

รายงานการประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ สำนักหอสมุดกลาง
ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 3 เมษายน 2556
ณ ห้องประชุมชั้น 5 อาคารห่อมอมหลวงปิ่น มาลากุล

ผู้มาประชุม

1. หัวหน้าหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ (นางกาญจนา สุคนธมณี)		ประธานกรรมการ
2. นางสาวพรทิพย์ สมฤทธิ		กรรมการ
3. นางณัฐินี ชมภูเอี่ยม		กรรมการ
4. นายสมภพ สุขดี		กรรมการ
5. นางสมปอง มิสสิตะ		กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. นางสาวสรินทร์ ยางงาม		ลาประชุม
2. นางสาวสุมาลี วาทีหวาน		ลาศึกษาต่อ

เปิดประชุมเวลา 10.00 น.

เมื่อสมาชิกครบเป็นองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุมและขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2555

ที่ประชุมรับรองโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

2.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ สำนักหอสมุดกลาง

สำนักหอสมุดกลางได้มีคำสั่งที่ ๗๖/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ สำนักหอสมุดกลาง ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากหน่วยงานต่างๆ ภายในสำนักหอสมุดกลาง จำนวน 7 คน ได้แก่

ประธาน – นางกาญจนา สุคนธมณี

ตัวแทนจากหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ - นางสมปอง มิสสิตะ และนางสาวสรินทร์ ยางงาม

ตัวแทนจากหอสมุดสาขาวังท่าพระ - นางณัฐินี ชมภูเอี่ยมและนางสาวพรทิพย์ สมฤทธิ

ตัวแทนจากหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี – นางสาวสุมาลี วาทีหวาน

ตัวแทนจากสำนักงานเลขานุการ – นายสมภพ สุขดี

2.2 การแก้ไขแผนการจัดการความรู้ในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประธานฯ แจ้งว่าในแผนการจัดการความรู้ในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร หน้า 3 ตกชื่อนางสาวณัฐินี ชมภูเอี่ยม จึงขอให้เพิ่มรายชื่อดังกล่าว

2.3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากคณะกรรมการในฐานะตัวแทนของหน่วยงาน

2.3.1 จากประธานฯ

1) อาจารย์ ดร.สายสุดา เตียเจริญ รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ สำนักหอสมุดกลาง มีบันทึกข้อความถึงประธานเพื่อขอความอนุเคราะห์จัดทำ SAR รายงานการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2555 ส่วนการจัดการความรู้โดยให้ส่งภายในวันที่ 1 เมษายน 2556 แต่เนื่องจากคณะกรรมการฯ จัดให้มีการประชุมหลังจากกำหนด ประธานจึงได้ทำเรื่องเสนอขอเลื่อนไปเรียบร้อยแล้ว

2) ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ถ่ายทอดยุทธศาสตร์เรื่องการจัดการความรู้ของสำนักหอสมุดกลาง ไปยังประธานฯ เรียบร้อยแล้ว

2.3.2 จากสำนักงานเลขานุการ

- นายสมภพ สุขดี แจ้งว่าตนเองได้เข้าร่วมตามโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของสายสนับสนุนวิชาการ จัดโดย สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ในวันพฤหัสบดีที่ 28 มีนาคม 2556 ณ ห้องประชุมชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน ลักษณะของกิจกรรมเป็นการเชิญวิทยากรภายนอกมาบรรยายให้ความรู้ในเรื่องดังกล่าว

2.3.3 จากหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์

- นางสมปอง มิสลิตะ แจ้งว่า หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ได้กำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ด้วยจำนวนเรื่องใน blog หรือรายงาน หรือบทความ หรือบันทึกเล่าเรื่อง และมีการเผยแพร่เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

2.3.4 จากหอสมุดสาขาวังท่าพระ

- นางสาวพรทิพย์ สมฤทธิ์ แจ้งว่า หอสมุดสาขาวังท่าพระ ได้กำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ด้วยจำนวนครั้งของการเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนร่วมงาน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การติดตามความก้าวหน้าตามโครงการจัดการความรู้เพื่องานวิจัยสถาบันฯ

นางสาวพรทิพย์ สมฤทธิ์ ได้รายงานความก้าวหน้าของโครงการฯ เรื่อง การจองหนังสือออนไลน์ ว่าได้เขียนบทที่ 1 เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการเขียนบทที่ 2

มติ ที่ประชุมรับทราบ และกำหนดให้ดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามแผนให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน 2556 โดยให้นางณัฐดิณี ชมภูเอี่ยม เป็นผู้รับผิดชอบเพิ่ม และให้เพิ่มเนื้อหาในส่วนที่เป็นกรณีศึกษาที่พบระหว่างการให้บริการ

3.2 การติดตามความก้าวหน้าเรื่องการจัดทำเว็บไซต์ของการจัดการความรู้ฯ

นายสมภพ สุขดี ได้รายงานความก้าวหน้าเรื่องการจัดทำเว็บไซต์ของการจัดการความรู้ฯ ว่า ได้ประสานงานกับนายพนพล เอกผาชัยสวัสดิ์ เว็บมาสเตอร์ของสำนักหอสมุดกลาง ซึ่งเป็นผู้ให้ password แก่ตนเองเพื่อให้เข้าไปจัดการข้อมูลได้

มติ ที่ประชุมรับทราบ และให้ทำ link ไปยังเว็บไซต์ของหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ในส่วนของ blog และหอสมุดสาขาวังท่าพระในส่วนของกิจกรรม Morning Talk รวมถึง blog ของห้องสมุดอื่นๆ รวมทั้งมอบหมายให้นางณัฐดิณี ชมภูเอี่ยม มาช่วยดูแลเว็บไซต์ด้วย

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 การถ่ายทอด KPI งานที่ได้รับมอบหมายในฐานะประธานคณะกรรมการการจัดการความรู้ สำนักหอสมุดกลาง

ที่ประชุมได้อภิปรายกันอย่างกว้างขวาง ในเรื่องของการจัดการความรู้ซึ่งเป็นเรื่องที่ทุกคนควรเข้ามีส่วนร่วม เนื่องจากแผนงานและโครงการของคณะกรรมการฯ สามารถดำเนินการได้ในระดับหนึ่ง

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า หน่วยงานย่อยในสำนักหอสมุดกลาง ควรมีกิจกรรมในลักษณะของการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน และมี KPI ส่วนบุคคลเพื่อสะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรทุกคนในสำนักหอสมุดกลางมีการดำเนินงานเรื่องนี้ เช่นเดียวกับหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ และหอสมุดสาขาวังท่าพระ ทั้งนี้ประธานฯ รับไปนำเสนอที่ประชุมประจำเดือนฯ ต่อไป

4.2 การกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการการจัดการความรู้ สำนักหอสมุดกลาง
ประธานฯ เสนอให้ มีการกำหนดหน้าที่คณะกรรมการฯ แต่ละคน ทั้งนี้เพื่อความชัดเจนในการทำงาน

มติ ที่ประชุมกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการฯ แต่ละคน ดังนี้

- 1) **นายสมภพ สุขดี** (1) แจ้งกำหนดการประชุมประจำเดือนของผู้บริหาร ให้ประธานและเลขานุการฯ ทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้ทำรายงานนำเสนอในส่วนที่เกี่ยวข้อง (2) รายงานการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการจัดการความรู้ ในสำนักงานเลขานุการและงานจดหมายเหตุ
- 2) **นางสาวพรทิพย์ สมฤทธิ์** - รายงานการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการจัดการความรู้ในหอสมุดสาขาวังท่าพระ
- 3) **นางณัฐดิณี ชมภูเอี่ยม** - ดูแลเว็บไซต์ในส่วนของคณะกรรมการฯ
- 4) **นางสาวสุมาลี วาทีหวาน** - รายงานการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการจัดการความรู้ในหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
- 5) **นางสาวสรินทร์ ยางงาม** - ทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการ นัดหมายการประชุม และบันทึกรายงานการประชุม
- 6) **นางสมปอง มิสลิตะ** - รายงานการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการจัดการความรู้ในหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ และเลขานุการ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

นางสมปอง มิสลิตะ เสนอว่าการดำเนินงานที่ผ่านมาเนื้อหาของการจัดการรู้ ความสำเร็จเป็นเรื่องในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศ ทำให้บุคลากรที่ทำหน้าที่งานสนับสนุนเช่น ในส่วนของสำนักงานเลขานุการ หรืองานธุรการ มีข้อจำกัดในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน จึงขอเสนอให้มีการจัดการความรู้เรื่อง การทำสถิติเพื่อสนับสนุนงานยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุดกลาง โดยที่มีความเห็นว่าเป็นงานที่บุคลากรทุกระดับสามารถเข้ามามีส่วนร่วมได้

มติ ที่ประชุมกำหนดให้เป็นโครงการของคณะกรรมการฯ ในปีต่อไป

(นางสมปอง มีสลิตะ)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางกาญจนา สุคนธมณี)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม