Institutional Memory) ที่ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงได้	มีระดับปานกลาง
4.3 เทคโนโลยีที่ใช้ทำให้บุคลากรในองค์กรเข้าใจและใกล้ชิดผู้มาใช้บริการมากขึ้น เช่น ความต้องการและความคาดหวัง พฤติกรรมและความคิด เป็นต้น	มีระดับปานกลาง
4.4 องค์กรพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยเน้นความต้องการของผู้ใช้	มีน้อย
4.5 องค์กรกระตุ้นหรือรื้อฟื้นที่จะนำเทคโนโลยีที่ช่วยให้พนักงานสื่อสารเชื่อมโยงกันและประสานงานกันได้ดีขึ้น มาใช้ในองค์กร	มีระดับปานกลาง
4.6 ระบบสารสนเทศขององค์กรชาญฉลาด (Smart) ให้ข้อมูลได้ทันทีที่เกิดขึ้นจริง (Real Time) และข้อมูลสารสนเทศในระบบมีความเชื่อมโยงกัน	ไม่มีเลย / มีน้อยมาก
ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ :  (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)	

แบบฟอร์ม 9

SU KM 009 แบบประเมินองค์กรตนเองเรื่องการจัดการความรู้ หมวด 5 – การวัดผลการจัดการความรู้	
โปรดอ่านข้อความด้านล่างและประเมินว่าองค์กรของท่านมีการดำเนินการในเรื่องการจัดการความรู้ในระดับใด 0 -ไม่มีเลย / มีน้อยมาก 1 - มีน้อย 2 – มีระดับปานกลาง 3 – มีในระดับที่ดี 4 - มีในระดับที่ดีมาก	
หมวด 5 การวัดผลการจัดการความรู้	สิ่งที่มีอยู่ / ทำอยู่
5.1 องค์กรมีวิธีการที่สามารถเชื่อมโยง การจัดการความรู้กับผลการดำเนินการที่สำคัญขององค์กร เช่น ผลลัพธ์ในด้านผู้ใช้บริการ ด้านการพัฒนาองค์กร ฯลฯ	มีระดับมาก
5.2 องค์กรมีวิธีการกำหนดตัวชี้วัดของการจัดการความรู้โดยเฉพาะ	มีระดับมาก
5.3 จากตัวชี้วัดในข้อ 5.2 องค์กรสร้างความสมดุลระหว่างตัวชี้วัดที่สามารถตีค่าเป็นตัวเงินได้ง่าย (เช่น ต้นทุนที่ลดได้ ฯลฯ) กับตัวชี้วัดที่ตีค่าเป็นตัวเงินได้ยาก (เช่น ความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการ การตอบสนองผู้ใช้บริการได้เร็วขึ้น การพัฒนาบุคลากร ฯลฯ)	มีระดับมาก
5.4 องค์กรมีการจัดสรรทรัพยากรให้กับกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีส่วนสำคัญที่ทำให้ฐานความรู้ขององค์กรเพิ่มพูนขึ้น	มีระดับปานกลาง
ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ :  (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)	

แบบฟอร์ม 10

SU KM 0010 รายงานผลการประเมินองค์การตนเองเรื่องการจัดการความรู้ (กรณีใช้วิธีอื่น ๆ)	
ชื่อหน่วยงาน สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร	
วันที่ประเมิน 21 มิถุนายน 2556	หน้าที่...../.....
หัวข้อที่ประเมินองค์การตนเองเรื่องการจัดการความรู้	ผลการประเมิน (สิ่งที่มีอยู่/ทำอยู่)
รายงานตามตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	ตามเอกสารแนบ
ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ :  (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)	

ตัวบ่งชี้ 7.2 : การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ	
		มี	ไม่มี
1	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักหอสมุดกลาง	✓	
2	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนด	✓	
3	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	✓	
4	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	✓	
5	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	✓	

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว: 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้: 5 ข้อ

เป้าหมายของปีนี้ : 5 ข้อ

เป้าหมายปีต่อไป: 5 ข้อ

เกณฑ์ประเมิน : 5 คะแนน

เกณฑ์ประเมิน : 5 คะแนน

ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย

ไม่บรรลุเป้าหมาย

เกณฑ์ประเมิน : 5 คะแนน

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักหอสมุดกลาง

มีคำสั่งสำนักหอสมุดกลาง ที่ 76/2555 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2555 (สท 7.2.1-1) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักหอสมุดกลาง กำหนดหน้าที่รับผิดชอบวางนโยบาย จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้บุคลากรของสำนักหอสมุดกลาง มีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้ ซึ่งจะนำสำนักหอสมุดกลางไปสู่องค์การแห่งการเรียนรู้ในอนาคต ทั้งนี้คณะกรรมการฯ ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร (SULibKM Plan) ประจำปีงบประมาณ 2556 (สท 7.2.1-2) เมื่อเดือนตุลาคม 2555 โดยกำหนดโครงการพัฒนาระบบการบริการจองออนไลน์ ภายใต้โครงการจัดการความรู้เพื่องานวิจัยสถาบัน ปี 2556 เพื่อให้หน่วยงานย่อยภายในสำนักหอสมุดกลาง ดำเนินการร่วมกัน ทั้งนี้ที่ประชุมคณะกรรมการฯ เห็นชอบให้แต่ละหน่วยงานย่อยจัดการความรู้ได้เป็นการเฉพาะตามความต้องการด้วย (สท 7.2.1-3) อีกทั้งเห็นชอบให้นำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของสำนักหอสมุดกลาง บรรจุในเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลางด้วย

2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1

โครงการฯตามข้อ 1 มีการกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะการทำงานตามพันธกิจหลักของหอสมุด เพื่อสนับสนุนการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย (สท 7.2.2-1)

3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

หอสมุดแต่ละวิทยาเขตมีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง *กาให้บริการจองออนไลน์* ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน (บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย) (สท 7.2.3-1) โดยการประชุม เสวนา (สท.7.2.3-2) และกำหนดให้คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักหอสมุดกลาง รวบรวมผลการดำเนินงาน เพื่อประกอบการทำวิจัยสถาบัน (สท.7.2.3-3)

4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)

มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ดังนี้ 1) ข้อตกลงเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกันของทั้ง 3 หน่วยงาน คือ การจองหนังสือออนไลน์ (สท 7.2.4-1) และวิธีการจอง

ตัวบ่งชี้ 7.2 : รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2555

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

หนังสือแบบออนไลน์ (สท 7.2.4-2) รวมทั้งคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ “ขั้นตอนการทำงานหนังสือออนไลน์” (สท 7.2.4-3)

5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานต่อเนื่อง คือ 1) ตัวชี้วัดรายบุคคล (KPIs) (หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์) (สท 7.2.5-1) โดยมีการทบทวนและพัฒนาตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักหอสมุดกลางด้วย 2) ข้อตกลง/ วิธีการจองหนังสือแบบออนไลน์ ขั้นตอนการจองหนังสือออนไลน์ (หอสมุดทั้ง 3 วิทยาเขต) ทั้งนี้ยังคงกำหนดให้บันทึกการดำเนินงานที่เป็นข้อขัดข้องหรือปัญหาเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนางานต่อไป

จุดแข็ง :

1. ผู้บริหารทุกระดับ มีความมุ่งมั่นและร่วมมือกันให้สำนักหอสมุดกลาง เป็นสถาบันเรียนรู้ (องค์กรการเรียนรู้) โดยการสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานภายใต้สำนักหอสมุดกลาง มีการจัดการความรู้ (Knowledge Management) อย่างจริงจัง โดยที่มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร (SULibKM Plan) ประจำปี และสนับสนุนให้เผยแพร่ความรู้ในรูปอิเล็กทรอนิกส์

2. มีการนำความรู้ไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยที่เข้ามาศึกษาคุณาณ สำนักหอสมุดกลาง เฉพาะอย่างยิ่งห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่มีบริการจองออนไลน์เช่นเดียวกัน

แนวทางเสริมจุดแข็ง :

1. หน่วยงานย่อยแต่ละหน่วยงาน ควรดำรงการจัดการความรู้เฉพาะเรื่องของตนเองไว้ทุกปี
2. สำนักหอสมุดกลาง ควรมีการจัดการความรู้ในลักษณะงานวิจัยสถาบันเป็นประจำทุกปี
3. สำนักหอสมุดกลาง ควรถ่ายทอดและกำหนดการจัดการความรู้เป็นตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคลเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุดกลาง

จุดอ่อน : -

แนวทางปรับปรุงจุดอ่อน : -

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
สห 7.2.1-1	คำสั่งสำนักหอสมุดกลาง ที่ 76/2555 วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ สำนักหอสมุดกลาง
สห 7.2.1-2	แผนการจัดการความรู้ในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปี 2556
สห 7.2.1-3	รายงานการประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ สำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 3/ 2555 วันที่ 10 ตุลาคม 2555 ณ ห้องประชุมชั้น 5 อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล
สห 7.2.2-1	เอกสารชุดเดียวกับ หมายเลข 7.2.1-2
สห 7.2.3-1	ภาพถ่ายผู้ร่วมเสวนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจองออนไลน์
สห 7.2.3-2	การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง การให้บริการจองออนไลน์
สห 7.2.3-2 3	ผลการดำเนินงานเพื่อประกอบการทำวิจัยสถาบัน
สห 7.2.4-1	ข้อตกลงการจองหนังสือแบบออนไลน์
สห 7.2.4-2	วิธีการจองหนังสือแบบออนไลน์
สห 7.2.4-3	ขั้นตอนการทำจองหนังสือออนไลน์
สห 7.2.5-1	ตัวชี้วัดรายบุคคล

แผนการจัดการความรู้ ประจำปี 2556 (SU KM 010)

การกำหนดขอบเขต (KM Focus Areas)

หน่วยงาน สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

ขอบเขต KM 1 การพัฒนางานประจำไปสู่งานวิจัยสถาบัน

กลุ่มเป้าหมาย জনท.บริการยืมคืน

ชื่องาน/โครงการ

1. โครงการพัฒนากระบวนการบริการจองหนังสือออนไลน์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

แผนปฏิบัติงานการจัดการความรู้ ประจำปี 2556 (SU KM 011)

ขอบเขต KM 1 การพัฒนางานประจำไปสู่งานวิจัยสถาบัน

กลุ่มเป้าหมาย จนท.บริการยืมคืน


ชื่องาน/โครงการ

1. โครงการพัฒนากระบวนการบริการจองหนังสือออนไลน์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

ขั้นตอน KM	กิจกรรมของโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ปัจจัยที่ใช้ในการดำเนินงาน				ผลที่คาดว่าจะได้รับ
				คน	เงิน	สิ่งของ	IT	
การสร้างและแสวงหา ความรู้	จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	คณะทำงานฯ	ต.ค.-พ.ย.2555	/	/		/	มีการจัดกิจกรรม
การจัดการความรู้ ให้เป็นระบบ	บันทึกและจัดทำแนวทางการปฏิบัติที่ดี	สุมาลี,พรทิพย์	ต.ค. พ.ย.2555	/	/		/	มีการบันทึกวิธีการทำงาน
การประมวลและ กลั่นกรองความรู้	ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติที่ดี	บุคลากร ฝ่ายบริการ	ต.ค.-พ.ย.2555	/	/		/	มีการบันทึกปัญหาและข้อเสนอแนะ
การเข้าถึงความรู้	ประชุมสรุป (ประมวลผล)	บุคลากร ฝ่ายบริการ	ต.ค.-พ.ย.2555	/	/		/	มีข้อตกลง
การแบ่งปัน ความรู้	จัดทำรายงาน R2R	สุมาลี,พรทิพย์	ก.พ.-ก.ค.2556	/	/		/	เกิดความเข้าใจ
การเรียนรู้	รายงานผล	ประธาน คณะทำงานฯ	ส.ค.-ก.ย.2556	/	/		/	มีคู่มือ

รายงานผลตามแผนการจัดการความรู้ คณะวิชา/หน่วยงาน สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
 ปีการศึกษา 2555/ปรงบประมาณ 2556
 ข้อมูลระหว่าง 1 มิถุนายน 2555 - 31 พฤษภาคม 2556/1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556

ขอบเขต KM	กิจกรรมของโครงการ	ช่วงเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ตัวชี้วัดโครงการ (ระบุชื่อตัวชี้วัด)	ผลตามตัวชี้วัดโครงการ (ระบุจำนวน/ ร้อยละ)	ผลการดำเนินการ			ปัญหาและอุปสรรค
						ยังไม่ ดำเนิน การ	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การ เสร็จ สิ้น	
การพัฒนางาน ประจำไปสู่ งานวิจัย สถาบัน	การพัฒนากระบวนการบริการจอง หนังสือออนไลน์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร	ต.ค.2555-ก.ย.2556	-	รายงานผล	1			/	

ลงชื่อ..... .....ผู้อนุมัติ

(อาจารย์ ดร.ศักดิ์พันธ์ ต้นวิมลรัตน์)

วัน..... 20 S.A. 2556 /.....